


 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 0
	DIRECCIÓN DE DOCENCIA UNIDAD DE ONCOLOGÍA INTEGRATIVA (UNOI) CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)		 HOJA: 1 DE: 7

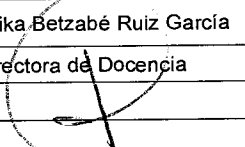
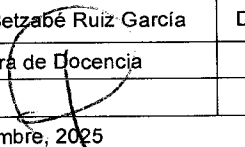
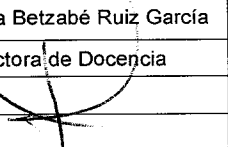
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS DE LA CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 0
	DIRECCIÓN DE DOCENCIA UNIDAD DE ONCOLOGÍA INTEGRATIVA (UNOI) CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)		 HOJA: 2 DE: 7

INDICE

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	3
I.- OBJETIVO DEL MANUAL	4
II.- MARCO JURÍDICO	4
III.- PROCEDIMIENTOS:	7
1. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO NO PRESENCIAL DE PACIENTES DE PRIMERA VEZ A PRECONSULTA	
2. PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO PRESENCIAL EN LA CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)	*
3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PACIENTES ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS	*

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 0
	DIRECCIÓN DE DOCENCIA UNIDAD DE ONCOLOGÍA INTEGRATIVA (UNOI) CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)		 HOJA: 3 DE: 7

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y al Artículo 16 fracción XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; así como a los Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología, se ha elaborado el presente manual de procedimientos específicos de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs), en razón de la importancia de contar con herramientas administrativas vigentes que permitan desarrollar eficientemente las atribuciones, funciones y actividades asignadas.

El presente Manual de Procedimientos específicos tiene como propósito contar con una guía clara y específica de la información detallada de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos con la finalidad de orientar y apoyar el actuar de los servidores públicos que lo integran en el desempeño de sus actividades.

En los últimos 20 años los avances en el tratamiento del cáncer han mejorado significativamente las tasas de supervivencia, pero esto no se ha aplicado a los pacientes adolescentes y adultos jóvenes.

Varios factores contribuyen al mal resultado en los pacientes adolescentes y adultos jóvenes, la biología de la enfermedad, los cambios genéticos, fisiológicos y farmacológicos asociados pueden afectar su capacidad para tolerar la terapia contra el cáncer y su respuesta al tratamiento llevando a una mala adherencia o retrasos en el tratamiento.



Los pacientes adolescentes y adultos jóvenes enfrentan problemas psicosociales y de desarrollo únicos que hacen que la adaptación a su enfermedad, el mantenimiento de la salud y las dificultades financieras sean más desafiantes. Además, las toxicidades a corto y largo plazo que afectan a un paciente joven e independiente (incluido el impacto del tratamiento en la fertilidad) pueden desincentivar el tratamiento, lo que genera brechas en la adherencia y malos resultados. Prestar atención a estas cuestiones y ofrecer opciones que empoderen al paciente en el momento del tratamiento inicial del cáncer puede dar como resultado una implementación más exitosa de la terapia planificada.

Los objetivos de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos son identificar los problemas específicos de este grupo de pacientes y recomendar intervenciones para estos pacientes, identificar consideraciones especiales relacionadas con el tratamiento con el objetivo de mejorar la tolerancia, adherencia y promover la participación en protocolos de atención médica, psicológica, genética, fertilidad, educación con la finalidad de tener pacientes libres de enfermedad y que posean herramientas para incorporarse a una vida productiva.

Su elaboración se realizó con base a la Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente, considerando las modificaciones al Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología, autorizadas en la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno el 23 de septiembre de 2024.

Este documento contiene: Portada, Índice, Introducción, Objetivo del Manual, Marco Jurídico y Procedimientos, con su respectiva Denominación, Propósito, Alcance a nivel interno y externo, Políticas de Operación, Normas y Lineamientos, Descripción del Procedimiento, Diagrama de Flujo, Documentos de Referencia, Registros, Glosario, Cambios de Versión, y Anexos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruíz García	Dra. Erika Betzabé Ruíz García	Dra. Erika Betzabé Ruíz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 0
	DIRECCIÓN DE DOCENCIA UNIDAD DE ONCOLOGÍA INTEGRATIVA (UNOI) CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)		 HOJA: 4 DE: 7

El manual se actualizará de conformidad a lo indicado en los Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología, y cuando existan modificaciones a la estructura orgánica o normatividad aplicable.

Su difusión se realizará a través de la persona Titular de la Dirección de Docencia a través de la Unidad de Oncología Integrativa (UnOI), y lo dará a conocer a su personal adscrito y permanecerá para su consulta en la Normateca Interna de la página web del Instituto.

I. OBJETIVO DEL MANUAL

Contar con un instrumento normativo y operativo actualizado, que coadyuve a establecer los mecanismos administrativos, y que sirva como herramienta de consulta y/o medio de inducción para el personal de nuevo ingreso, a fin de dar a conocer de manera integral y ordenada las funciones que deberá desempeñar el personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs), para otorgar una atención de calidad y calidez humana a los pacientes y familiares.

II. MARCO JURÍDICO

La Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs), se encuentra sustentado en el siguiente marco jurídico-normativo:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 05-02-1917.

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-12-1976.

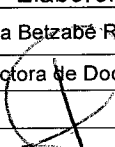
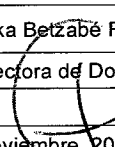
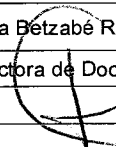
Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 26-05-2000.



Ley Federal de Austeridad Republicana.
D.O.F. 19-11-2019.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 14-05-1986.

Ley General de Salud.
D.O.F. 07-02-1984.

Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-07-2016.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 0
	DIRECCIÓN DE DOCENCIA UNIDAD DE ONCOLOGÍA INTEGRATIVA (UNOI) CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)		 HOJA: 5 DE: 7

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
D.O.F. 30-03-2006.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 20-03-2025.

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
D.O.F. 11-06-2003.

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.
D.O.F. 28-12-1963.

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
D.O.F. 01-02-2007.

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
D.O.F. 02-08-2006.

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
D.O.F. 30-05-2011.

Ley General de Archivos.
D.O.F. 15-06-2018.

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
D.O.F. 18-07-2016.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
D.O.F. 20-03-2025.

CÓDIGOS

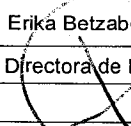
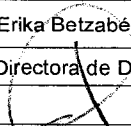
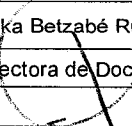
Código de Ética e Integridad para un Buen Gobierno en la Administración Pública Federal.
D.O.F. 18-11-2025.



REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 26-01-1990.

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
D.O.F. 13-05-2014.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.
DOF 14-05-1986.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 0
	DIRECCIÓN DE DOCENCIA UNIDAD DE ONCOLOGÍA INTEGRATIVA (UNOI) CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)		 HOJA: 6 DE: 7

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
 D.O.F. 28-06-2006.

DECRETOS

Decreto por el que se crea el Instituto Nacional de Cancerología.
 D.O.F. 19-11-1946.

NORMAS

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012. Del expediente clínico.
 D.O.F. 15-10-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2018, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.
 D.O.F. 09-07-2020.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.
 D.O.F. 08-01-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.
 D.O.F. 12-09-2013.

DISPOSICIONES NORMATIVAS INTERNAS.

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología. Vigente.

Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Cancerología. Vigente.

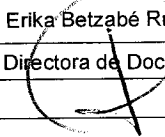
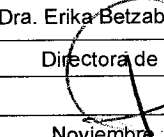
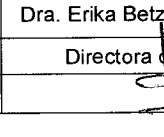
Código de Conducta del Instituto Nacional de Cancerología. Vigente.


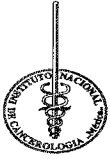
PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
 D.O.F. 15-04-2025.

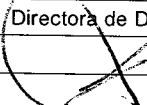
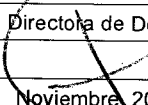
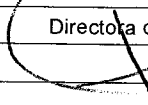
Programa Sectorial de Salud 2025-2030.
 D.O.F. 04-09-2025.



Programa Institucional 2025-2030 del Instituto Nacional de Cancerología.
 D.O.F. 10-11-2025.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

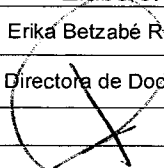
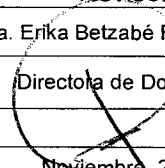
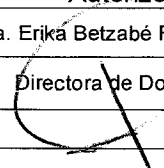
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 0
	DIRECCIÓN DE DOCENCIA UNIDAD DE ONCOLOGÍA INTEGRATIVA (UNOI) CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)			HOJA: 7
				DE: 7



III. PROCEDIMIENTOS:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 1
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta		DE: 10

1. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO NO PRESENCIAL DE PRIMERA VEZ A PRECONSULTA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 2
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta		DE: 10

1. PROPÓSITO

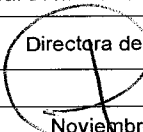
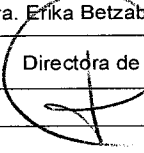
Realizar las acciones pertinentes a la orientación y recepción de documentos enviados, a través de un correo electrónico, de los pacientes adolescentes y adultos jóvenes enviados por las diferentes Instituciones pediátricas de Salud Pública, así como de Instituciones Privadas, médicos o consultorios particulares con sus formatos de referencia, estudios auxiliares de laboratorio y gabinete de diagnóstico, que soporten la patología de alta complejidad que requiera de servicios de especialidad que brinda el Instituto Nacional de Cancerología



2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (UnOI), que tiene a su cargo a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs), así como a la Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa, a través del Departamento de Control y Referencia de Pacientes (Módulo Preconsulta), que realiza el procedimiento para la recepción de pacientes de preconsulta.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a todos los pacientes de nuevo ingreso a partir de los 15 y hasta los 21 años de edad, con cualquier diagnóstico oncológico.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 El papel esencial de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) es ingresar oportunamente a los pacientes pediátricos referidos a partir de los 15 hasta los 21 años de edad de primera vez con diagnóstico oncológico al Instituto Nacional de Cancerología, no presencial para cumplir con un ingreso oportuno y con ello planes de tratamiento con éxito en el sistema de atención médica, a fin de garantizar los mejores resultados clínicos.
- 3.2 La Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) se encuentra en la Unidad de Oncología Integrativa (UnOI) con un horario de atención de 7:00 am a 13:00 pm, exceptuando los días de descanso obligatorio y/o no laborales.
- 3.3 Serán contactos institucionales para la atención médica la Dra. Nidia Paulina Zapata Canto, Hematóloga, Dra. Gabriela Alamilla García, Oncóloga Médica y Dr. Diego López Macías, Oncólogo Médico.
- 3.4 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) revisará diariamente el correo electrónico ayas@incan.edu.mx considerando cada solicitud de ingreso que deberá incluir:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)			HOJA: 3
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta		DE: 10	

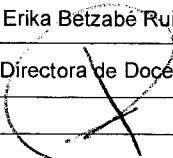
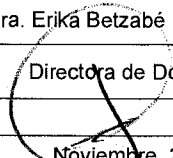
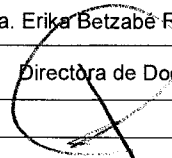
Documentación personal:



- Clavé Única de Registro de Población.
- Identificación Nacional de Elector o credencial escolar (en caso de ser menor de edad).
- Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses de antigüedad).

