


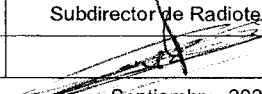
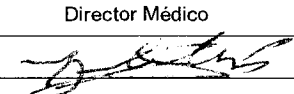




| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 1 | DE: 26 |

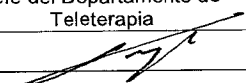


MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TELETERAPIA


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 2 DE: 26 |

ÍNDICE

| | PÁGINA |
|---|--------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| I. OBJETIVO DEL MANUAL | 4 |
| II. MARCO JURÍDICO | 4 |
| III. ESTRUCTURA ORGÁNICA A NIVEL DEPARTAMENTO | 11 |
| IV. ORGANIGRAMA A NIVEL DEPARTAMENTO | 12 |
| V. PRINCIPIOS Y VALORES QUE RIGEN AL SERVICIO PÚBLICO | 12 |
| VI. ANTECEDENTES HISTÓRICOS | 14 |
| VII. MISIÓN | 16 |
| VIII. VISIÓN | 16 |
| IX. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL DEPARTAMENTO | 16 |
| X. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES | 17 |
| XI. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO | 19 |
| XII. FUNCIONES DE LOS PUESTOS SUBALTERNOS Y/O SUBORDINADOS | 23 |
| XIII. PLANTILLA DE PERSONAL | 25 |
| XIV. GLOSARIO | 26 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 3 DE: 27 |

INTRODUCCIÓN

El Departamento de Teleterapia, como parte de la subdirección de radioterapia, actualmente cuenta con equipos para proporcionar tratamiento a pacientes con padecimientos oncológicos que requieran tratamiento con radiación externa.

De conformidad a la Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria de los servicios de radioterapia, el Departamento de Teleterapia cuenta con cinco aceleradores lineales marca Varian, nombrados genéricamente de acuerdo al modelo, Clinac iX, TrueBeam, VitalBeam, Clinac Unique y Clinac Unique Performance. Además, cuenta con un tomógrafo SimGo Pro nuevo 2025 para simulación de tratamientos. Se tiene contemplado, en el último trimestre del 2024 iniciar labores con un 6to acelerador lineal, denominado Halcyon, un equipo de terapia superficial de ortovoltaje.

Respecto a las áreas de ubicación, cabe mencionar, que el primer acelerador nombrado, Clinac iX, cuenta con elevador y un área de espera específicamente para los pacientes que se atenderán en ese equipo, y que los últimos cinco equipos, así como el tomógrafo y equipo de terapia superficial comparten un área de espera en común; sin embargo, todos los equipos cuentan con un sistema de voz para el llamado de sus pacientes, excepto el equipo VitalBeam y terapia superficial.

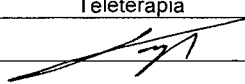

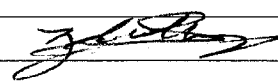
El reglamento general de seguridad radiológica emitido por la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 1988, establece en su capítulo III los requisitos, clasificación y obligaciones del encargado (a) de seguridad radiológica y auxiliares; y la Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria de los servicios de radioterapia, en el inciso y sub-incisos que se mencionan a continuación, respecto al personal que labora en un departamento de Teleterapia dice lo siguiente:


5.7. El servicio de radioterapia tendrá como mínimo al personal siguiente:

- 5.7.1. Un encargado (a) de seguridad radiológica.
- 5.7.2. Un especialista en física aplicada al uso médico de las radiaciones ionizantes, sea de tiempo completo, parcial o preste un servicio subrogado.
- 5.7.3. Médico radioterapeuta o radio-oncólogo.
- 5.7.3. Técnico radioterapeuta o radiólogo.
- 5.7.5. Personal de enfermería.

La Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria de los servicios de radioterapia; establece que el servicio de radioterapia contara con las áreas físicas siguientes: sala de espera y recepción de pacientes, consultorios, vestidores, cuarto de aseo, sanitarios, cuarto de Teleterapia y Braquiterapia. Biofísica se considera área opcional.

El Manual de Organización del Departamento de Teleterapia ha sido elaborado con el propósito fundamental de ofrecer información acerca de sus antecedentes, bases legales, estructura orgánica y delimitación de funciones del personal que labora en dicho departamento en cada una de las áreas que lo conforman.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruiz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 4 DE: 27 |

Este manual está orientado a servir de marco de referencia para el personal que labora en dicho departamento, para obtener un mejor desempeño en el desarrollo de sus actividades, definiéndose las relaciones que guardan entre sí en sus diferentes ámbitos funcionales, de autoridad y de responsabilidad.

I. OBJETIVO DEL MANUAL

Proporcionar información tanto a las autoridades como al personal que labora en el departamento de Teleterapia, sobre la estructura orgánica, delimitación de funciones, descripciones de puestos, delimitación de responsabilidades en el ámbito de competencia de las distintas áreas que lo conforman, así como servir de guía para el personal de nuevo ingreso.

II. MARCO JURÍDICO

El Departamento de Teleterapia está sustentado en el siguiente marco normativo:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 D.O.F. 5-02-1917.

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
 D.O.F. 29-12-1976.

Ley Federal de Austeridad Republicana.
 D.O.F. 19-11-2019.

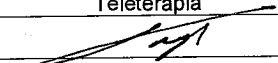

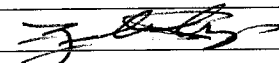
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
 D.O.F. 14-05-1986.



Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
 D.O.F. 26-05-2000.

Ley General de Salud.
 D.O.F. 07-02-1984.

