

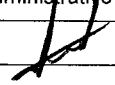
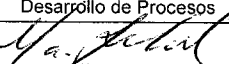
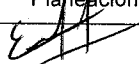
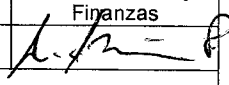


 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 1
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18

52. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ANÁLISIS COSTO Y BENEFICIO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 2
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18

1. PROPÓSITO


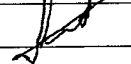
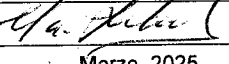
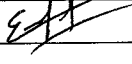
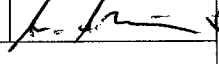
Definir a las personas servidoras públicas responsables, así como las actividades para la elaboración de los Análisis Costo y Beneficio (ACB) que, deberán integrarse en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión (PPI) del Instituto Nacional de Cancerología (INCan); su inclusión en el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos y las modificaciones que se requieran de acuerdo con las solicitudes de las áreas usuarias. Lo anterior, de conformidad con los Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión (LINEAMIENTOS), emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Subsecretaría de Egresos y, Unidad de Inversiones.



2. ALCANCE

- 2.1. A nivel interno: es aplicable a las áreas funcionales del INCan que estén involucradas en la elaboración de los ACB (Direcciones de Docencia, de Investigación, Médica, y de Administración y Finanzas); así como a la Subdirección de Asuntos Jurídicos, que otorga la factibilidad jurídica de los Programas y Proyectos de Inversión (PPI), y a la Subdirección de Planeación que elabora los ACB de los PPI.
- 2.2. A nivel externo: es aplicable a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES) de la Secretaría de Salud, que se encarga de revisar la información que contenga el PPI de manera general y la turna a la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP) de la Secretaría de Salud, que se encarga de revisar la información que contenga el PPI de manera general y la turna a su vez, a la Unidad de Inversiones (UI) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), que se encarga de revisar de manera integral que se cumpla con los Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 Se entenderá como áreas funcionales del INCan que estén involucradas en la elaboración de los ACB a las siguientes: Direcciones de Docencia, de Investigación y Médica (directamente o a través del Departamento de Ingeniería Biomédica), y Dirección de Administración y Finanzas (a través de la Subdirección de Recursos Materiales o la Subdirección de Servicios Generales y, la Subdirección de Contabilidad y Finanzas con fines presupuestales).
- 3.2 **Es responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas:**
 - 3.2.1 Recibir y enviar, vía correo electrónico, los LINEAMIENTOS, a la persona titular de la Subdirección de Planeación.
 - 3.2.2 Revisar, validar y firmar el ACB que le presente la Subdirección de Planeación conforme los diferentes tipos de ACB que señalen los LINEAMIENTOS.
 - 3.2.3 Dar a conocer a las Subdirecciones de Recursos Materiales, de Servicios Generales y de Planeación, los registros autorizados por la UI de la SHCP.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 3
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18

3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Planeación:

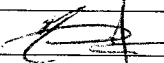
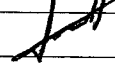
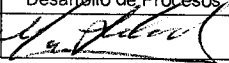
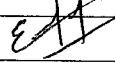
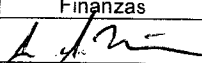
- 3.3.1 Recibir vía correo electrónico, las actualizaciones de los LINEAMIENTOS.
- 3.3.2 Leer y analizar las modificaciones a los LINEAMIENTOS recibidos, para aplicar las modificaciones en la elaboración de los ACB de los Programas y Proyectos de Inversión (PPI).
- 3.3.3 Acudir con las áreas funcionales del INCAN que estén involucradas en la elaboración de los ACB para solicitarles la información necesaria para llevar a cabo el ACB de los PPI.
- 3.3.4 Elaborar el ACB de los PPI con la información proporcionada por las áreas funcionales del INCAN y conforme a los LINEAMIENTOS.
- 3.3.5 Pasar el ACB a revisión, impresión y firma de las áreas involucradas.
- 3.3.6 Digitalizar y subir al Sistema de Cartera de Inversión (SCI), el ACB del PPI y sus anexos.
- 3.3.7 Notificar, vía correo electrónico, a la persona de enlace de la DGPLADES, la carga en el SCI del ACB del PPI, para su revisión del cumplimiento de los LINEAMIENTOS.
- 3.3.8 De no ser procedente, se atenderán las observaciones del ACB que la DGPLADES emita, a través de correo electrónico y, notificar dicha atención.
- 3.3.9 Dar atención a las observaciones emitidas por la UI, a través del SCI de la SHCP.
- 3.3.10 Dar a conocer a las áreas funcionales involucradas y a la Subdirección de Contabilidad y Finanzas, por medio de correo electrónico, la autorización del ACB de un PPI, para que se realicen las acciones pertinentes.
- 3.3.11 Elaborar expediente con el último ACB y los antecedentes proporcionados, y copia del correo electrónico u oficio al área Usuaría en que se informe la vigencia del PPI.