Documentación relacionada al padecimiento oncológico:

- Referencia médica, estudios de laboratorio y gabinete.
- El paciente deberá presentar las laminillas o bloques de parafina el día que se le dé la cita de primera vez en preconsulta. Apegándonos a los documentos mencionados en la política 3.5 del "Procedimiento para la recepción de pacientes de preconsulta" del Manual de Procedimientos del Departamento de Control y Referencia de Pacientes.

- 3.5 Una vez revisada la documentación y determinar que el usuario cumple los requisitos para la valoración oncológica de primera vez en preconsulta, el personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) imprimirá dicha información para presentarla al módulo de "Preconsulta Administrativa" en donde se autoriza o no al usuario la cita de valoración oncológica de primera vez a preconsulta.
- 3.6 Para los usuarios a los que se autorice la cita de valoración oncológica de primera vez a preconsulta, se les escaneará la papeleta y enviará mediante un correo electrónico especificando el día y hora de la cita, cubrir la "Cuota de Recuperación", traer la documentación original y venir acompañado de un familiar o responsable.
- 3.7 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) registra y actualiza en la base de datos correspondiente.
- 3.8 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) asesora y/o acompaña al usuario el día de la preconsulta, y le hace entrega de su papeleta de la cita de primera vez de manera física, y corrobora que traiga toda la documentación personal, del padecimiento oncológico.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 4
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta		DE: 10

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Usuario (Red Interinstitucional Nacional de Referencia)	1	Envía correo electrónico ayas@incan.edu.mx solicitando ingreso a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) solicitando el ingreso.	- Correo electrónico
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	2	Recibe el correo electrónico y comunica por este medio los requisitos y documentación solicitada para ingreso al Instituto Nacional de Cancerología.	- Correo electrónico - Requisitos
Usuario (paciente y/o familiar responsable)	3	Recibe información sobre los requisitos.	- Correo electrónico
	4	Integra y envía por correo electrónico la documentación para su revisión.	- Requisitos - Documentación
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	5	Recibe, revisa y verifica documentación solicitada y determina: ¿La documentación está completa?	- Correo electrónico - Documentación
	6	No: Indica al usuario que documento hace falta. Regresa a la Actividad número 2.	
	7	Si: Comunica al usuario mediante correo electrónico, de la recepción completa y exitosa de los documentos con respuesta de acuerdo a tiempos de preconsulta.	
Usuario (paciente y/o familiar responsable)	8	Recibe información, asesoría y citas necesarias para recibir apoyo.	- Información
	9	Integra la documentación requerida para su revisión.	- Documentación

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

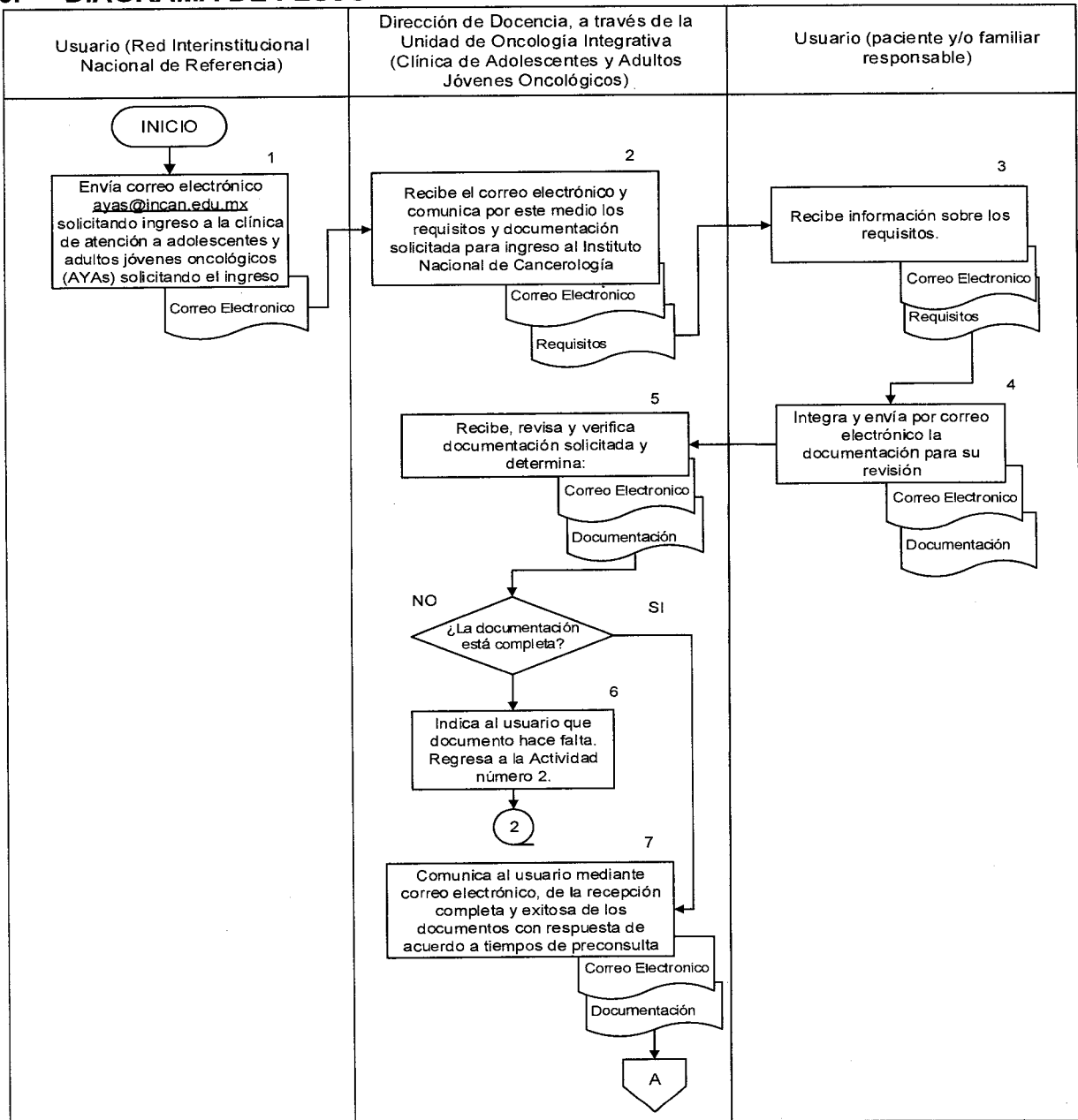
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 5
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta		DE: 10

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	10	Presenta en el módulo de preconsulta la documentación completa del usuario, para continuar con el trámite estándar.	- Documentación
Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa, a través del Departamento de Control y Referencia de Pacientes (Módulo Preconsulta)	11	Recibe documentación, la revisa y determina: ¿La documentación está completa?	- Documentación - Papeleta de preconsulta
	12	No: Indica al usuario que documento hace falta. Regresa a la Actividad número 2.	
	13	Si: Entrega papeleta de preconsulta.	
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	14	Recibe papeleta de preconsulta.	- Papeleta de preconsulta - Correo electrónico
	15	Escanea papeleta de preconsulta y la envía mediante correo electrónico con respuesta e indicaciones.	
Usuario (paciente y/o familiar responsable)	16	Recibe correo electrónico y acude a la cita en la fecha y hora establecida en la papeleta de preconsulta.	- Correo electrónico - Papeleta de preconsulta
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	17	Asesora y/o acompaña al usuario el día de la preconsulta y se le entrega su papeleta de la cita de primera vez de manera física.	- Papeleta de preconsulta - Base de datos
	18	Registra y actualiza en la base de datos TERMINA	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 6
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta		DE: 10

5. DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		



Salud
Secretaría de Salud

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**Dirección de Docencia
Unidad de Oncología Integrativa (UNOI)
Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes
Oncológicos (AYAS)**