Ley General de Responsabilidades Administrativas.
 D.O.F. 18-07-2016.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 D.O.F. 20-03-2025.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | | REV: 01 |
| | | | | HOJA: 5 |
| | | | | DE: 27 |

Ley de Planeación.
D.O.F. 05-01-1983.

Ley General de Bienes Nacionales.
D.O.F. 20-05-2004.

Ley Federal del Trabajo.
D.O.F. 01-04-1970.

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.
D.O.F. 28-12-1963.

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
D.O.F. 04-08-1994.

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
D.O.F. 31-03-2007.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 16-04-2025.

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
D.O.F. 04-01-2000.

Ley General de Archivos.
D.O.F. 15-06-2018.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
D.O.F. 20-03-2025.

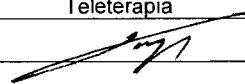

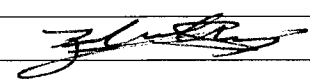
Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
D.O.F. 11-06-2003.


Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
D.O.F. 01-02-2007.

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
D.O.F. 02-08-2006.

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
D.O.F. 30-05-2011.

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
D.O.F. 08-10-2003.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 6 DE: 27 |

Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en Materia Nuclear.
 D.O.F. 04-02-1985.

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
 D.O.F. 18-07-2016.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
 D.O.F. 26-01-1990.

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
 D.O.F. 13-05-2014.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
 D.O.F. 11-06-2003.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.
 D.O.F. 14-05-1986.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
 D.O.F. 18-01-1988.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.
 D.O.F. 20-02-1985.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
 D.O.F. 28-07-2010.

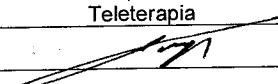
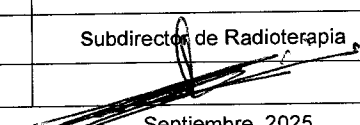

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
 D.O.F. 28-07-2010.


Reglamento General de Seguridad Radiológica.
 D.O.F. 22-11-1988.

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
 D.O.F. 13-05-2014.

DECRETOS

Decreto por el que se crea el Instituto Nacional de Cancerología.
 D.O.F. 19-11-1946.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 7 DE: 26 |

Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.
 D.O.F. 10-12-2012.

ACUERDOS

Acuerdo por el que se establecen las bases generales para los procedimientos de rendición de cuentas, individuales e institucionales, de la Administración Pública Federal.
 DOF: 05-06-2023.

Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
 D.O.F. 06-07-2017.

Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.
 D.O.F. 24-07-2017.

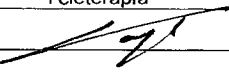

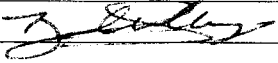
Acuerdo por el que se establecen disposiciones generales obligatorias para la prevención y atención y control del VIH/SIDA en las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud.
 D.O.F. 12-11-2004.



Acuerdo por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal del Sector Salud, consultarán a la Academia Nacional de Medicina y a la Academia Mexicana de Cirugía para la instrumentación de las políticas públicas en materia de salud.
 D.O.F. 26-09-1994.

Acuerdo por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumo.
 D.O.F. 24-12-2002.

Acuerdo por el que se emiten los lineamientos que contienen el procedimiento y los criterios a los que deberán sujetarse los licenciados en Enfermería, así como los pasantes en servicio social de las carreras referidas en los numerales 1 a 5, del artículo 28 Bis, de la Ley General de Salud, para la prescripción de medicamentos.
 D.O.F. 08-03-2017.

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
 D.O.F. 04-05-2016.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 8 DE: 26 |

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se emiten los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables.
D.O.F. 04-05-2016.

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
D.O.F. 04-05-2016.

Acuerdo mediante el cual el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, aprueba el padrón de sujetos obligados del ámbito federal, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-05-2016.

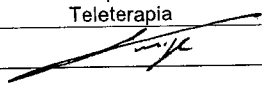
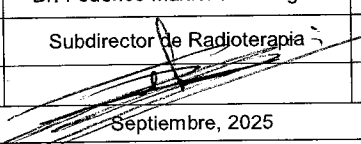
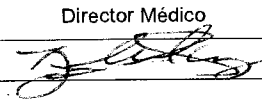
Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales que establecen los criterios para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información a cargo de las personas físicas y morales que reciben y ejercen recursos públicos o realicen actos de autoridad.
D.O.F. 13-03-2017.


Acuerdo mediante el cual se aprueban las directrices para llevar a cabo la verificación diagnóstica establecida en el artículo tercero transitorio de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; así como la atención a la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia.
D.O.F. 11-05-2017.

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
D.O.F. 15-04-2016.

Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.
D.O.F. 15-05-2017.

Acuerdo que determina el tipo de prueba para demostrar intercambiabilidad de medicamentos genéricos y se definen los criterios que deberán aplicárseles.
D.O.F. 19-09-2017.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 9 DE: 26 |

NORMAS

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.
 D.O.F. 04-01-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA3-2016, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios de anatomía patológica.
 D.O.F. 21-02-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.
 D.O.F. 12-09-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.
 D.O.F. 04-01-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico.
 D.O.F. 15-10-2012.

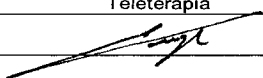
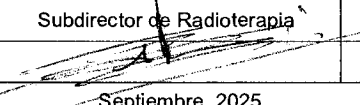
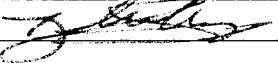
Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.
 D.O.F. 30-11-2012.



Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.
 D.O.F. 16-08 2010.