3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Recursos Materiales:

- 3.4.1 Informar a la Subdirección de Planeación, si cuentan con necesidades de equipamiento (equipo médico y/o mobiliario), que se requiera incluir en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del INCAN.
- 3.4.2 Entregar en tiempo y forma, las justificaciones e información complementaria de acuerdo al tipo de ACB que se presentará, conforme a los LINEAMIENTOS.
- 3.4.3 Recibir de las áreas funcionales del INCAN, la solicitud para someter al procedimiento de adquisición de Equipo y/o Contratación de Servicio, una vez que se obtenga clave de registro en cartera y la disponibilidad presupuestal correspondiente.
- 3.4.4 Implementar el procedimiento a contratar conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Generales:

- 3.5.1 Informar a la Subdirección de Planeación, si cuentan con necesidades de obra pública e infraestructura tecnológica y de servicios, que se presentarán en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del INCAN.
- 3.5.2 Entregar en tiempo y forma, las justificaciones e información complementaria de acuerdo con los LINEAMIENTOS.
- 3.5.3 Implementar el procedimiento conforme a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Mismas.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 4
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			

3.6 Es responsabilidad de las Direcciones de Docencia, de Investigación, Médica y de Administración y Finanzas:

- 3.6.1 Entregar en tiempo y forma a la Jefatura de Ingeniería Biomédica y/o a la Subdirección de Servicios Generales, según corresponda; los objetivos, metas y justificaciones necesarias, para la adquisición de equipos médicos, de infraestructura tecnológica, y de servicios, a fin de que los mismos se integren a los registros en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del INCan.
- 3.6.2 Proporcionar a la Subdirección de Planeación, la información solicitada en la reunión que convoque el área de planeación, misma que se ratifica vía correo electrónico, para llevar a cabo el ACB.
- 3.6.3 Revisar, validar y firmar los ACB que la Subdirección de Planeación les presente como documento final.
- 3.6.4 Cuando la Subdirección de Planeación les informe de algún PPI autorizado y con número de Cartera vigente, solicitar a la Subdirección de Recursos Materiales que se inicie con el procedimiento de contratación del bien o servicio, conforme a la LAASSP.

3.7 La Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES) de la Secretaría de Salud, interviene en:

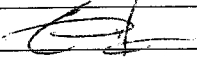


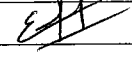

- 3.7.1 Brindar asesoría a la Subdirección de Planeación, para la elaboración de los ACB de los PPI.
- 3.7.2 Revisar el ACB de los PPI que la Subdirección de Planeación carga en el SCI y le notifica y; de ser necesario, vía correo electrónico, emitir observaciones para su atención.
- 3.7.3 De ser procedente, turnar a la DGPYP de la Secretaría de Salud, los ACB de los PPI cargados en el SCI que cumplan con los LINEAMIENTOS.



3.8 La Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP) de la Secretaría de Salud, interviene en:

- 3.8.1 Dar a conocer al INCan, los LINEAMIENTOS y actualización a éstos, para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión.
- 3.8.2 Revisar y validar los ACB de los PPI cargados en el SCI que presente el INCan, a través de la DGPLADES.
- 3.8.3 Turnar a la UI de la SHCP los ACB de los PPI cargados en el SCI para su revisión.

3.9 La Unidad de Inversiones (UI) de la SHCP, interviene en:

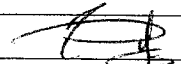
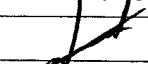


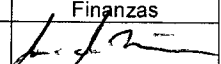
- 3.9.1 Revisar que los ACB de los PPI cargados en el SCI que le envíe la DGPYP para su revisión, cumplan con los LINEAMIENTOS.
- 3.9.2 En caso de proceder, otorga vigencia y asigna clave y registro en el SCI.
- 3.9.3 En caso de ser necesario, emite sus observaciones, a través del SCI.



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortíz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 5
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18

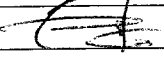
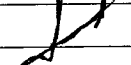
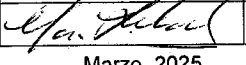
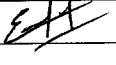
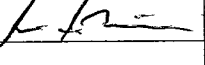
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPyP) de la Secretaría de Salud	1	Da a conocer al INCan mediante correo electrónico, los "Lineamientos para la Elaboración y Presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión" y actualización a éstos, para la elaboración y presentación de los ACB de los PPI.	- Correo electrónico - LINEAMIENTOS
Dirección de Administración y Finanzas	2	Recibe y envía por correo electrónico, los "Lineamientos para la Elaboración y Presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión" y actualización a éstos, a la persona titular de la Subdirección de Planeación.	- Correo electrónico - LINEAMIENTOS
Subdirección de Planeación (Persona Titular)	3	Recibe correo electrónico y Lineamientos, los lee y analiza las modificaciones e instruye al personal adscrito a la Subdirección para aplicar las modificaciones en la elaboración de los ACB de los PPI.	- Correo electrónico - LINEAMIENTOS
Subdirección de Planeación (Personal adscrito)	4	Recibe indicaciones y acude con las áreas funcionales del INCan que estén involucradas en la elaboración de los ACB, a fin de solicitar información necesaria para llevar a cabo el ACB de los PPI asimismo ratifica la solicitud de información, vía correo electrónico.	- Correo electrónico de solicitud de información
Áreas funcionales del INCan que estén involucradas en la elaboración de los ACB	5	Integran y remiten la información que solicitó el personal adscrito a la Subdirección de Planeación para la elaboración de los ACB de los PPI; señalando, entre otros: objetivo del programa o proyecto, problemática actual, metas, descripción del programa, oferta y demanda, beneficios esperados, calendario y costo estimado (con IVA y sin IVA).	- Correos electrónicos u oficios con la información solicitada