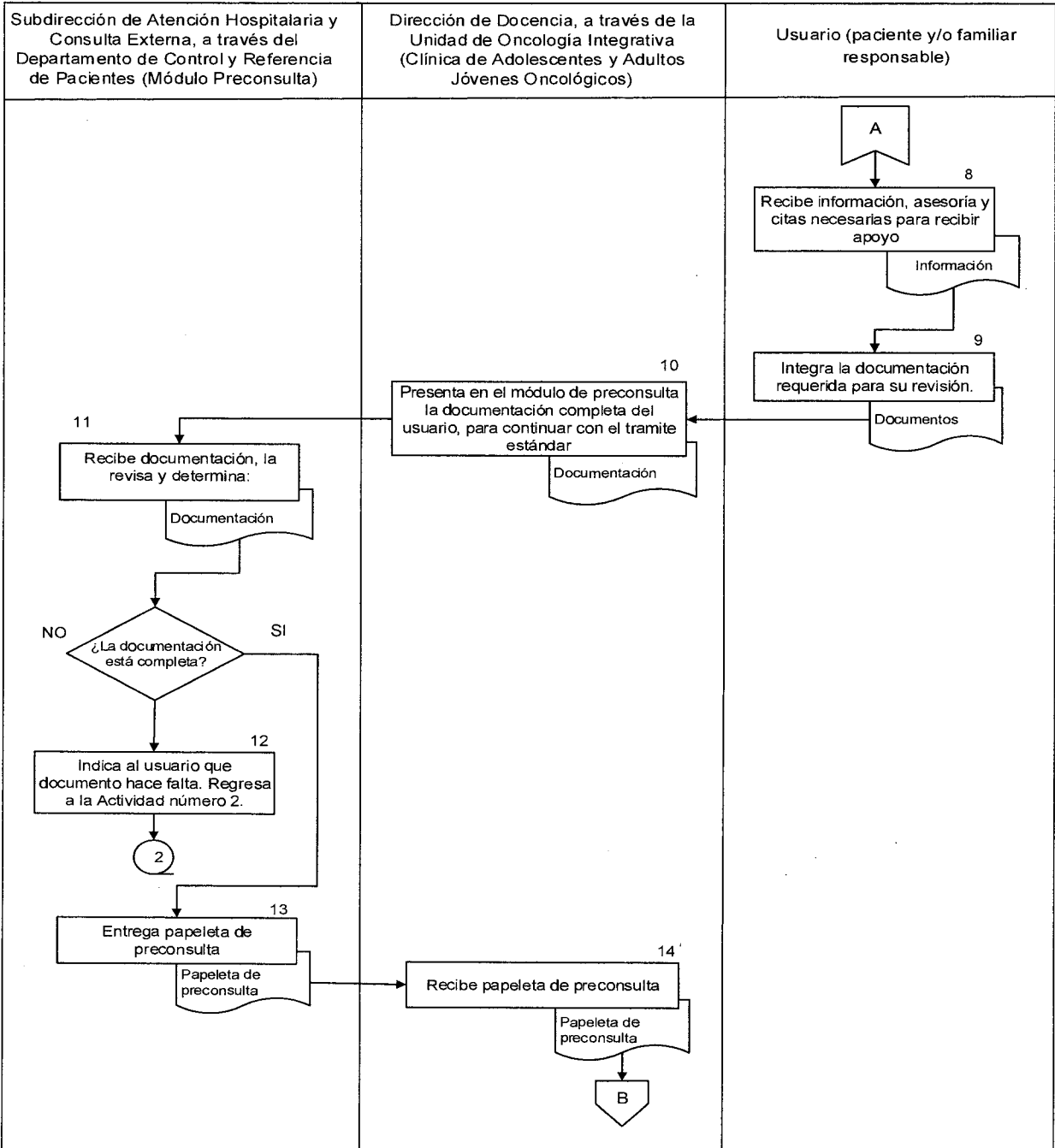


REV: 00

HOJA: 7



DE: 10

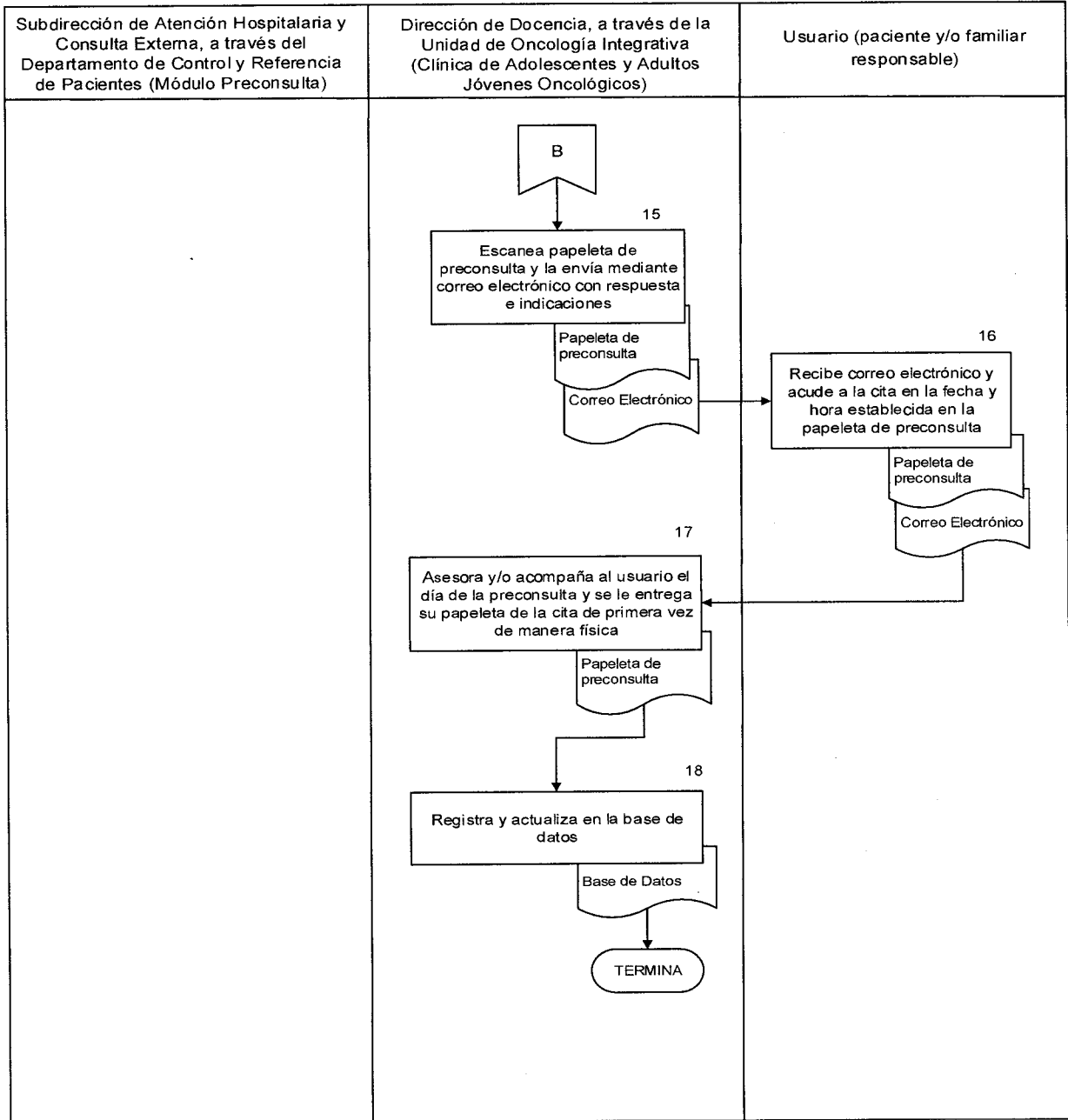
1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta





CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 8
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta	DE: 10	



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

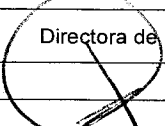
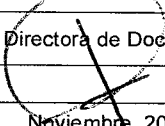
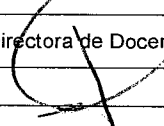
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 9
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta		DE: 10



6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	N/P
6.2 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	N/P
6.3 Ley de los Institutos Nacionales de Salud.	N/P
6.4 Ley General de Salud	N/P
6.5 Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.	N/P
6.6 Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de prestación de Servicios de Atención Médica.	N/P
6.7 Ley Federal de Austeridad Republicana.	N/P
6.8 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	N/P
6.9 Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	N/P
6.10 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.11 Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Cancerología vigente.	N/P
6.12 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de autorización).	N/P
6.13 Manual de Organización de la Dirección de Docencia.	M.O./1.0.9I.0.2.
6.14 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente	N/P
6.15 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P

7. REGISTROS

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Base de datos electrónica de usuarios	Indefinido	Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)	N/P

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 10
	1. Procedimiento para el Registro no Presencial de Pacientes de Primera Vez a Preconsulta		DE: 10

8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 Acompañamiento:** Atención personalizada que se brinda al paciente y/o familiar a lo largo de su tratamiento.
- 8.2 AYAs:** Siglas que hacen referencia a los adolescentes y adultos jóvenes.
- 8.3 Preconsulta:** Servicio del Instituto Nacional de Cancerología que valora a todos los pacientes de primera vez.



9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
No Aplica	No Aplica	No Aplica

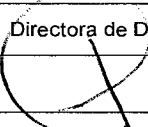
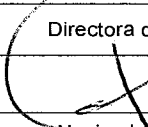

10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO



No Aplica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 1
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		DE: 14

2. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO PRESENCIAL EN LA CLÍNICA DE ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS (AYAS)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)			HOJA: 2
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)		DE: 14	

1. PROPÓSITO

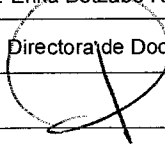
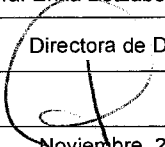
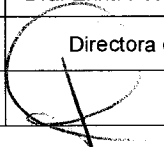
Registrar e Ingresar a los pacientes adolescentes y adultos jóvenes a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) de nuevo ingreso e identificar barreras personales, del sistema, a fin de brindar atención médica oportuna proporcionando información, educación, apoyo social y referencia así con el servicio de Psicooncología y Clínica de Cáncer Hereditario.



2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa, que tiene a su cargo a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs), para el registro e ingreso de los pacientes adolescentes y adultos jóvenes oncológicos.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a todos los pacientes de nuevo ingreso que se encuentren entre los 15 y 21 años de edad, que sean tratados en el Instituto Nacional de Cancerología con cualquier diagnóstico oncológico.