Proyecto de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios, para quedar como Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2016, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.
 D.O.F. 20-01-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.
 D.O.F. 08-01-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.
 D.O.F. 04-09-2013.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 10 | DE: 26 |

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 02-09-2013.

Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-038-SSA3-2016, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos en la prestación del servicio social de enfermería.

D.O.F. 20-01-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

D.O.F. 27-03-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.

D.O.F. 17-02-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-177-SSA1-2013, Que establece las pruebas y procedimientos para demostrar que un medicamento es intercambiable. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados que realicen las pruebas de intercambiabilidad. Requisitos para realizar los estudios de biocomparabilidad. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados, Centros de Investigación o Instituciones Hospitalarias que realicen las pruebas de biocomparabilidad.

D.O.F. 20-09-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012, Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

D.O.F. 25-12-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-040-NUCL-2016, Requisitos de seguridad radiológica para la práctica de medicina nuclear

D.O.F. 04-10-2016.

DISPOSICIONES NORMATIVAS INTERNAS.

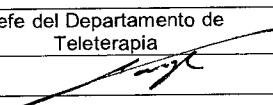
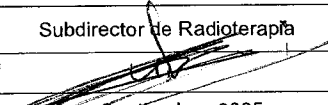
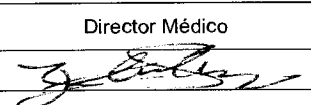
Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología. Vigente.



Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología. Vigente.

OTRAS DISPOSICIONES LEGALES

Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Vigente.

D.O.F. 20-02-2004.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 11 | |
| | | | DE: 26 | |

Lineamiento Técnico para la Prevención, Diagnóstico, Tratamiento, Control y Vigilancia Epidemiológica del Cáncer de Mama en México.
 Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Vigente.

Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. Vigente.

Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas. Vigente.

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo. Vigente.

Programa Sectorial de Salud. Vigente.



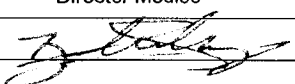
III. ESTRUCTURA ORGÁNICA A NIVEL DEPARTAMENTO



1.0.9I. Dirección General.

1.0.9I.1.0. Dirección Médica

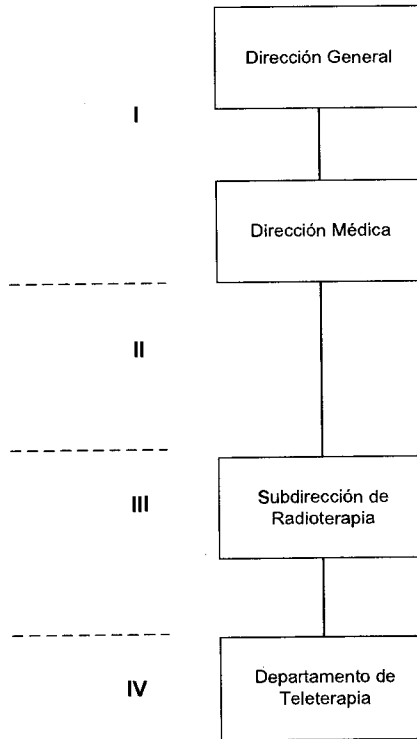
1.0.9I.1.0.3. Subdirección de Radioterapia

1.0.9I.1.0.3.1. Jefatura del Departamento de Teleterapia

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 12 DE: 26 |

IV. ORGANIGRAMA A NIVEL DEPARTAMENTO



V. PRINCIPIOS Y VALORES QUE RIGEN AL SERVICIO PÚBLICO

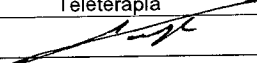

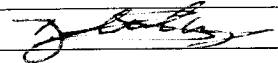
Los(as) profesionales que se desarrollan en el Departamento de Teleterapia deberán observar en el desempeño de sus funciones los siguientes principios del servicio público.


PRINCIPIOS DEL SERVICIO PÚBLICO.

Para el adecuado ejercicio del servicio público, se deberá actuar conforme a los principios constitucionales y legales de Respeto a los Derechos Humanos, Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Eficacia y Transparencia.

Respeto a los derechos humanos. Los Derechos humanos son el eje fundamental del servicio público, por lo que todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en las dependencias y entidades, conforme a sus atribuciones y sin excepción, deben promover, respetar, proteger y garantizar la dignidad de todas las personas.

Legalidad. Las personas servidoras públicas deben conocer y aplicar las normas que rigen sus funciones, actuando sólo conforme a ellas.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 13 DE: 26 |

Honradez. Las personas servidoras públicas deben distinguirse por actuar con rectitud, sin utilizar su cargo para obtener, pretender obtener o aceptar cualquier beneficio para sí o a favor de terceras personas.

Lealtad. En el ejercicio de su deber, las personas servidoras públicas deben corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido, mediante una vocación de servicio, con profesionalismo y a favor de sus necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés público.

Imparcialidad. Las personas servidoras públicas deben brindar a toda persona física y moral el mismo trato y actuar de forma objetiva, sin conceder privilegios por razón de jerarquías, influencias, intereses o cualquier otra característica o condición.

Eficiencia. Todas las personas servidoras públicas deben ejercer los recursos públicos con austeridad republicana, economía, racionalidad y sustentabilidad, logrando los mejores resultados a favor de la sociedad, incluyendo el cuidado de los recursos naturales.

Eficacia. Todas las personas servidoras públicas deben desarrollar sus funciones en apego a una cultura de servicio a la sociedad, con profesionalismo y disciplina, en cumplimiento a los objetivos institucionales de las dependencias o entidades a la que se encuentren adscritas, y con base en objetivos, metas, programas de trabajo y de seguimiento, que permitan llevar un control de desempeño.