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				


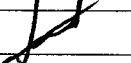
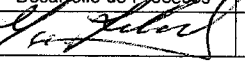
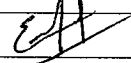
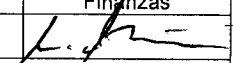
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 6
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Subdirección de Planeación (Personal adscrito)	6	Revisa la información proporcionada por las áreas funcionales y determina. Procede:	
	7	No: Solicita a las áreas funcionales complementar la información. Regresa a la actividad número 4.	
	8	Sí: Elabora el ACB de los PPI, solicitando asesoría a la DGPLADES para solventar dudas.	
	9	Presenta el ACB de los PPI a las áreas involucradas y a la Dirección de Administración y Finanzas para revisión y determina: Procede:	<ul style="list-style-type: none"> - Correos electrónicos u oficios con la información solicitada - ACB de los PPI - SCI con ACB y anexos cargados - Correo electrónico
	10	No: Corrige el ACB de los PPI con base en las sugerencias realizadas y en cumplimiento a los LINEAMIENTOS. Regresa a la actividad número 8.	
	11	Sí: Recaba las firmas correspondientes en el ACB de los PPI.	
	12	Digitaliza y carga en el SCI el ACB de los PPI y sus anexos.	
	13	Notifica por correo electrónico, a la persona de enlace de la DGPLADES, la carga en el SCI del ACB de los PPI, para la revisión del cumplimiento de los Lineamientos.	
Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES) de la Secretaría de Salud	14	Recibe correo electrónico y revisa el ACB de los PPI que la Subdirección de Planeación cargó en el SCI y determina:	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico - SCI con ACB y anexos cargados

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

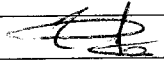
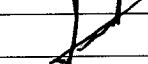
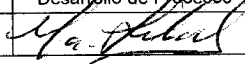
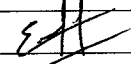
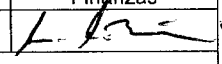
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 7
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES) de la Secretaría de Salud	15	Procede: No: Notifica observaciones mediante correo electrónico a la Subdirección de Planeación. Regresa a la actividad número 8.	- Correo electrónico - SCI apartado bitácora
	16	Sí: Turna a la DGPyP de la Secretaría de Salud, los ACB de los PPI cargados en el SCI que cumplen con los LINEAMIENTOS.	
Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP) de la Secretaría de Salud	17	Revisa y valida los ACB de los PPI cargados en el SCI que presenta el INCan, a través de la DGPLADES y determina: Procede:	- Correo electrónico - SCI apartado bitácora
	18	No: Notifica a la DGPLADES el motivo del rechazo del ACB de los PPI. Regresa a la actividad número 8.	
	19	Sí: Turna a la UI de la SHCP los ACB de los PPI cargados en el SCI para su revisión.	
Unidad de Inversiones (UI) de la SHCP	20	Revisa los ACB de los PPI cargados en el SCI que remitió la DGPYP y determina: Procede:	- SCI apartado bitácora
	21	No: Emite observaciones a través del SCI. Regresa a la actividad número 8.	
	22	Sí: Otorga vigencia al PPI y asigna registro en cartera.	
Dirección de Administración y Finanzas	23	Recibe notificación vía correo electrónico del SCI, informando que le ha sido asignado número de registro en cartera.	- Correo electrónico

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

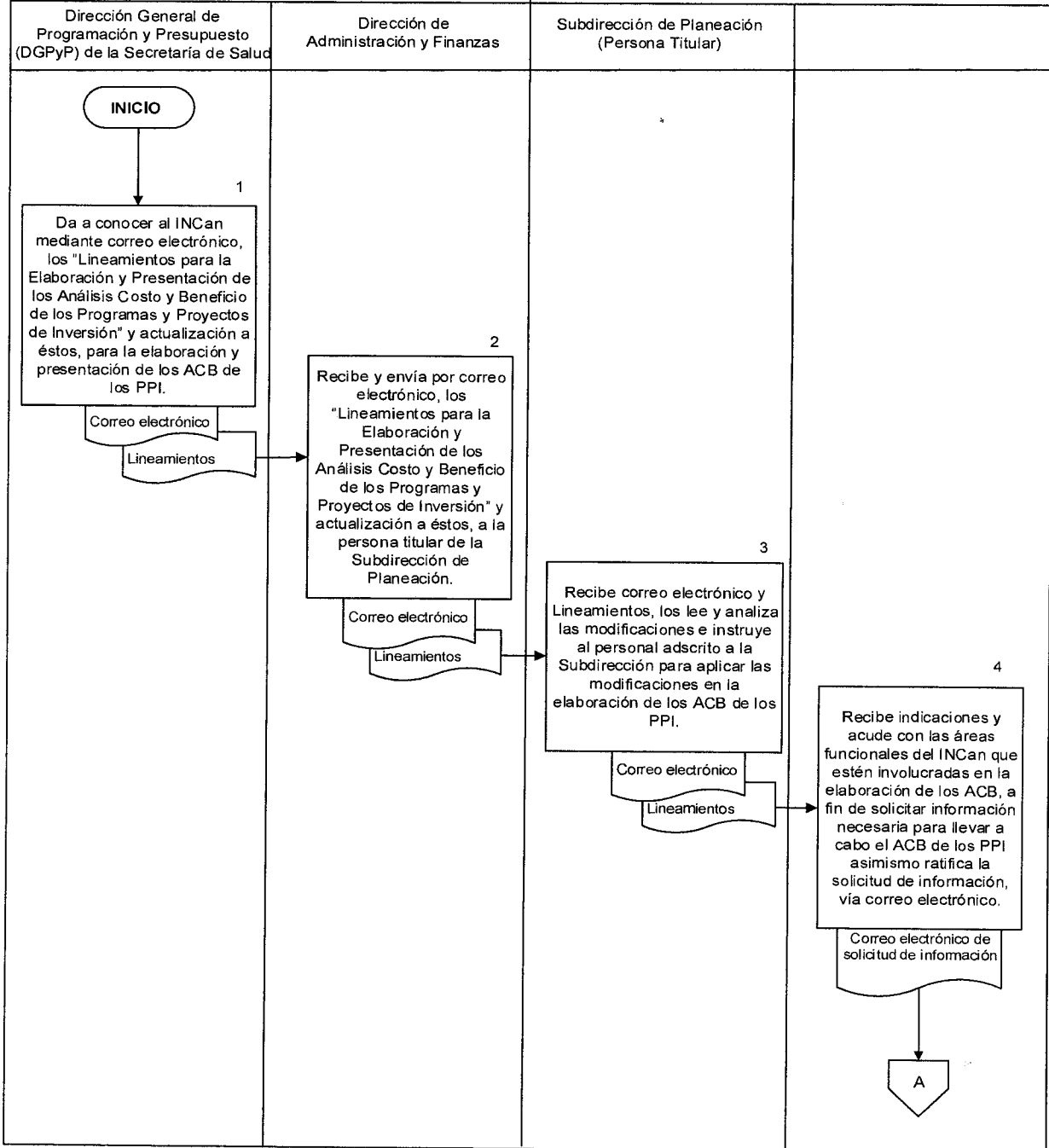
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 8
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18