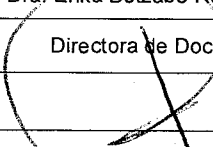
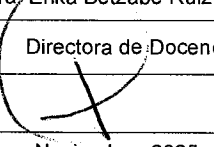
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS



- 3.1 La Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) se encuentra ubicada en la Unidad de Oncología Integrativa (UnOI). Con un horario de atención de 7am a 13:00 hrs, exceptuando los días de descanso obligatorio y/o no laborales.
- 3.2 Serán contactos institucionales para la atención médica la Dra. Nidia Paulina Zapata Canto, Hematóloga, Dra. Gabriela Alamilla García, Oncóloga Médica y Dr. Diego López Macías, Oncólogo Médico.
- 3.3 El registro e ingreso a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs), facilita la vinculación de los pacientes de recién ingreso, con los servicios y programas institucionales y con los recursos disponibles en las organizaciones no gubernamentales, instituciones educativas y sectores públicos y privado.
- 3.4 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) debe ofrecer un servicio profesional, con respeto e integridad con un lenguaje sencillo de comprender fomentando una práctica en beneficio del paciente y sus familias.
- 3.5 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) invita al paciente a pasar a la Clínica, proporciona su nombre, le da la bienvenida al usuario y explica el objetivos actividades, apoyos y limitaciones del ingreso y registro.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)			HOJA: 3
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)		DE: 14	

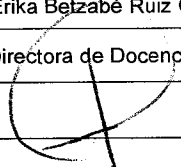
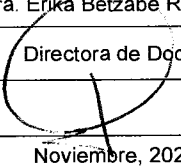
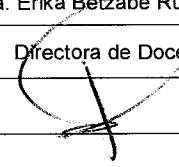
- 3.6 De cumplir los requisitos de edad, el personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) procede al registro y captura datos generales personales, médicos, socioculturales del paciente de primera vez.
- 3.7 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) realiza Triage Genética para evaluación de genética, y derivar en caso necesario.
- 3.8 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) realiza cuestionario de psicología (es prioritario descartar depresión).
- 3.9 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) analiza el resultado de los cuestionarios, Triage realizado, y explica al paciente y/o familiar en la entrevista.
- 3.10 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) proporciona al paciente, el material impreso o electrónico sobre la Clínica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 4
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)		

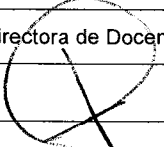
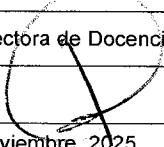
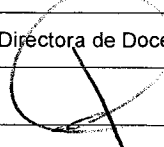
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Responsable	No. Act.	Descripción de Actividades	Documento o Anexo
Usuario (paciente y/o familiar responsable)	1	Acude a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos AYAs) del INCAn, solicitando el ingreso.	
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	2	Recibe al paciente y/o familiar, lo invita a pasar a la Clínica, se presenta y determina: ¿Es un paciente y/o familiar que acude por primera vez a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)?	- Base de datos electrónica
	3	No: Identifica al paciente y/o familiar por su nombre y/o número de expediente, lo ubica en la base de datos electrónica. Pasa al procedimiento de seguimiento de pacientes. Termina	
	4	Si: Da a conocer al paciente y/o familiar los objetivos, tipo de actividades, apoyos y limitaciones de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs).	
	5	Comunica al paciente y/o al familiar los requisitos y documentación solicitados.	
Usuario (paciente y/o familiar responsable)	6	Recibe información sobre los requisitos.	- Información - Documentación
	7	Integra y presenta la documentación para su revisión.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

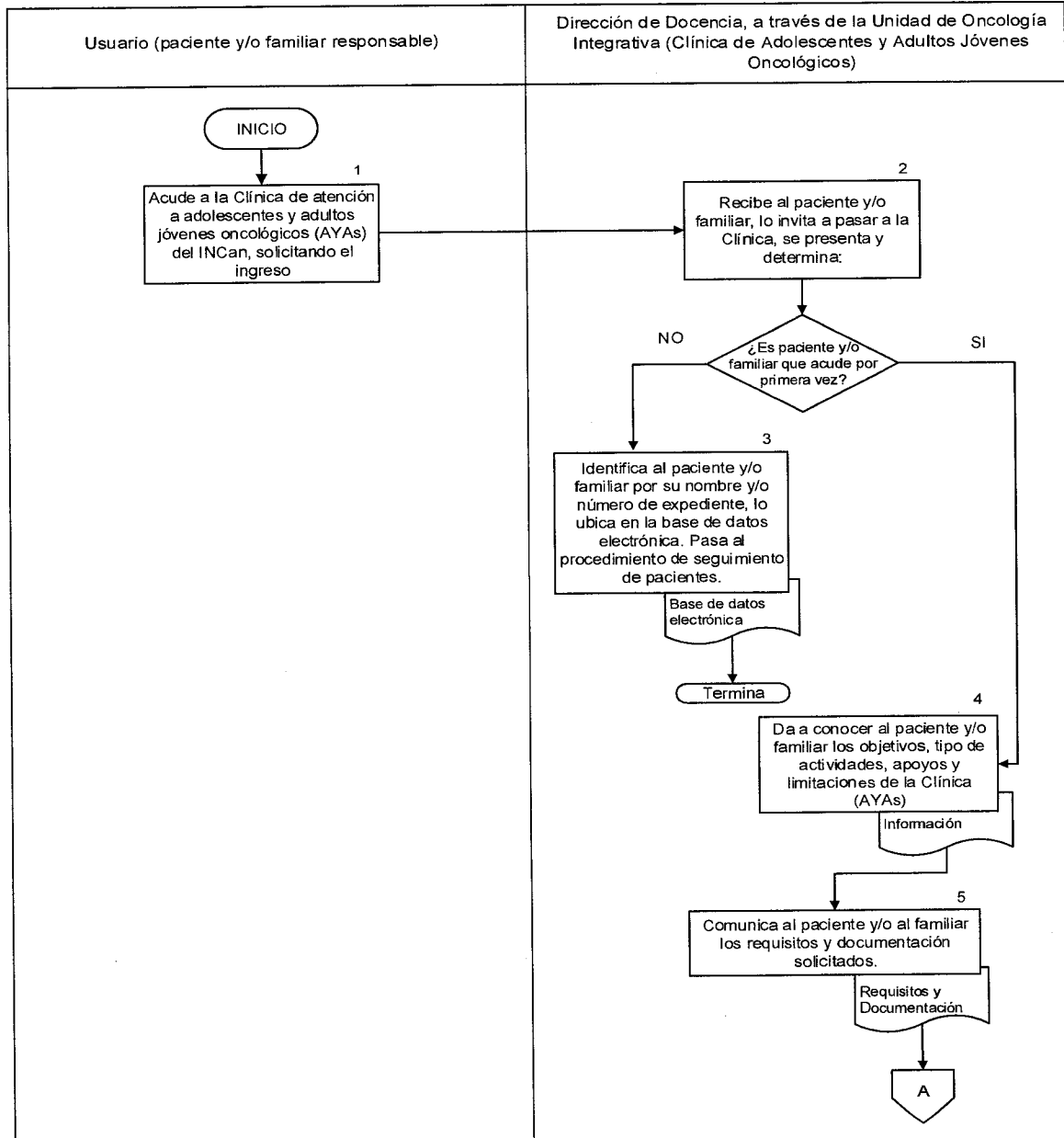
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)			HOJA: 5
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		DE: 14	

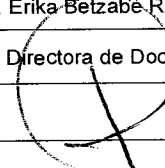
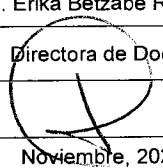
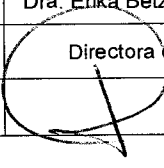
Responsable	No. Act.	Descripción de Actividades	Documento o Anexo
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	8	Recibe, revisa y verifica documentación solicitada.	
	9	Realiza la entrevista de primera vez e ingreso a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos	
	10	Realiza Triage Genética para evaluación de genética, y derivar en caso necesario.	- Documentación - Triage Genética
	11	Realiza cuestionario de psicociología (es prioritario descartar depresión).	- Cuestionarios - Base de datos
	12	Captura y actualiza la base de datos demográficos, médicos, socioculturales de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos.	
Usuario (paciente y/o familiar responsable)	13	Responde las preguntas de los cuestionarios.	
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	14	Analiza el resultado de los cuestionarios, Triage realizado, y explica al paciente.	- Lineamientos - Cuestionarios - Triage
Usuario (paciente y/o familiar responsable)	15	Recibe información, y asesoría	- Información - Documentación
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	16	Proporciona al usuario, el material impreso o electrónico sobre la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs).	- Material impreso o electrónico
Usuario (paciente y/o familiar responsable)	17	Recibe material impreso o electrónico, sobre la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs). TERMINA	- Material impreso o electrónico

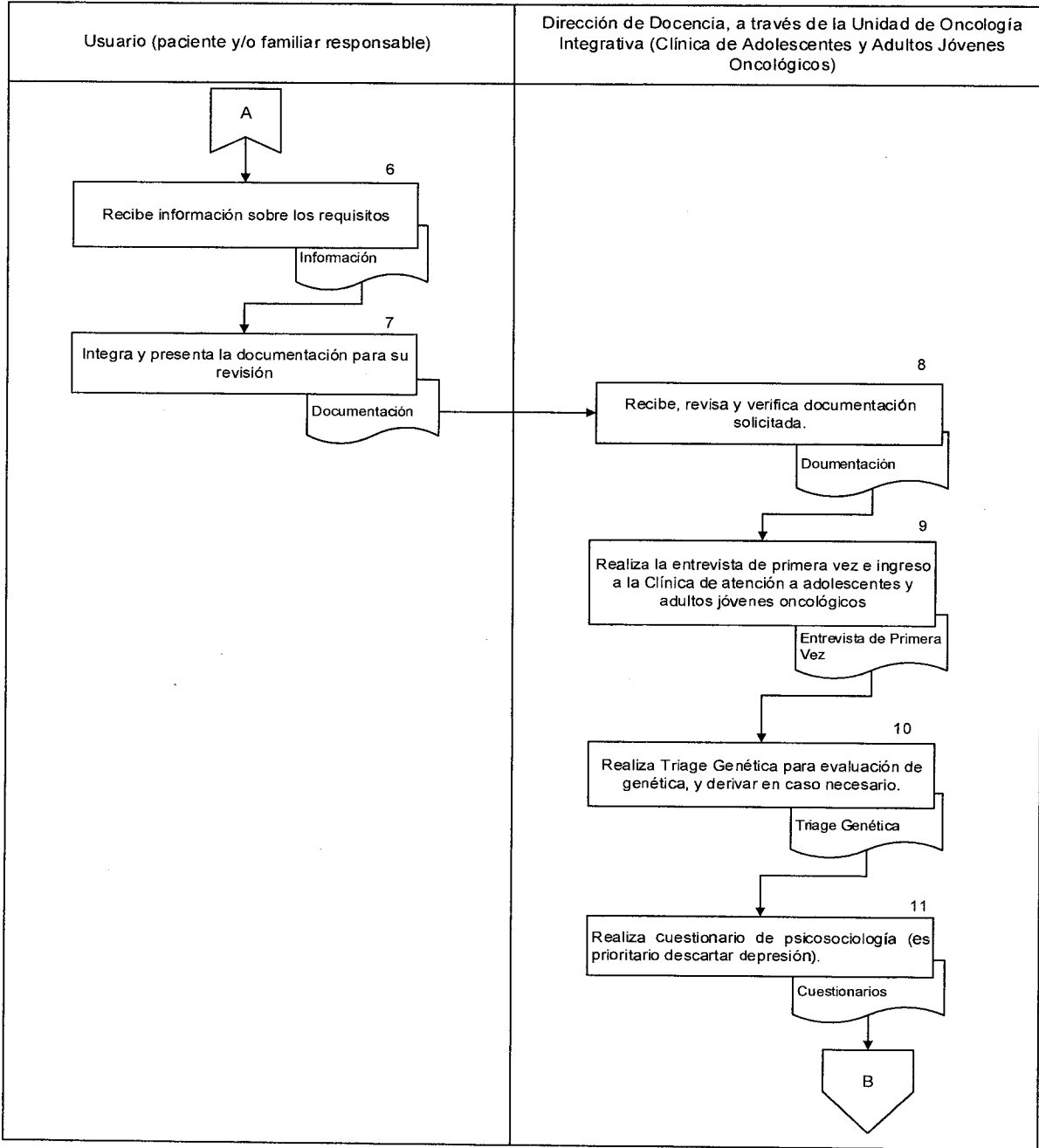
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