Transparencia. Toda la información generada por las personas servidoras públicas en ejercicio de la función pública, debe ser del conocimiento de la sociedad para la efectiva rendición de cuentas, con excepción de aquella que sea considerada como confidencial o reservada en términos de la normativa aplicable.

VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

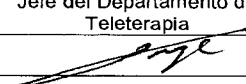

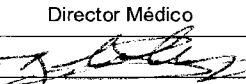
Para el adecuado ejercicio del servicio público, es importante contar con un ambiente laboral apropiado que incida de forma directa e indirecta en la sociedad, conforme a los valores de respeto, liderazgo, cooperación y cuidado del entorno cultural y ecológico.



Respeto. Las personas servidoras públicas deberán otorgar un trato cordial a las personas en general, incluyendo a aquellas con quienes comparten espacios de trabajo, de todos los niveles jerárquicos, propiciando una comunicación efectiva.

Liderazgo. Las personas servidoras públicas deben ser una figura ejemplar frente a la sociedad y a sus equipos de trabajo, principalmente, ante quienes se encuentran a su cargo.

Cooperación. Las personas servidoras públicas deben colaborar entre sí y propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio a la sociedad.

Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico. Las personas servidoras públicas deben respetar y cuidar el patrimonio cultural y natural de la nación, así como el de cualquier otra.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 14 DE: 26 |

VI. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

En el año de 1946 se fundó el Instituto Nacional de Cancerología, al publicarse el decreto presidencial que determinó su fundación.

El servicio de radioterapia se creó con la finalidad de atender a los pacientes con diagnóstico oncológicos susceptibles de ser manejados con radiaciones ionizantes.

El Instituto de Cancerología inició sus funciones en la época posrevolucionaria, con un modesto dispensario médico llamado "Dr. Ulises Valdez" ubicado en el No. 131 de la calle del chopo, teniendo como antecedente lo que hoy es el Hospital de la Mujer. La población que atendía aquel hospital lo convirtió en el principal proveedor de pacientes oncológicos en el área ginecológica.

En pocos años, ese dispensario resultó insuficiente para atender la demanda de hombres y mujeres con cáncer, por lo que se vio la necesidad de transformarlo en una institución especializada en el cuidado y tratamiento de esta enfermedad.

Así, el 25 de noviembre de 1946, bajo el régimen del Presidente General Manuel Ávila Camacho, por decreto presidencial, nació el Instituto Nacional de Cancerología, transformándose y dando cabida a los servicios de consulta externa, laboratorio, rayos X y patología, entre otros.

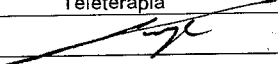
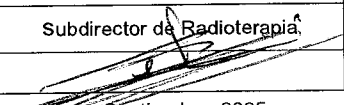
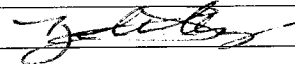
El 30 de diciembre de 1950, el entonces Presidente Lic. Miguel Alemán Valdez, decretó la Ley del Instituto Nacional de Cancerología, y designó al Dr. Conrado Zuckerman como director y extiende su área de atención tras la adquisición de la casa contigua en la cual se instaló un equipo de radioterapia y camas para la aplicación de braquiterapia con Radium para las pacientes con carcinoma cérvico-uterino.


En 1963, el Dr. Enrique Barajas Vallejo, fue nombrado Director y en ese año el Instituto se traslada al que fuera el pabellón de oncología del Seguro Social en las calles de niños Héroes No. 151 en la Colonia Doctores.

En 1972, asume la Dirección el Dr. José Noriega Limón, eminente Radio-Oncólogo, durante su Dirección se crearon las divisiones de cirugía, radioterapia y medicina interna. Implementó los programas de enseñanza con reconocimiento universitario de la especialidad de oncología clínica y radioterapia.

En 1980 el Instituto Nacional de Cancerología cambió sus instalaciones al que actualmente ocupa en la avenida San Fernando No.22, Tlalpan. Desde ese tiempo cobraron importancia las nacientes áreas de investigación básica y clínica. Desde el punto de vista equipamiento, el Instituto se colocó entre las mejores unidades oncológicas del país ya que para entonces contaba con: dos unidades de Bomba de cobalto 60, un acelerador lineal, medicina nuclear, laboratorio clínico, entre otros servicios.

En 1982, asumió la Dirección el Dr. Arturo Beltrán Ortega. Durante su gestión se fundó el Centro Oncológico del Estado de Guerrero, como una institución hermana del Instituto Nacional de Cancerología. Para esos años se construyó la Unidad de Trasplantes de médula ósea. En 1986 se creó la Subdirección General de Investigación y Enseñanza. Gracias a esta última se desarrollaron los programas educativos de más de 10 especialidades médicas del área de oncología.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruiz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 15 DE: 26 |

El 16 de agosto de 1993 el Dr. Jaime G. de la Garza Salazar, asumió la Dirección General. Con él se logró un impulso sin precedentes en el desarrollo de la tecnología de punta, en la investigación y en formación académica. El instituto entonces creció 100% en sus instalaciones, y reemplazó la totalidad del equipo de alta tecnología, se inició el Programa Nacional de Prevención y Control de Cáncer Cérvico-Uterino.