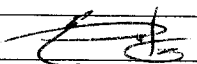
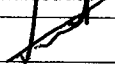
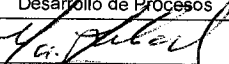
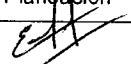
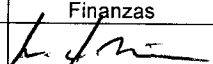
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Dirección de Administración y Finanzas	24	Remite correo electrónico a las Subdirecciones de Recursos Materiales, de Servicios Generales y de Planeación, dando a conocer los registros autorizados por la UI de la SHCP.	- Correo electrónico
Subdirección de Planeación (Persona Titular)	25	Recibe correo electrónico, toma conocimiento de la asignación de número de registro en cartera y hace del conocimiento mediante correo electrónico a las áreas funcionales correspondientes que se señala en la política 3.1, para que realicen las gestiones conducentes para la solicitud de suficiencia presupuestal y procedimiento de contratación de un bien o servicio en términos de la LAASSP, o una obra o servicio relacionado con la misma en términos de la LOPSRM.	- Correo electrónico - Expediente
	26	Integra expediente con un juego del ACB del PPI y anexos, y archiva expediente para consultas posteriores. TERMINA	

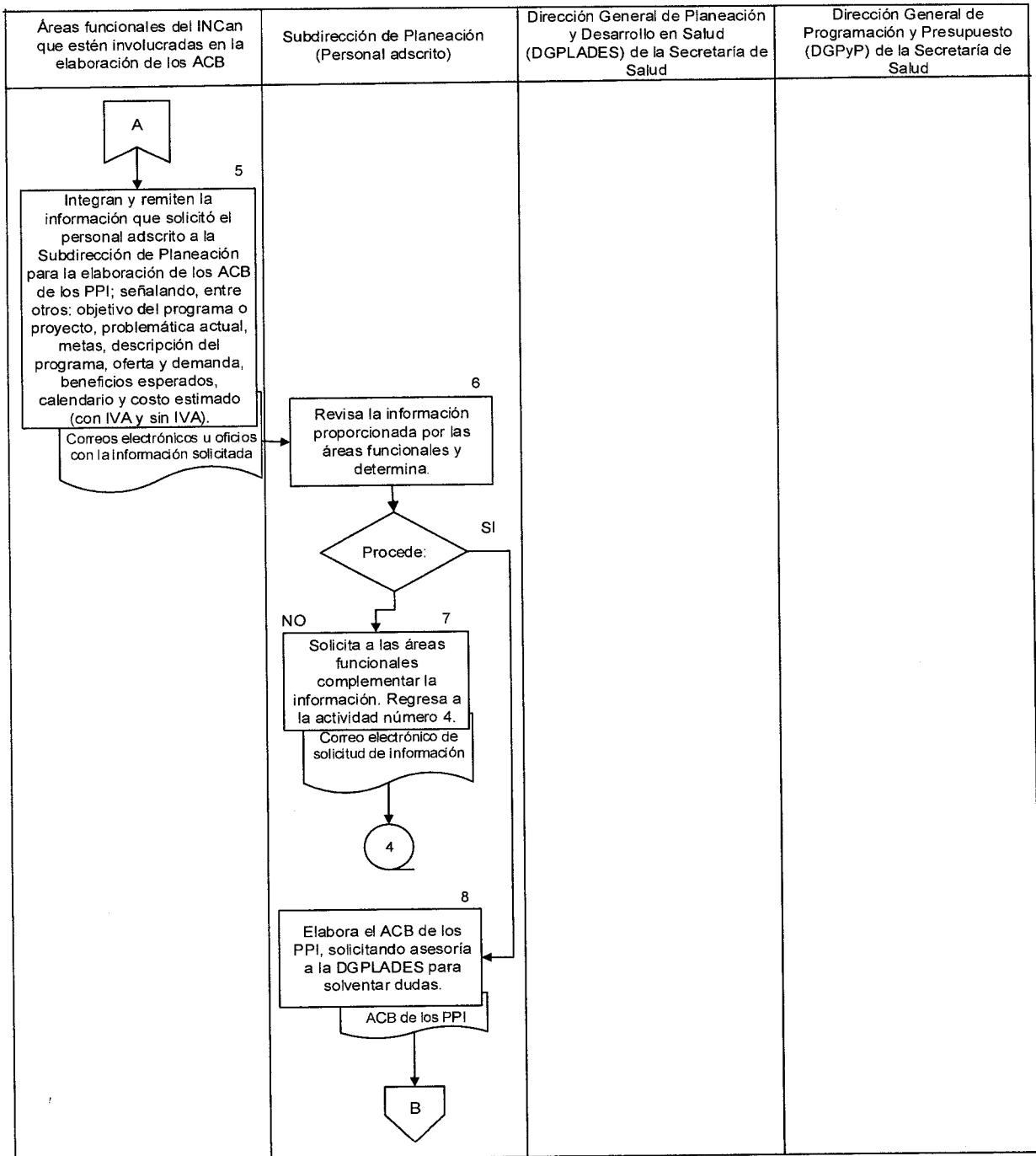
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				