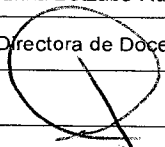
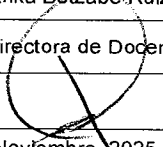
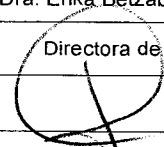
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 6
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)		DE: 14



5. DIAGRAMA DE FLUJO

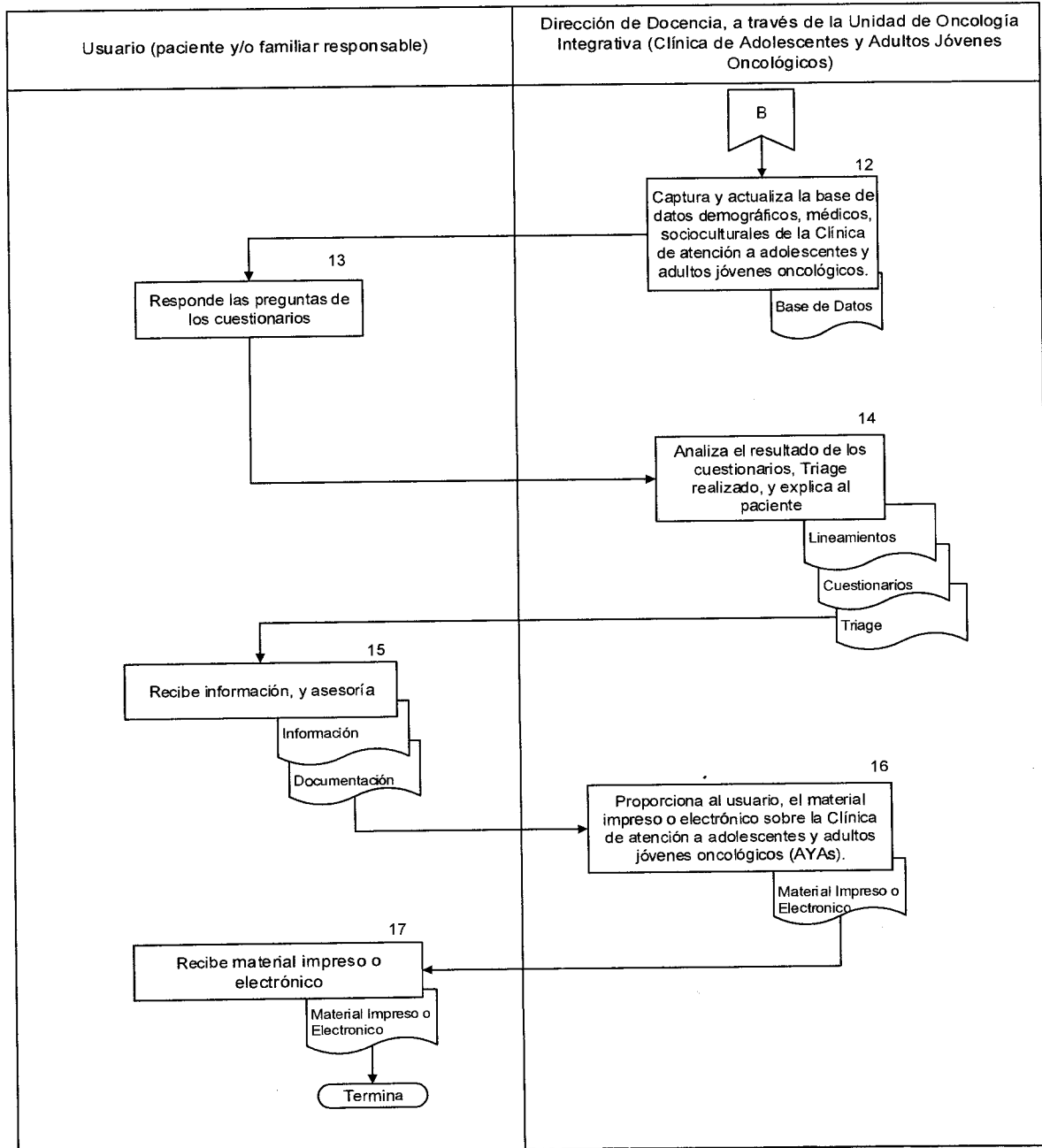


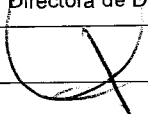
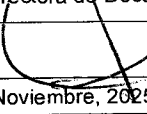
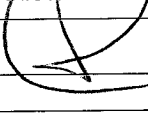
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 8
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		DE: 14



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

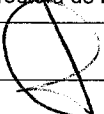

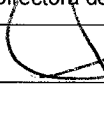
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 9
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)		DE: 14



6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	N/P
6.2 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	N/P
6.3 Ley de los Institutos Nacionales de Salud.	N/P
6.4 Ley General de Salud	N/P
6.5 Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.	N/P
6.6 Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de prestación de Servicios de Atención Médica.	N/P
6.7 Ley Federal de Austeridad Republicana.	N/P
6.8 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	N/P
6.9 Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	N/P
6.10 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.11 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología vigente.	N/P
6.12 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de autorización).	N/P
6.13 Manual de Organización de la Dirección de Docencia.	M.O./1.0.9I.0.2.
6.14 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente	N/P
6.15 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P


7. REGISTROS

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Base de datos electrónica de usuarios	Indefinido	Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)	N/P

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)			HOJA: 11
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)		DE: 14	

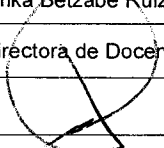
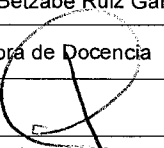
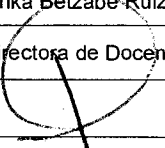
10.1 Anexo 1 Triage Genética

<p>Clínica de Adolescentes y Adultos jóvenes Oncológicos (AYAs)</p> <p>Triage para evaluación genética de riesgo</p> <p>Clínica de Cáncer Hereditario</p> <p>Instituto Nacional de Cancerología.</p>	
--	---

**FAVOR DE REFERIR AL PACIENTE A LA CONSULTA DE
ONCOGENÉTICA, SI CUENTA CON AL MENOS UNA DE LAS
CARACTERÍSTICAS CITADAS.**

DATOS CLÍNICOS	PRESENCIA
Diagnóstico de cáncer fuera de la edad considerada de riesgo poblacional para el tipo de cáncer diagnosticado.	<input type="checkbox"/>
Presencia de dos ó mas diagnósticos primarios de cáncer (doble primario, sincrónico ó metacrónico), independiente de la edad.	<input type="checkbox"/>
Afección primaria bilateral en órganos pares (ejem. cáncer de mama bilateral, cáncer renal bilateral), independiente de la edad.	<input type="checkbox"/>
Antecedente de 2 ó más familiares de 1er ó 2º grado*, en la misma rama (materna o paterna), afectados con cáncer. Sobre todo si los familiares se consideran jóvenes para el diagnóstico de cáncer	<input type="checkbox"/>
Diagnóstico de un tipo de cáncer/tumor considerado raro ó poco frecuente	<input type="checkbox"/>

*Familiares de 1er grado: Padres, hermanos e hijos. Familiares de 2º grado: Abuelos, tíos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		



Salud
Secretaría de Salud

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Dirección de Docencia
Unidad de Oncología Integrativa (UNOI)
Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes
Oncológicos (AYAS)

2. Procedimiento para el Registro Presencial en
la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes
Oncológicos (AYAs)



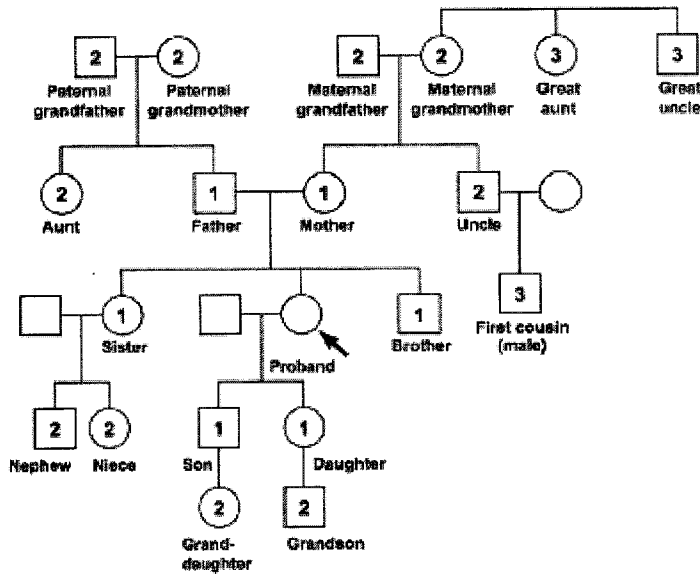
REV: 00

HOJA: 12

DE: 14



REFERENCIA DE CÓMO SE EVALUAN LOS GRADOS DE PARENTESCO:

PEDIGREE: FIRST-, SECOND-, AND THIRD-DEGREE RELATIVES OF PROBAND¹



¹First-degree relatives: parents, siblings, and children;
second-degree relatives: grandparents, aunts, uncles, nieces, nephews, grandchildren, and half-siblings;
third-degree relatives: great-grandparents, great-aunts, great-uncles, great-grandchildren, and first cousins.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

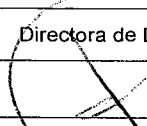
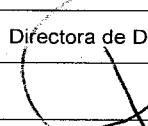
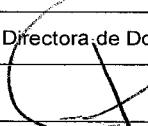
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 13 DE: 14



10.2 Anexo 2 Cuestionario

PHQ9P

CUESTIONARIO SOBRE LA SALUD DEL PACIENTE-9 72883				
(US Spanish version of the PHQ)				
Durante las últimas 2 semanas, ¿qué tan seguido ha tenido molestias por cualquiera de las siguientes dificultades?	No del todo	Varios días	Más de la mitad de los días	Casi todos los días
1. Poco interés o placer en hacer cosas	0	1	2	3
2. Sinténdose decaído(a), deprimido(a), o sin esperanzas	0	1	2	3
3. Dificultad en caer o permanecer dormido(a), o dormir demasiado	0	1	2	3
4. Sinténdose cansado o teniendo poca energía	0	1	2	3
5. Pobre de apetito o comer en exceso	0	1	2	3
6. Sinténdose mal con usted mismo(a) – o que usted es un fracasado o que ha quedado mal con usted mismo(a) o con su familia	0	1	2	3
7. Dificultad en concentrarse en cosas, tales como leer el periódico o ver televisión	0	1	2	3
8. ¿Moviéndose o hablando tan lento, que otras personas podrían notarlo? O lo contrario – muy inquieto(a) o agitado(a) que usted ha estado moviéndose mucho más de lo normal	0	1	2	3
9. Pensamientos de que usted estaría mejor muerto(a) o de alguna manera lastimándose a usted mismo(a)	0	1	2	3
SCORING FOR USE BY STUDY PERSONNEL ONLY _____ + _____ + _____ + _____ = Total score: _____				
Si usted marcó cualquiera de los problemas, ¿qué tan difícil han afectado estos problemas en hacer su trabajo, encargarse de tareas del hogar, o llevarse bien con otras personas? <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> Para nada difícil <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"> Un poco difícil <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"> Muy difícil <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"> Extremadamente difícil <input type="checkbox"/> </div> </div>				
Copyright © 2005 Pfizer Inc. Todos los derechos reservados. Reproducido con permiso. SP10305-PHQ9P				
Confirmando que la información en este formulario es correcta.		Iniciales del paciente:	Fecha:	

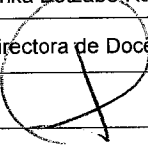
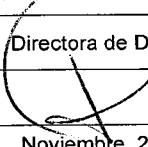

F:\INSTRUMENTOS\TADAP\PROJ\CTM\2703\Sub\27039Final\versiones\PHQ9P\NO-Quemado\10/13/2005



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 14
	2. Procedimiento para el Registro Presencial en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)		DE: 14

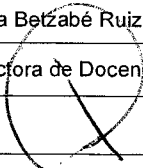
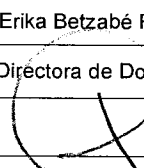

10.3 Anexo 3 Base de datos



No. Exp	Edad	Procedencia	Sexo	Departamento	Fecha de Diagnóstico	Estadio Clínico	Diagnóstico Tx	Quirúrgico	QT	RT	Otros	FUV	Edo Actual	Supervivencia	Edo actual si	Próxima cita	Observación	Teléfono	
14-1	14-1	CDMX=1	Fem=0	CYC=1			Tumores Germinales=1												
15-1	15-1	BCalif=2	Mas=1	GH=2			Carcinoma tiroideo=2												
16-3	16-3	BCalif=3		GH=3			Neurocarcinoma Gastrointestinal=3												
17-4	17-4	Chiapas=4		Hemat=4			Neuroendocrino Gastrointestinal=4												
18-5	18-5	Chihuahua=5		Infecto=5			Sarcoma=5												
19-6	19-6	Guatemala=6		PyPB=6			Melanoma=6												
20-7	20-7	Guerrero=7		Neurología=7			STG=7												
21-8	21-8	Hidalgo=8		Urología=8			CaOe=8												
22-9	22-9	Jalisco=9		Nurse=9			CaOvario=9												YSAT=4
23-10	23-10	EstadoMexico=10					CaMama=10												YCAT=3
24-11	24-11	Michoacán=11					Leucemias=11	Si=1	Si=1	Si=1	Si=1								MSAT=2
25-12	25-12	Morelia=12					Leucemias agudas=12	No=0	No=0	No=0	No=0								MCAT=1
26-13	26-13	Oaxaca=13					Leucemias crónicas=13												
27-14	27-14	Puebla=14					Kaposi=14												
28-15	28-15	Querétaro=15					otro=15												
29-16	29-16	Quintana Roo=16					sin Ca=16												
30-17	30-17	Tabasco=17																	
31-18	31-18	Tlaxcala=18																	
32-19	32-19	Veracruz=19																	
33-20	33-20	Tamaulipas=Coahuila=20																	
34-21	34-21	Campeche=Nuevo Leon=21																	
35-22	35-22	Nayarit=22																	
36-23	36-23	Yucatán=23																	
37-24	37-24	Agua Caliente/Zacatecas=31																	
38-25	38-25	Durango=25																	
39-26	39-26	San Luis Potosí/extranjeros																	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)			HOJA: 1
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11	

3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PACIENTES ADOLESCENTES Y ADULTOS JÓVENES ONCOLÓGICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 2
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11

1. PROPÓSITO

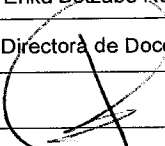
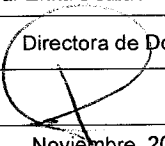
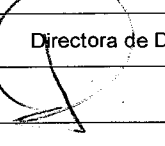
Dar seguimiento a los pacientes adolescentes y adultos jóvenes atendidos en la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs), e identificar las necesidades que les impidan continuar con la mejor atención médica, y reducir la posibilidad de retraso o abandono al tratamiento, a través de un sistema de atención multidisciplinario.



2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa, que tiene a su cargo a la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs), que apoya en el seguimiento de los pacientes que se encuentren referidos por Instituciones pediátricas y hasta los 21 años de edad.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a todos los pacientes de nuevo ingreso que se encuentren referidos por Instituciones pediátricas con cualquier diagnóstico oncológico.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

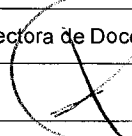
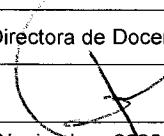
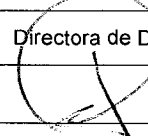
- 3.1 La Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) se encuentra en la Unidad de Oncología Integrativa (UnOI), con un horario de atención de 7am a 13:00hrs, exceptuando los días de descanso obligatorio y/o no laborales.
- 3.2 Serán contactos institucionales para la atención médica la Dra. Nidia Paulina Zapata Canto, Hematóloga, Dra. Gabriela Alamilla García, Oncóloga Médica y Dr. Diego López Macías, Oncólogo Médico.
- 3.3 El personal de la Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs) deberá:
 - 3.3.1 Revisar diariamente la base de datos, así como revisar y actualizar los seguimientos del día.
 - 3.3.2 Dar seguimiento a las necesidades de los pacientes a través de llamada, entrevista o correo electrónico, para cumplir con sus planes de tratamiento con éxito en el sistema de atención médica; a fin de garantizar los mejores resultados clínicos.
 - 3.3.3 Establecer comunicación con la organización no gubernamental, instituciones educativas, sectores públicos y privado, para verificar el proceso que debe llevar los pacientes y transmitirlo adecuadamente.
 - 3.3.4 Asesorar y/o acompañar al paciente para continuar con el proceso o para integrar la documentación necesaria y/o faltante de las necesidades identificadas.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 3
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11

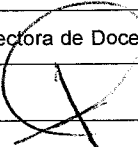
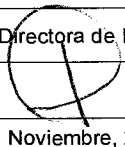
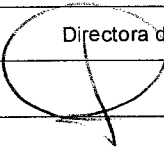
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	1	Consulta diariamente la base de datos electrónica con el registro de pacientes y revisa citas de seguimiento.	- Base de datos
	2	Identifica y verifica resolución de necesidades de atención y determina: ¿Es una resolución de necesidades inmediata?	
	3	No: Pasa a la Actividad Número 5.	
	4	Si: Realiza llamada/entrevista de seguimiento en la primera semana para saber que no tenga dudas o haya perdido citas.	
	5	Identifica y verifica la atención de necesidades del paciente que estén pendientes y/o en proceso.	
	6	Realiza una llamada telefónica, envía correo electrónico, o realiza visita personal al paciente (en caso de estar hospitalizado) y determina: ¿Se localizó al paciente y/o familiar responsable para realizar seguimiento?	
	7	No: Cierra Seguimiento después de agotar todas las estrategias de comunicación y actualiza el registro del paciente en la base de datos. Pasa a la Actividad Número 17.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

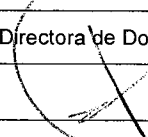
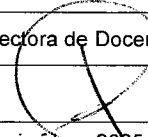
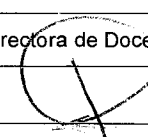
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)			HOJA: 4
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11	