Para el período 2003-2013 el Dr. Alejandro Mohar Betancourt asumió la Dirección del Instituto Nacional de Cancerología quien impulsó la creación del expediente electrónico que hoy funciona al 100%, la inversión en equipos médicos fue del 500%, más que en los últimos 10 años. Hoy el INCan es el centro oncológico mejor equipado de Latino América y de varios países de Europa.

Gracias a una intensa gestión ante la UNAM, la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud, se logró incrementar en más del 100% el número de médicos(as) residentes en todas las especialidades.

En el año 2013, el Dr. Abelardo Meneses García, fue nombrado Director General del Instituto Nacional de Cancerología, durante su periodo en febrero de 2015, se realizó el cambio de la bomba de cobalto T1000 por Unique 1, en marzo de 2016 se realizó el cambio de la bomba de cobalto Phoenix por el Unique 2 Performance, en julio de 2017 se inauguró el Acelerador Lineal Truebeam, en abril de 2018 se realizó el cambio del equipo de braquiterapia VariSource por Gammamed Plus ix, septiembre 2023, se realizó cambio del Acelerador Lineal C-2100 por el Acelerador Lineal de baja energía Vital Beam.

Conforme a la planilla orgánica vigente, el Departamento de Teleterapia, se encuentra adscrito a la Subdirección de Radioterapia.

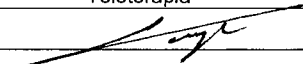
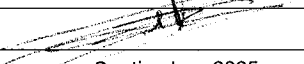
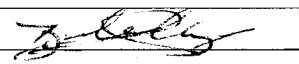
En el Departamento de Teleterapia, se cuenta con 5 aceleradores lineales, 1 tomógrafo para simulación de tratamientos.



La complejidad en el manejo de estos equipos, la normatividad y legislación vigente en el uso de equipos generadores de radiación ionizante y el tipo de pacientes que se tratan en este servicio, implica que sea necesaria la presencia de personal médico especialista, físico médico, técnico radioterapeuta, de enfermería, de limpieza y administrativo que garantice la aplicación correcta de tratamientos y del manejo del paciente y de los multicitados equipos.

En agosto de 2023, la H. Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Cancerología (INCAN) designó al Dr. Oscar Gerardo Arrieta Rodríguez, como Director General, para el periodo 2023-2028.

Desde enero de 2024 el Dr. Francisco Javier Lozano Ruiz ocupa el cargo de Jefe del Departamento de Teleterapia, con el propósito de incentivar la educación médica continua, impulsar el desarrollo de protocolos de investigación y reducir los tiempos de espera de los pacientes para iniciar tratamiento de teleterapia.

Con fecha 5 de junio de 2024, se inauguró el nuevo acelerador lineal VitalBeam, marcando un avance significativo en la capacidad tecnológica del servicio. Posteriormente, con fecha 16 de mayo de 2025, se llevó a cabo la entrega e instalación del equipo de terapia superficial, ampliando así las alternativas de tratamiento disponibles para los pacientes. De igual manera, con fecha 8 de julio de 2025, se puso en marcha el nuevo tomógrafo Somatom go.SIM. Finalmente, con fecha 15 de septiembre de 2025, se

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruiz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MÁNUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 16 DE: 26 |

entregó la instalación del equipo Halcyon, consolidando la modernización de la infraestructura tecnológica destinada a la atención médica especializada. Ambos equipos esperan a la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y salvaguardias (CNSNS) libere la licencia de operación para iniciar tratamientos con pacientes en el último trimestre de 2025.

A la par de estas acciones, se desarrollaron instrumentos de gestión y capacitación que refuerzan la calidad del servicio, entre los que destacan:

- Creación de indicadores para valorar los tiempos de espera.
- Indicadores de saturación de equipos, aplicados a las distintas unidades tecnológicas.
- Reportes de productividad correspondientes a los años 2023, 2024 y 2025, en los que se registraron 40,198 sesiones en 2023, 56,964 sesiones en 2024 y en lo que va del año 2025, un total de 42,227 sesiones.

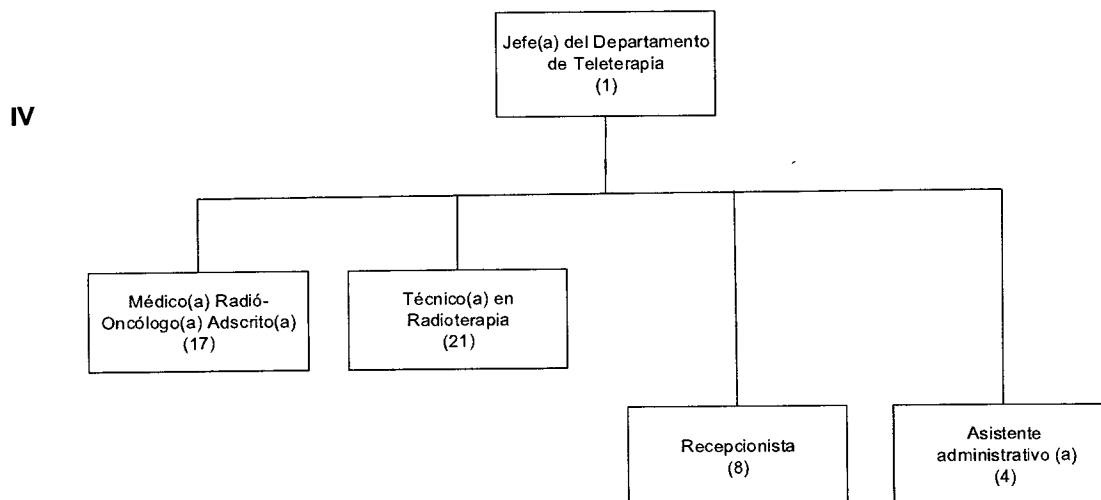
VII. MISIÓN

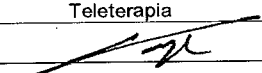
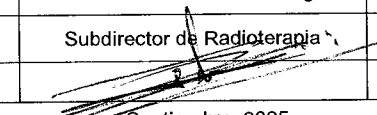
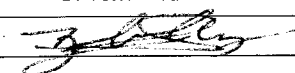
Proporcionar un servicio de radioterapia externa que apoye la asistencia, docencia e investigación en el tratamiento de padecimientos oncológicos susceptibles de manejo con radiaciones ionizantes. La prioridad del departamento de Teleterapia es atender a los pacientes con calidad, dignidad y ética profesional.