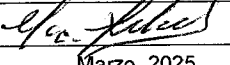
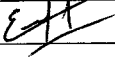
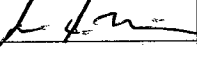
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 01
	Subdirección de Planeación		HOJA: 9
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión		DE: 18



5. DIAGRAMA DE FLUJO

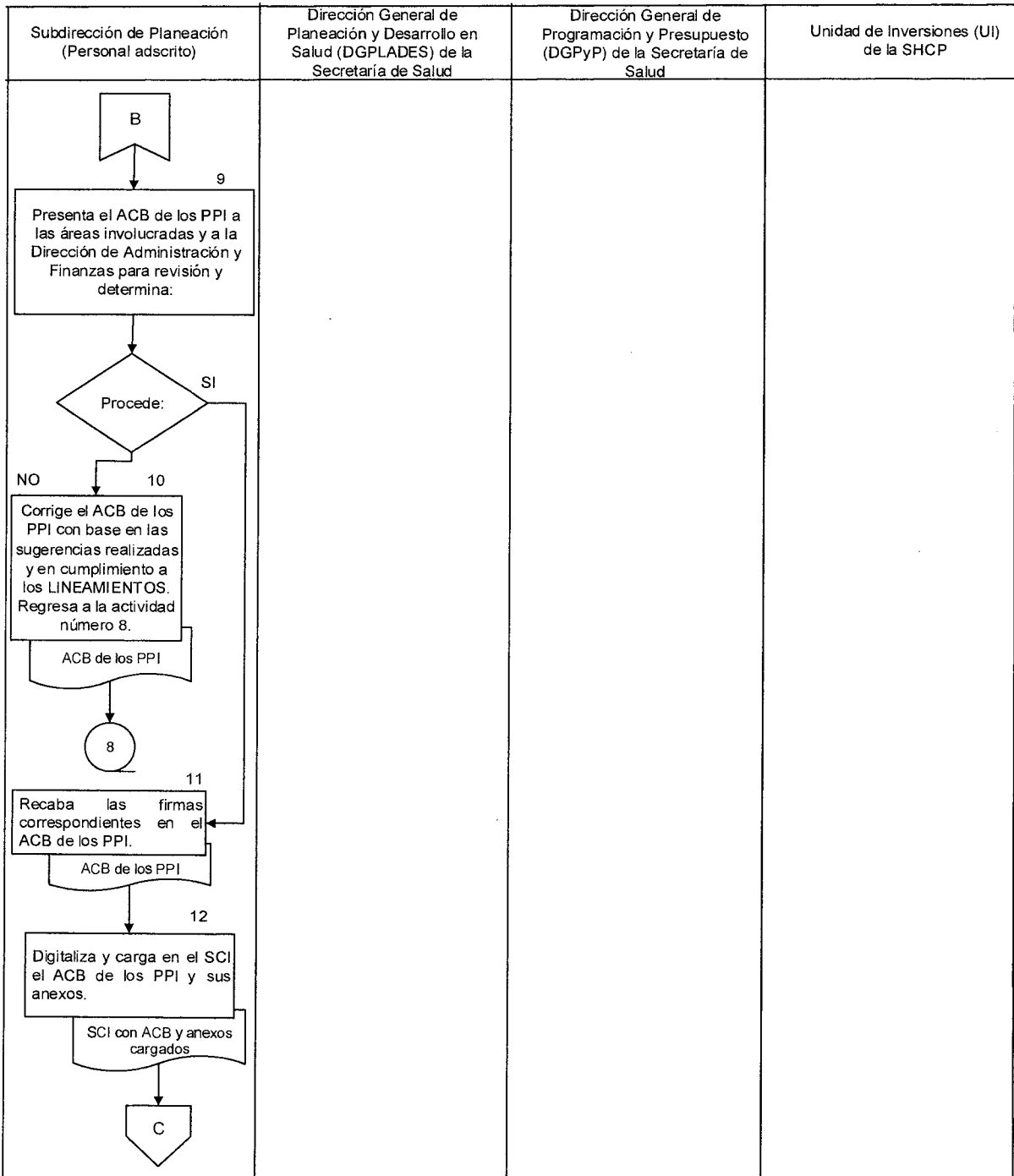


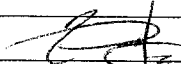
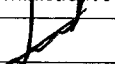

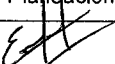
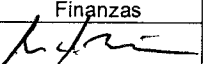
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