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	8	Si: Entrevista al paciente y/o familiar responsable, para saber si se resolvió la necesidad por la que el paciente acudió a la Clínica.	
Usuario (Paciente y/o familiar responsable)	9	Recibe llamada, correo electrónico, y/o visita e informa como se resolvió la necesidad, la situación actual, o si presenta nuevas necesidades.	
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	10	Recibe información por parte del paciente y/o familiar responsable, acerca de la necesidad, la situación actual, o si presenta nuevas necesidades y determina: ¿Las causas se deben a barreras que enfrenta el paciente?	
	11	No: Establece comunicación con la organización no gubernamental, instituciones educativas y sectores públicos y privados para verificar el proceso, a fin de obtener retroalimentación. Pasa a la actividad número 13.	
	12	Si: Reconoce las causas que impidieron su solución.	
	13	Asesora y/o acompaña al paciente para continuar con el proceso o para integrar la documentación faltante, y en caso de que persista la necesidad, la registra como una nueva necesidad.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

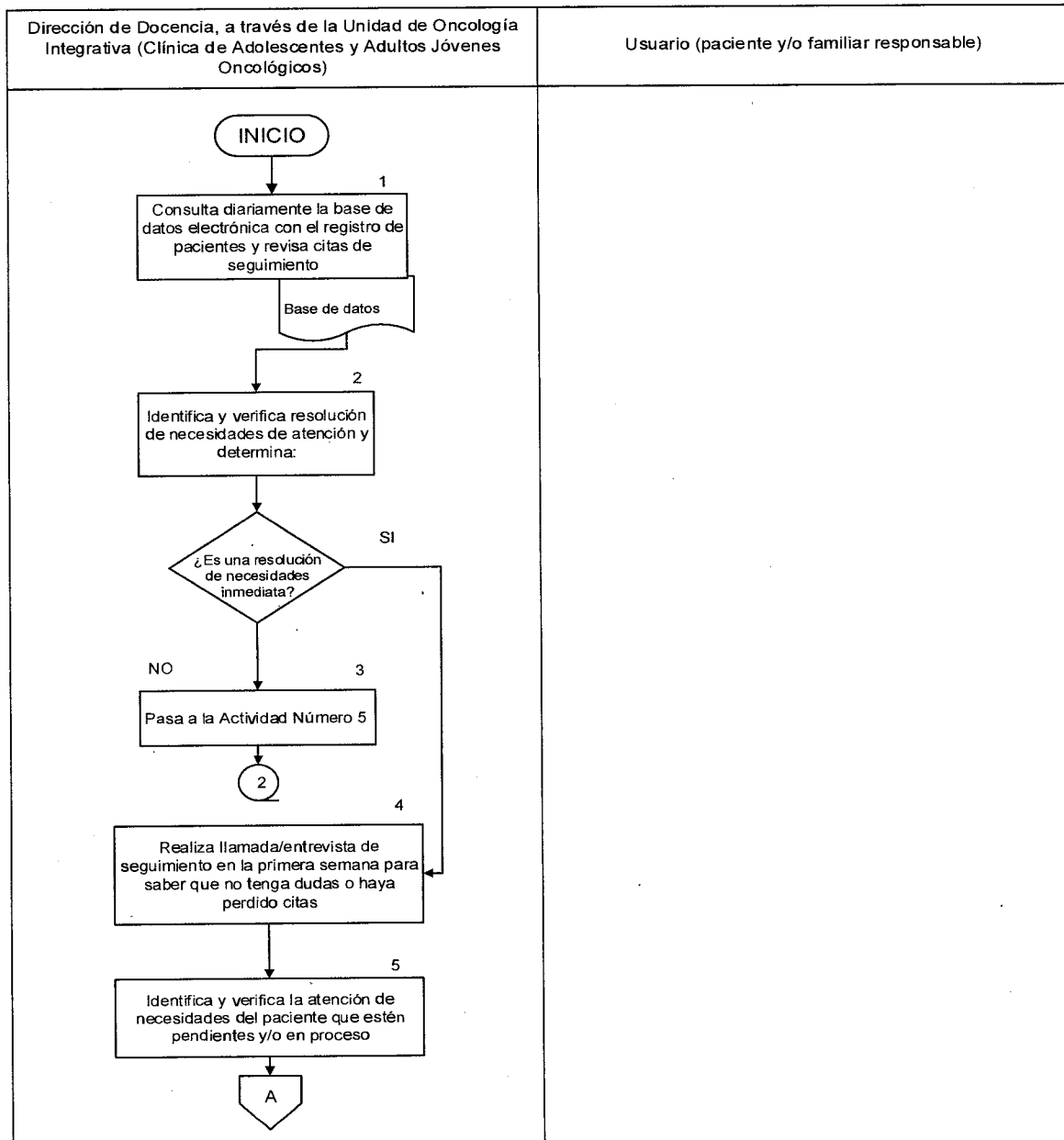
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 5
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11

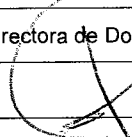
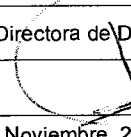
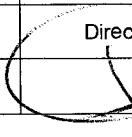
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Dirección de Docencia, a través de la Unidad de Oncología Integrativa (Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos)	14	Obtiene información de la condición actual del paciente, proporciona información sobre servicios y programas institucionales, identifica si enfrenta nuevas necesidades y determina: ¿El paciente presenta nuevas necesidades?	- Base de datos
	15	Si: Identifica y verifica la atención de necesidades del paciente que estén pendientes y/o en proceso. Regresa a la actividad número 5.	
	16	No: Termina entrevista/llamada de seguimiento inmediata y/o final.	
	17	Actualiza registro en la base de datos. TERMINA	

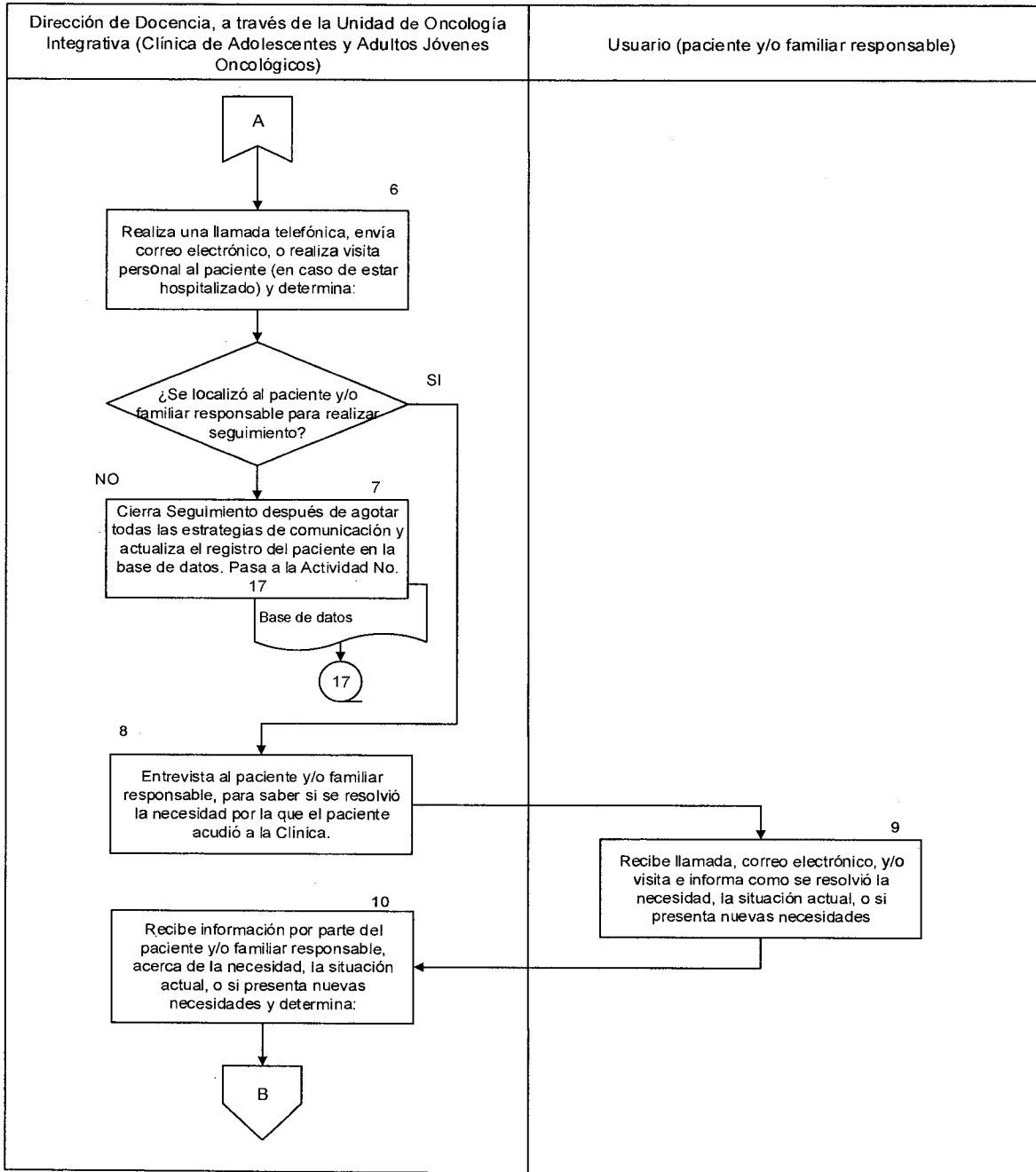
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

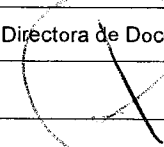
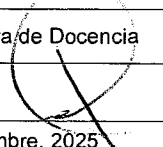
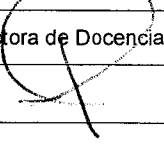
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 6
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11