VIII. VISIÓN

Ser un servicio de Teleterapia de excelencia en cuanto a calidad, eficiencia, dignidad, ética profesional tanto para los pacientes con neoplasias que requieren manejo con radioterapia externa como para el personal que labora en estas instalaciones, incluyendo personal médico, de enfermería, administrativo y de física médica y con reconocimiento nacional e internacional.

IX. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL DEPARTAMENTO



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 17 | |
| | | | DE: 26 | |


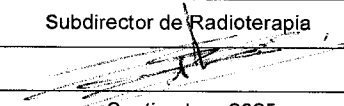
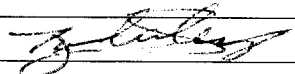
X. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES



OBJETIVO

Coordinar las actividades del Departamento de Teleterapia de acuerdo con las disposiciones vigentes, con el propósito de promover la atención, docencia e investigación en el manejo de pacientes con padecimientos oncológicos susceptibles de tratamiento a base de Radioterapia externa, así como fomentar la formación de especialistas en el área de Radioterapia externa.

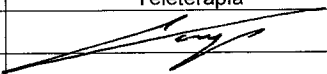
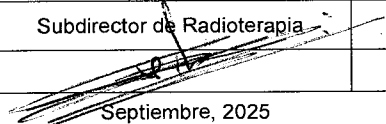
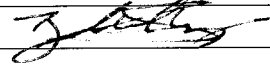
FUNCIONES



1. Proporcionar tratamiento con radiaciones ionizantes a pacientes con padecimientos oncológicos utilizando para este fin aceleradores lineales de ortovoltaje.
2. Supervisar la atención del paciente oncológico que recibirá manejo con radioterapia externa, tanto en el área de consultorios como en el área de equipos, con la finalidad de mantener el orden, distribución de personal médico y técnico en las diferentes áreas y equipos del Departamento.
3. Promover y determinar la difusión de los trabajos de investigación realizados en el área de radioterapia, así como coordinar los diferentes seminarios, conferencias y reuniones científicas como educativas con la finalidad de permitir a los médicos (as) integrantes del departamento de Teleterapia incrementar su preparación.
4. Programar los procedimientos quirúrgicos que ameriten tratamientos con radioterapia intraoperatoria.
5. Revisar las actividades académicas y de asistencia a los médicos (as) residentes especialistas, con la finalidad de contribuir a fortalecer sus conocimientos y orientar sus actividades tanto en la simulación, planeación y supervisión de los tratamientos en los diferentes equipos del servicio.
6. Llevar a cabo las actividades administrativas de la jefatura de Teleterapia con la finalidad de mantener un orden y organización bajo la normatividad que establecen los órganos fiscalizadores de los cuales depende el Instituto Nacional de Cancerología.
7. Brindar esquemas de manejo con equipos de teleterapia, ya sean curativos o paliativos a pacientes con neoplasias malignas o algunas entidades clínicas benignas no susceptibles de ser tratadas con otros procedimientos.
8. Precisar las funciones, señalando al personal médico, técnico y administrativo adscrito al servicio, cuales son las responsabilidades y funciones de su competencia, encaminadas a proporcionar una atención de calidad al paciente y familiares.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 18 DE: 26 |

9. Establecer indicadores que midan la efectividad de los procesos de atención médica y que además permitan conocer la situación actual para determinar su mejora en caso de ser necesario.
10. Colaborar y coordinar con el servicio de enseñanza del Instituto Nacional de Cancerología lo relacionado con la formación de los recursos humanos debidamente capacitado en el uso de las radiaciones ionizantes en el tratamiento de las enfermedades oncológicas.
11. Establecer criterios para la organización y funcionamiento del departamento de Teleterapia, para asegurar una radioterapia externa de buena calidad a los pacientes y proteger al personal ocupacionalmente expuesto, público, pacientes y medio ambiente, de posibles riesgos derivados del uso de la radiación ionizante.
12. Supervisar que el Departamento de Teleterapia cumpla con los requisitos mínimos de seguridad física y radiológica señalados en las normas aprobadas por la Secretaría de Salud y la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardas.
13. Realizar y supervisar el estudio radiológico convencional o por tomografía axial computarizada de simulación con la finalidad de obtener imágenes del área donde se encuentre la lesión maligna, así como la colocación adecuada del paciente para recibir el tratamiento de radioterapia, colocación que se duplicara en la sala de tratamiento.
14. Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.
15. Participar en las Comisiones y/o Comités del Instituto en los que forme parte o se le requiera, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, según corresponda.
16. Efectuar las acciones necesarias para atender de manera oportuna los requerimientos, observaciones y recomendaciones que, en materia de transparencia y acceso a la información, se realicen a través de la Unidad de Transparencia, respecto de los asuntos a su cargo.
17. Las demás atribuciones que le sean conferidas por la Subdirección de Radioterapia.
18. Efectuar las acciones necesarias para dar cumplimiento a los principios, deberes y demás obligaciones en materia de protección de datos personales establecidos en las Políticas internas para la gestión y tratamiento de datos personales, que se realicen a través de la Unidad de Transparencia.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 19 |
| | | | DE: 26 |