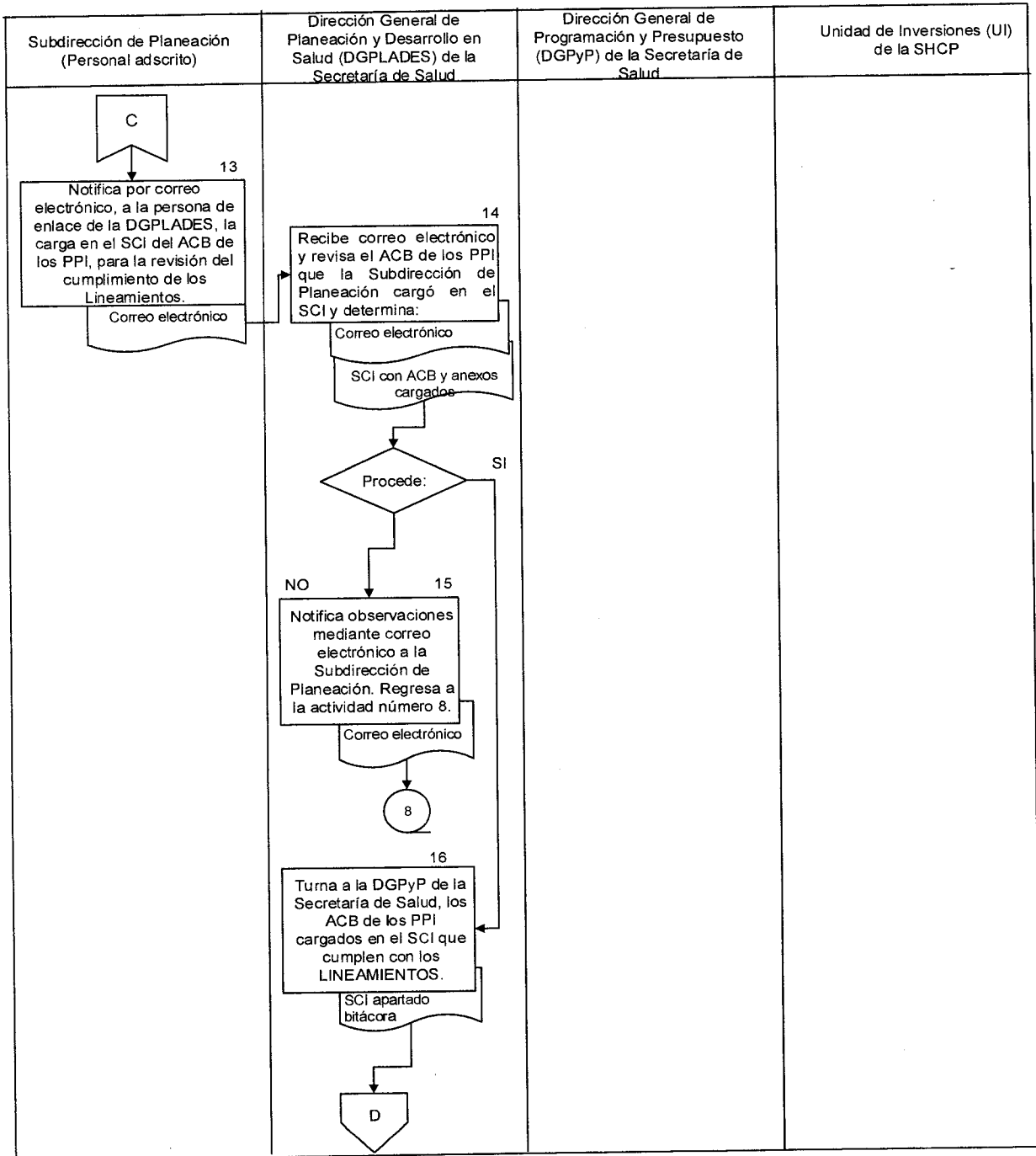


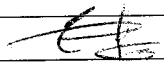
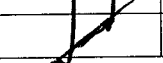
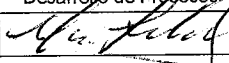
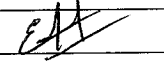
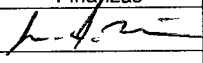
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				



 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 01
	Subdirección de Planeación		HOJA: 11
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión		DE: 18

