

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE NORMAS INTERNAS 2026
ACTUALIZACIÓN DE NORMAS INTERNAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA O SUSTANTIVA DEL INSTITUTO RESPONSABLE	NORMA	ESTATUS (MOVIMIENTO A REALIZAR)	ETAPA EN LA QUE SE ENCUENTRA	2026				OBSERVACIONES	REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE
					MARZO	JUNIO	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE		
1	DIRECCIÓN GENERAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA	ACTUALIZACIÓN							
2	DIRECCIÓN MÉDICA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
3	DIRECCIÓN DE DOCENCIA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO Y AUDIOVISUALES	ACTUALIZACIÓN							
4	DIRECCIÓN DE DOCENCIA	66. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA FORMATIVA DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA Y DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD	BAJA							
5	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
6	SUBDIRECCIÓN DE ONCOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA	1. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES CON PADECIMIENTOS ONCOLÓGICOS	ACTUALIZACIÓN							
7	SUBDIRECCIÓN DE ONCOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA	2. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE TRATAMIENTO	ACTUALIZACIÓN							
8	SUBDIRECCIÓN DE ONCOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE HEMATOLOGÍA	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
9	SUBDIRECCIÓN DE ONCOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA	96. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR BIOPSIAS Y ASPIRADOS DE MEDULA ÓSEA	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
10	SUBDIRECCIÓN DE ONCOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA	1. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES CANDIDATOS A TRATAMIENTO ONCOLÓGICO SISTÉMICO	ACTUALIZACIÓN							
11	SUBDIRECCIÓN DE ONCOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE MEDICINA INTERNA	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
12	SUBDIRECCIÓN DE ONCOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA MÉDICA	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
13	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE BANCO DE SANGRE	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
14	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL USO DE SANGRE Y HEMODERIVADOS	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
15	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	12. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE DESCANSOS	ACTUALIZACIÓN							
16	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	13. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LICENCIAS MÉDICAS DEL PERSONAL	ACTUALIZACIÓN							
17	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	17. PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN, AUTORIZACIÓN, ENTREGA Y CONTROL DE VALES PARA EL ACCESO AL COMEDOR	ACTUALIZACIÓN							
18	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19. PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE AYUDA ECONOMICA PARA LA COMPRA DE LENTES	ACTUALIZACIÓN							
19	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	20. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE TOLERANCIAS POR GUARDERÍA Y LACTANCIA A LAS MADRES	ACTUALIZACIÓN							
20	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	24. PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE PREMIOS POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA EN EL TRABAJO	ACTUALIZACIÓN							
21	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	25. PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DEL EMPLEADO DEL MES POR PRODUCTIVIDAD	ACTUALIZACIÓN							
22	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	26. PROCEDIMIENTO PARA EL REPORTE AL ISSSTE DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE PERSONAL	ACTUALIZACIÓN							
23	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	28. PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE HOJAS Y CONSTANCIA DE SERVICIOS DEL PERSONAL	ACTUALIZACIÓN							
24	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	ACTUALIZACIÓN							
25	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	8.- PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO AL PERSONAL POR MEDIO DEL SISTEMA DE NOMINA ELECTRÓNICA	ACTUALIZACIÓN							
26	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	22. PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE ADEUDOS	ACTUALIZACIÓN							
27	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	29. PROCEDIMIENTO PARA GESTIONAR LAS RENUNCIAS DEL PERSONAL	ACTUALIZACIÓN							
28	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	37. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA PARA PAGOS AL PERSONAL	ACTUALIZACIÓN							
29	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EMPLEO	ACTUALIZACIÓN							

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE NORMAS INTERNAS 2026
ACTUALIZACIÓN DE NORMAS INTERNAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA O SUSTANTIVA DEL INSTITUTO RESPONSABLE	NORMA	ESTATUS (MOVIMIENTO A REALIZAR)	ETAPA EN LA QUE SE ENCUENTRA	2026				OBSERVACIONES	REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE
					MARZO	JUNIO	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE		
30	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	ACTUALIZACIÓN	PROCESO						
31	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	ACTUALIZACIÓN							
32	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE OBRA Y SUPERVISIÓN	ACTUALIZACIÓN							
33	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ACTUALIZACIÓN							
34	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	ACTUALIZACIÓN							
35	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	78. PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE NÓMINA	ACTUALIZACIÓN							
36	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	ACTUALIZACIÓN							
37	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ACTUALIZACIÓN							
38	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	ACTUALIZACIÓN							
39	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EXTERNOS PARA INVESTIGACIÓN	ACTUALIZACIÓN							
40	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ REVISOR DE CONVOCATORIAS	ACTUALIZACIÓN							
41	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	ACTUALIZACIÓN							
42	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA	ACTUALIZACIÓN							
43	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE BIENES MUEBLES	ACTUALIZACIÓN							
44	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	94. PROCEDIMIENTO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS	ACTUALIZACIÓN							



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE NORMAS INTERNAS 2026

Meta de Avance por Trimestre

DEFINICION DEL INDICADOR		PROGRAMACION 2026			
		Ene - Mzo	Ene -Jun	Ene -Sep	Meta Anual Ene -Dic
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Normas Intenas programadas en el PAT con acciones de mejora en el periodo FÓRMULA: VARIABLE1 / VARIABLE2 X 100	25.0	50.0	75.0	100.0
VARIABLE 1	Número de Normas Internas programadas con acciones de mejora en el periodo	11	22	33	44
VARIABLE 2	Total de Normas Internas programadas para mejora en el periodo	44	44	44	44