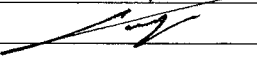
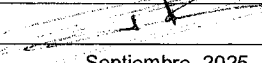
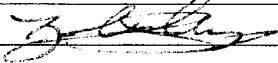
XI. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO



FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO: | CFS0000 |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO: | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE TELETERAPIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL: | Y No aplica Ley del SPC |
| DATOS DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | Instituto Nacional de Cancerología |
| RAMA DE CARGO: | Prestación de servicios |
| A. NOMBRAMIENTO: | CONFIANZA |
| B. FUNCIONES: | SUSTANTIVAS |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO: | SUBDIRECCIÓN DE RADIODIAGNÓSTICO (M3) |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA (INCV) |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. De acuerdo del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN Coordinar las actividades del Departamento de Teleterapia de acuerdo a las disposiciones vigentes, con el propósito de promover la atención, docencia e investigación en el manejo de pacientes con padecimientos oncológicos susceptibles de tratamiento a base de radioterapia externa, así como fomentar la formación de especialistas en el área de radioterapia externa. |
| DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN | ¿Qué hacer? ¿Para qué lo hacer? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN + COMPLEMENTO + RESULTADO |
| 1 | Proporcionar tratamiento con radiaciones ionizantes a pacientes con padecimientos oncológicos utilizando para este fin aceleradores lineales de ortovoltaje |
| 2 | Supervisar la atención del paciente oncológico que recibió manejo con radioterapia externa, tanto en el área de consultorios como en el área de equipos, con la finalidad de mantener el orden, distribución de personal médico y técnico en los diferentes áreas y equipos del Departamento |
| 3 | Promover y determinar la difusión de los trabajos de investigación realizadas en el área de radioterapia, así como coordinar los diferentes seminarios, conferencias y reuniones científicas como educativas con la finalidad de permitir a los médicos integrantes del departamento de Teleterapia incrementar su preparación. |
| 4 | Programar los procedimientos quirúrgicos que ameritan tratamientos con radioterapia intracavitaria |
| 5 | Revisar las actividades académicas y de asistencia a los médicos residentes especialistas, con la finalidad de contribuir a fortalecer sus conocimientos y orientar sus actividades tanto en la simulación, planeación y supervisión de los tratamientos en los diferentes equipos del servicio |
| 6 | Llevar a cabo las actividades administrativas de la Jefatura de Teleterapia con la finalidad de mantener un orden y organización bajo la normatividad que establecen los órganos fiscalizadores de los cuales depende el Instituto Nacional de Cancerología |
| 7 | Brindar esquemas de manejo con radiación de teleterapia, ya sean curativas o paliativas a pacientes con neoplasias malignas o algunas entidades benignas no susceptibles de ser tratadas con otros procedimientos |
| 8 | Preclar las funciones, señalando el personal médico, técnico y administrativo adscrito al servicio, cuales son las responsabilidades y funciones de su competencia, encaminadas a proporcionar una atención de calidad al paciente y familiares |
| 9 | Establecer indicadores que miden la efectividad de los procesos de atención médica y que además permitan conocer la situación actual para determinar su mejora en caso de ser necesario |
| 10 | Colaborar y coordinar con el servicio de enseñanza del Instituto Nacional de Cancerología la relacionada con la formación de recursos humanos de demanda capacitado en el uso de las radiaciones ionizantes en el tratamiento de las enfermedades oncológicas |
| 11 | Establecer criterios para la organización y funcionamiento del departamento de Teleterapia, para asegurar una radioterapia externa de buena calidad a los pacientes y proteger al personal ocupacionalmente expuesto, público, pacientes y medio ambiente, de posibles riesgos derivados del uso de la radiación ionizante |
| 12 | Supervisar que el Departamento de Teleterapia cumpla con los requisitos mínimos de seguridad física y radiológica señalados en las normas aprobadas por la Secretaría de Salud y la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardas |
| 13 | Recepcionar y preparar el estudio radiológico convencional o por tomografía axial computarizada de simulación con la finalidad de obtener imágenes del área donde se encuentra la lesión maligna, así como la colocación adecuada del paciente para recibir el tratamiento de radioterapia, colocación que se duplicara en la sala de tratamiento |
| 14 | Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones, obligaciones y las que le demanda el según programas prioritarios. |
| 15 | Participar en las Comisiones y/o Comités del Instituto en los que forme parte o se lo requiere, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia, según corresponda |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

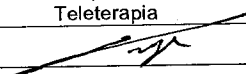
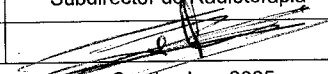
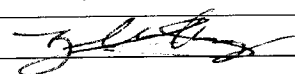
| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 20 |
| | | | DE: 26 |