5. DIAGRAMA DE FLUJO

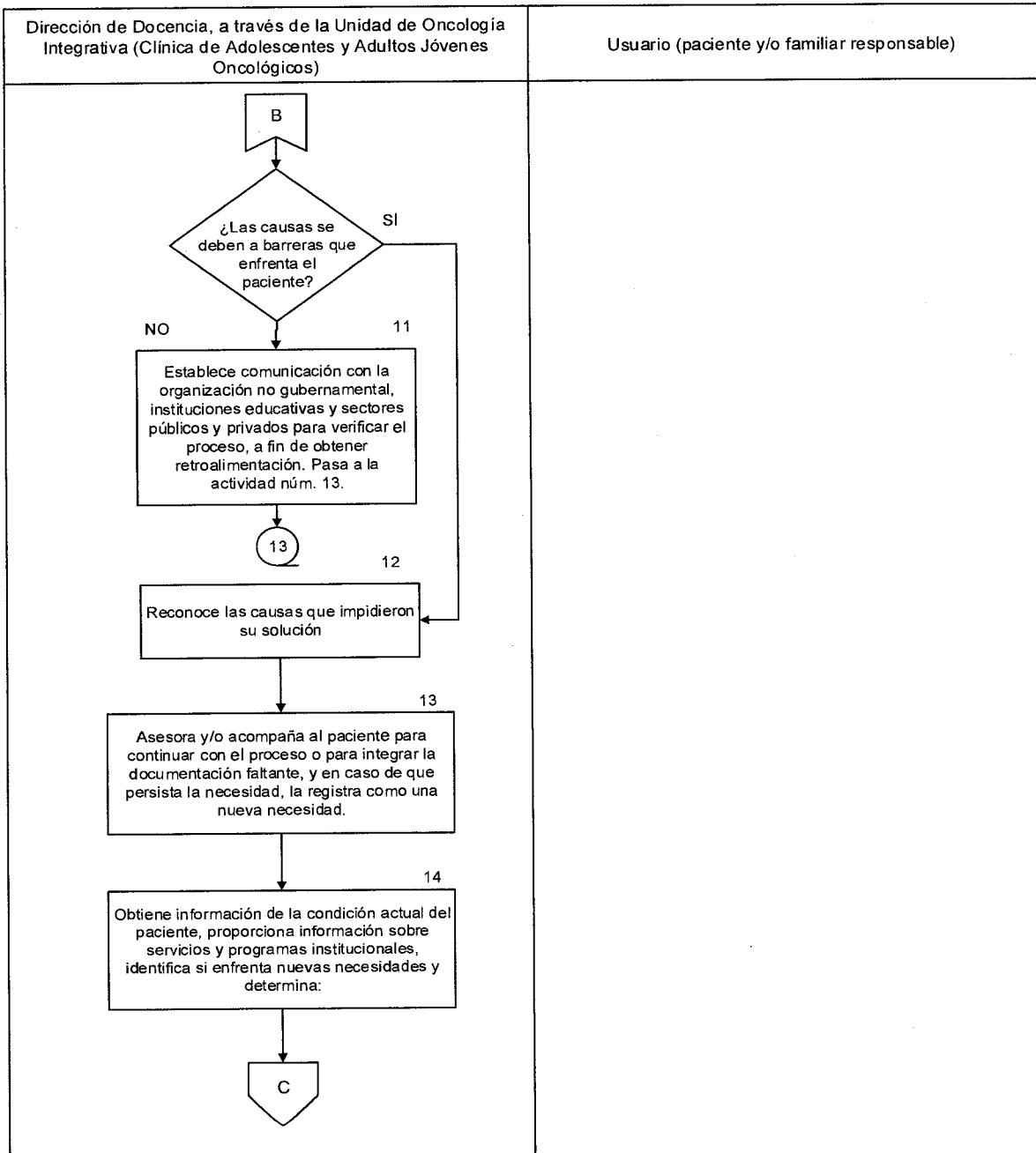


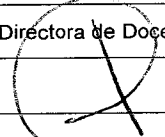
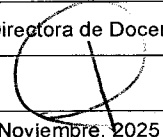

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2026	





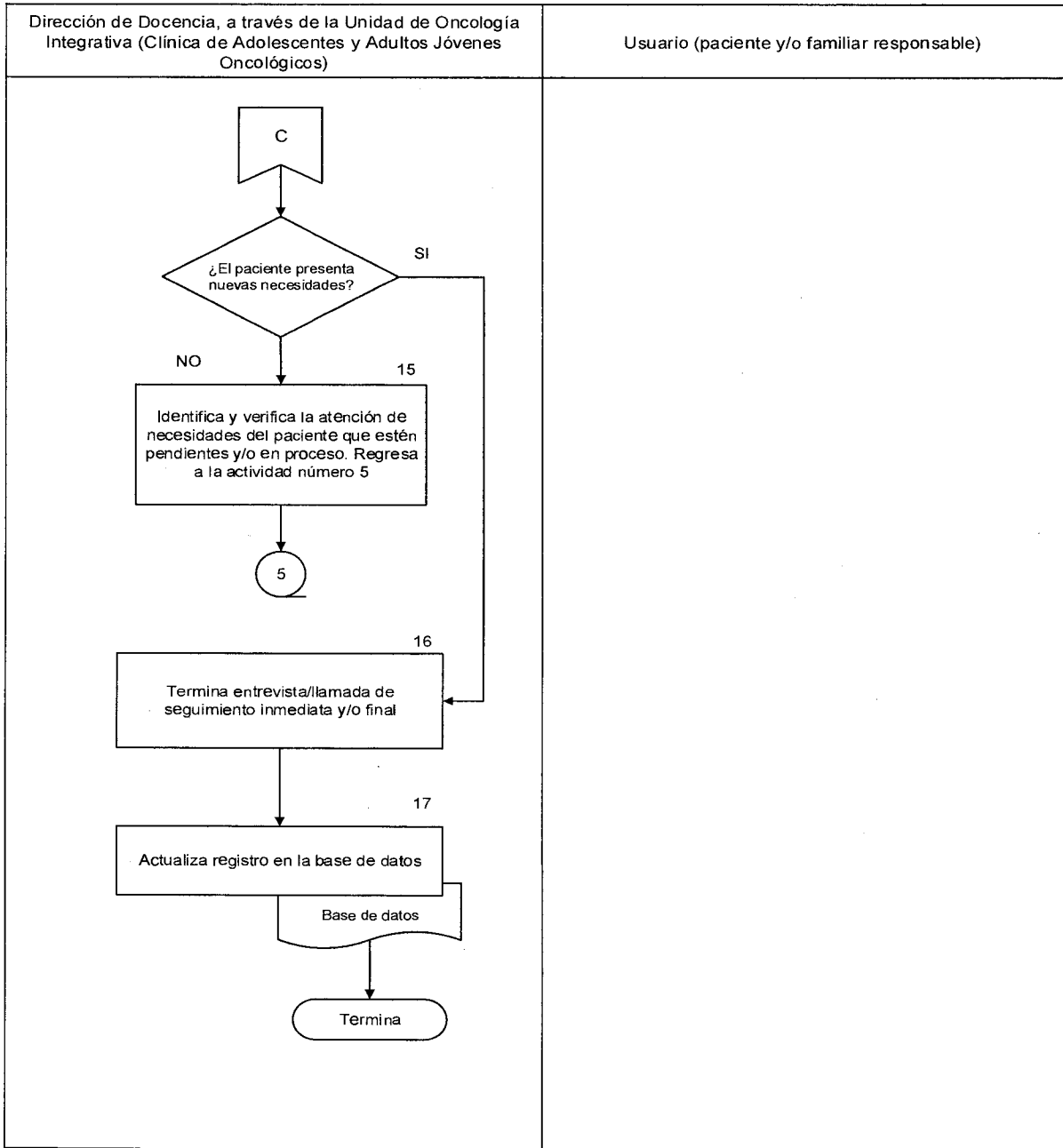
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		

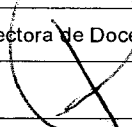
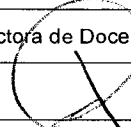
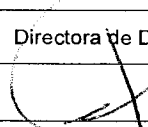
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 8
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		HOJA: 9 DE: 11



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:	Noviembre, 2025		


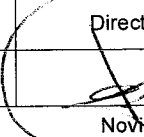
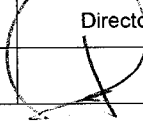
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 10
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11



6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	N/P
6.2 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	N/P
6.3 Ley de los Institutos Nacionales de Salud.	N/P
6.4 Ley General de Salud	N/P
6.5 Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.	N/P
6.6 Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de prestación de Servicios de Atención Médica.	N/P
6.7 Ley Federal de Austeridad Republicana.	N/P
6.8 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	N/P
6.9 Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	N/P
6.10 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.11 Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Cancerología vigente.	N/P
6.12 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de autorización).	N/P
6.13 Manual de Organización de la Dirección de Docencia.	M.O./1.0.9I.0.2.
6.14 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente	N/P
6.15 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P

7. REGISTROS

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Base de datos electrónica de usuarios	Indefinido	Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAs)	N/P

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Dirección de Docencia Unidad de Oncología Integrativa (UNOI) Clínica de Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos (AYAS)		HOJA: 11
	3. Procedimiento para el Seguimiento de Pacientes Adolescentes y Adultos Jóvenes Oncológicos		DE: 11

8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

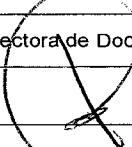
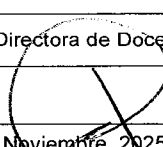
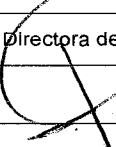
- 8.1 Acompañamiento:** Atención personalizada que se brinda al paciente y/o familiar a lo largo de su tratamiento.
- 8.2 AYAs:** Siglas que hacen referencia a los adolescentes y adultos jóvenes.
- 8.3 Base de Datos:** Datos organizados, estructurados según un determinado modelo de información para el registro y seguimiento de los usuarios.
- 8.4 Necesidad:** Carencia que presenta el usuario para recibir atención médica de calidad.
- 8.5 Plan de seguimiento:** Conjunto de actividades y acciones propuestas para resolver una necesidad y/o barrera de un paciente.
- 8.6 Situación:** Etapa o estado en que se encuentra una necesidad o proceso.
- 8.7 Usuario:** Paciente y/o familiar que acude al INCAn.

9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García	Dra. Erika Betzabé Ruiz García
Cargo-puesto:	Directora de Docencia	Directora de Docencia	Directora de Docencia
Firma:			
Fecha:		Noviembre, 2025	