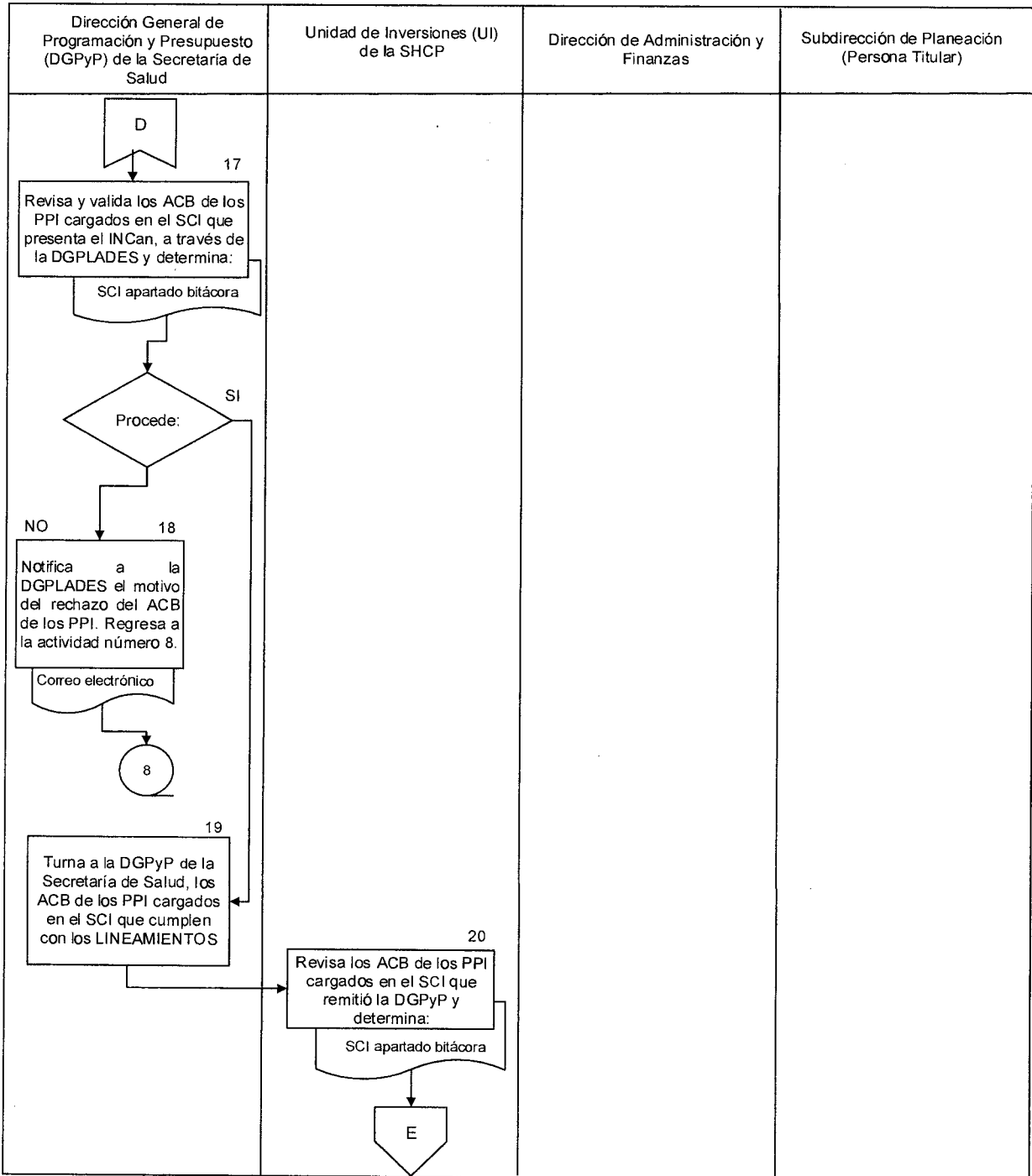


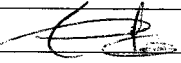
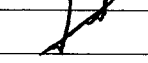
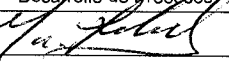
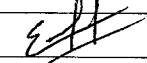
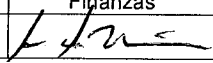
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 01
	Subdirección de Planeación		HOJA: 13
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión		DE: 18



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				



Salud
Secretaría de Salud

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Subdirección de Planeación

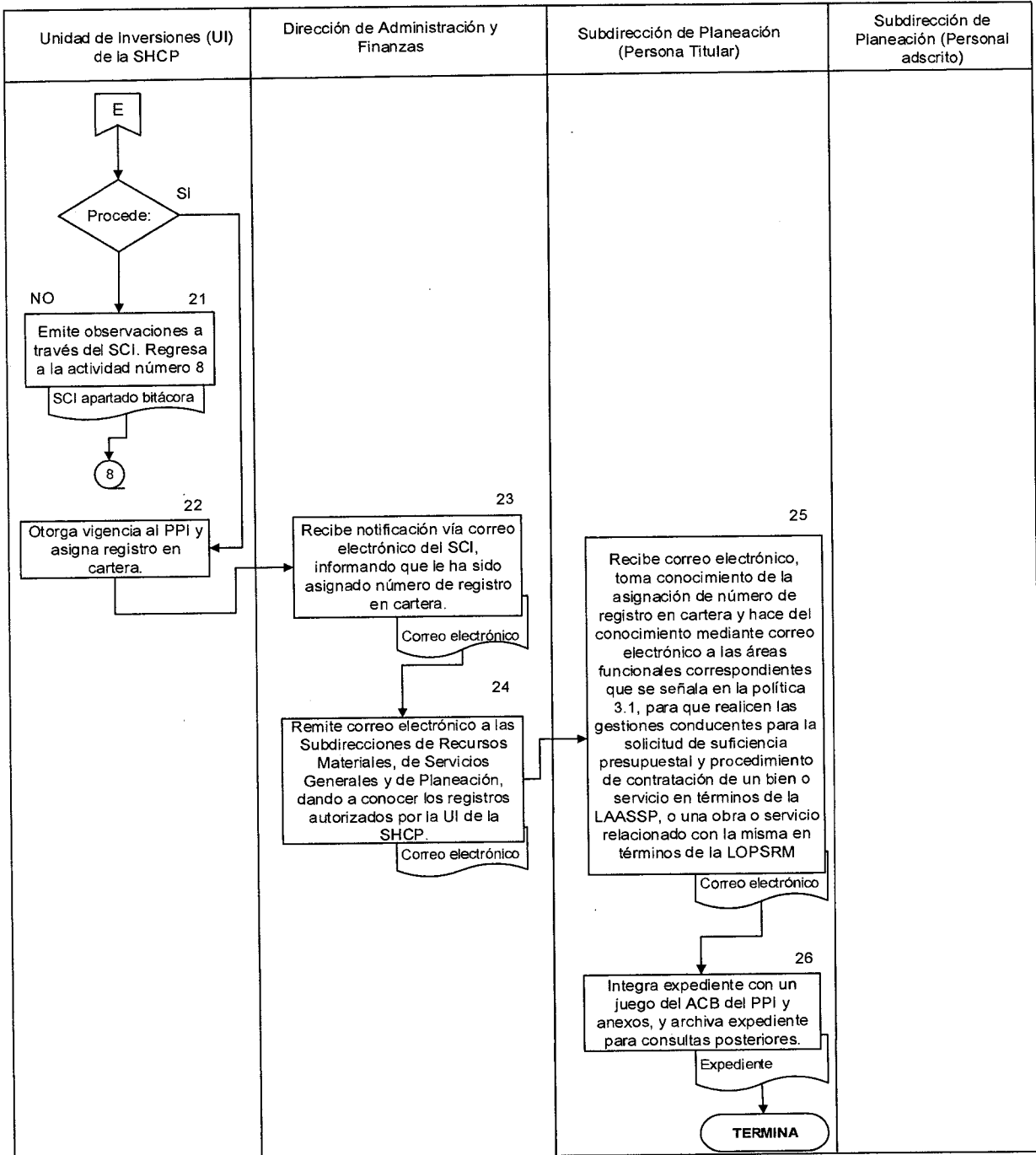
52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión



REV: 01



HOJA: 14

DE: 18



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

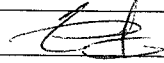
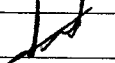
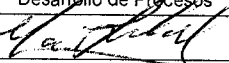
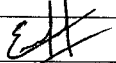
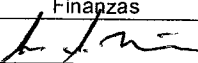
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 15
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18



6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	N/P
6.2 Ley de los Institutos Nacionales de Salud.	N/P
6.3 Ley General de Salud.	N/P
6.4 Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	N/P
6.5 Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria.	N/P
6.6 Reglamento Interior de la Secretaria de Salud.	N/P
6.7 Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal vigente.	N/P
6.8 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.9 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología	N/P
6.10 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de la SFP).	N/P
6.11 Manual de Organización de la Subdirección de Planeación.	M.O./1.0.9I.0.3.5
6.12 Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión DOF 30 diciembre de 2013.	N/P
6.13 Lineamientos para el registro en la cartera de programas y proyectos de inversión DOF: 30 de diciembre de 2013	N/P
6.14 ACUERDO por el que se modifican los Lineamientos para el registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión DOF: 13 de octubre de 2022.	N/P
6.15 Lineamientos relativos a los dictámenes de los programas y proyectos de inversión a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 29 de agosto de 2019.	N/P
6.16 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente.	N/P
6.17 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P

7. REGISTROS

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Lineamientos para la Elaboración y Presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión	3 años	Subdirección de Planeación	N/P

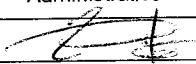
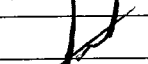
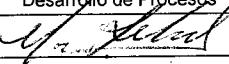
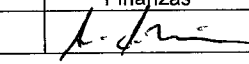
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				



 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 16
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Correo electrónico de solicitud de información a las áreas funcionales	3 años	Subdirección de Planeación	N/P
Expediente (Impresión de la imagen de autorización del PPI en el SCI / Estudio del ACB con las firmas autógrafas del PPI autorizado)	5 años	Subdirección de Planeación	N/P

8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

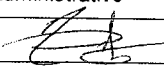
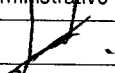
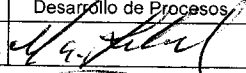
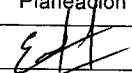
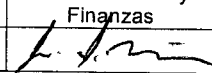
- 8.1 Análisis:** Estudio detallado de la información, sus elementos constitutivos, sus características representativas, así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con el todo.
- 8.2 Análisis Costo y Beneficio (ACB):** La evaluación socioeconómica que considera, en términos reales, los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos de inversión generan para la sociedad, incluyendo externalidades y efectos intangibles.
- 8.3 Cartera:** Los Programas y Proyectos de Inversión de conformidad con lo establecido en los artículos 34 fracción III de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 46 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- 8.4 DGPLADES:** Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud de la Secretaría de Salud.
- 8.5 DGPYP:** Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud.
- 8.6 INCan:** Instituto Nacional de Cancerología.
- 8.7 LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 8.8 LOPSRM** Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- 8.9 Monto Total de Inversión:** El total de gasto de capital que se requiere para la realización de un programa o proyecto de inversión. Incluye tanto los recursos fiscales presupuestarios y propios, como los de otras fuentes de financiamiento, tales como las aportaciones de las entidades federativas y los municipios y



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 17
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18

las de inversionistas privados, fideicomisos públicos, crédito externo, entre otros.

- 8.10 Programa o Proyecto de Inversión (PPI):** Es la descripción del equipo o de obra pública que requiere atender el Instituto para el cumplimiento de sus objetivos y metas.
- 8.11 Programa de Inversión:** Las acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión.
- 8.12 Programas y Proyectos de Inversión (PPI's):** Los conjuntos de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias entidades de la Administración Pública Federal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo.
- 8.13 Proyecto de Inversión:** Las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.
- 8.14 SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 8.15 Sistema de Cartera de Inversión (SCI):** Es el Sistema WEB de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, específicamente de la Unidad de Inversiones que sirve para capturar la información para que la UI realice la evaluación del Programa o Proyecto de Inversión.
- 8.16 Unidad de Inversiones (UI):** La Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 8.17 Oficio:** Comunicación oficial escrita, referente a los asuntos de las administraciones públicas.
- 8.18 Correo electrónico:** Mecanismo de comunicación digital para dar a conocer asuntos de la Administración Pública.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				

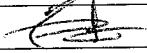

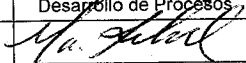
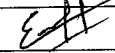
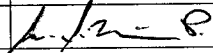
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 01
	Subdirección de Planeación			HOJA: 18
	52. Procedimiento para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión			DE: 18

9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	Marzo, 2025	Se actualizó de conformidad a la operación actual de la Subdirección de Planeación. La actualización se realizó en apego a la Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud de fecha septiembre 2013 vigente. De conformidad a las modificaciones al Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología vigentes. De acuerdo con los LINEAMIENTOS para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión, publicados en el DOF el 30 de diciembre de 2013 y al ACUERDO por el que se modifican los Lineamientos para el registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, publicado en el DOF el 13 de octubre de 2022.

10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

No aplica.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	Lcda. Diana Maribel Gaona Martínez	Ing. Luis Hidalgo Ayala	Lcda. María Isabel Gómez Castillo	Lic. Edgar Gracida Ortiz	Lic. Iván Israel Miranda Posadas
Cargo-puesto:	Soporte Administrativo	Soporte Administrativo	Jefa del Depto. de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos	Subdirector de Planeación	Director de Administración y Finanzas
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2025				