FUNCIÓN PÚBLICA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 16 | Efectuar las acciones necesarias para atender de manera oportuna los requerimientos, observaciones y recomendaciones que, en materia de transparencia y acceso a la información, se realicen a través de la Unidad de Transparencia, respecto de los asuntos a su cargo. | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Las demás atribuciones que le sean conferidas por la Subdirección de Radioterapia. | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Efectuar las acciones necesarias para dar cumplimiento a los principios, deberes y demás obligaciones en materia de protección de datos personales establecidos en las Políticas Internas para la gestión y tratamiento de datos personales, que se realicen a través de la Unidad de Transparencia. | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE RELACIÓN: <input type="text" value="AMBAS"/> | | | | | | | | | | | | | |
| <p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>Se relaciona con las áreas de Biomédica para apoyo en el buen funcionamiento de equipos de tratamiento; Departamento de Mantenimiento para mantener el equipo y áreas de trabajo en condiciones óptimas; Departamento de Servicios para mantener áreas de trabajo en condiciones de aseó óptimas; Con la UNAM y Hospitales de Salud Pública en la capacitación de Médicos Residentes en formación como radio oncológicos.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Ejja en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Característica de la información: | <input type="text" value="LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA"/> | | | | | | | | | | | | |
| ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO: | | | | | | | | | | | | | |
| Trabajo de esta especialización. | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| <p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <p>La persona titular del puesto requiere un perfil con conocimientos especializados en, radioterapia y oncología, radio biología y bases sólidas de física médica enfocada en radioterapia, para el tratamiento basado en el empleo de radiaciones ionizantes (Rayos X o radiactividad, lo que incluye los rayos gamma y las partículas alfa). Además de que es el encargado de mantener la constante con los técnicos de esta área y así poder ofrecer este servicio en beneficio de los pacientes que requieren de dicho procedimiento ya sea paliativo o curativo.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| Debe declarar situación patrimonial: | <input type="text" value="SI"/> | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL ACADÉMICO: | <input type="text" value="POSGRADO"/> | | | | | | | | | | | | |
| GRADO DE AVANCE: | <input type="text" value="TITULAR"/> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ciencias de la Salud</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">CARRERA GENÉRICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="MÉDICA"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="RADIOONCOLOGÍA"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="MÉDICA INTERNA"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table> | | Ciencias de la Salud | CARRERA GENÉRICA | <input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/> | <input type="text" value="MÉDICA"/> | <input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/> | <input type="text" value="RADIOONCOLOGÍA"/> | <input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/> | <input type="text" value="MÉDICA INTERNA"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ciencias de la Salud | CARRERA GENÉRICA | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/> | <input type="text" value="MÉDICA"/> | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/> | <input type="text" value="RADIOONCOLOGÍA"/> | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text" value="CIENCIAS DE LA SALUD"/> | <input type="text" value="MÉDICA INTERNA"/> | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

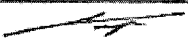

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 21 |
| | | | DE: 26 |


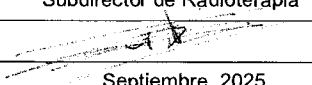
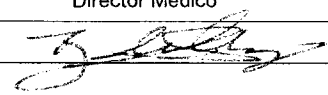
FUNCIÓN PÚBLICA





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|---|---|-------------------|--|------------|--------------------------|---|--|----------|-------------|---------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input type="text" value="5"/></p> <p style="text-align: center;">Catálogos</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>CIENCIAS DE LA SALUD</td></tr> <tr><td>CIENCIAS MÉDICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS MÉDICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS MÉDICAS</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> | CIENCIAS DE LA SALUD | CIENCIAS MÉDICAS | CIENCIAS MÉDICAS | CIENCIAS MÉDICAS | | | | | | | | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>MEDICINA</td></tr> <tr><td>RADIOCRUJÍA</td></tr> <tr><td>BRAQUITERAPIA</td></tr> <tr><td>RADIOTERAPIA</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> | MEDICINA | RADIOCRUJÍA | BRAQUITERAPIA | RADIOTERAPIA | | | | | | |
| CIENCIAS DE LA SALUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIENCIAS MÉDICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIENCIAS MÉDICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIENCIAS MÉDICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RADIOCRUJÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BRAQUITERAPIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RADIOTERAPIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>REQUISITOS Y CONDICIONES ESPECIALES</p> <p>En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo fene el siguiente apartado.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input type="text" value="No"/></td> <td>FRECUENCIA: <input type="text"/></td> <td>CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/></td> </tr> <tr> <td>HORARIO DE TRABAJO: <input type="text" value="HORARIO DIURNO"/></td> <td colspan="2">PERÍODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO: <input type="text" value="NO APLICA"/></td> </tr> </table> | | DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input type="text" value="No"/> | FRECUENCIA: <input type="text"/> | CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/> | HORARIO DE TRABAJO: <input type="text" value="HORARIO DIURNO"/> | PERÍODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/> | | CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO: <input type="text" value="NO APLICA"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input type="text" value="No"/> | FRECUENCIA: <input type="text"/> | CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HORARIO DE TRABAJO: <input type="text" value="HORARIO DIURNO"/> | PERÍODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO: <input type="text" value="NO APLICA"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPOSICIÓN A RADIACIÓN IONIZANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 40%;">Intermedio</td> <td style="width: 55%;">Liderazgo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Intermedio</td> <td>Trabajo en Equipo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Intermedio</td> <td>Orientación a Resultados</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | | 1 | Intermedio | Liderazgo | 2 | Intermedio | Trabajo en Equipo | 3 | Intermedio | Orientación a Resultados | 4 | | | 5 | | | | | | | | |
| 1 | Intermedio | Liderazgo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Intermedio | Trabajo en Equipo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Intermedio | Orientación a Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |




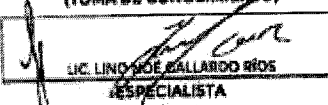
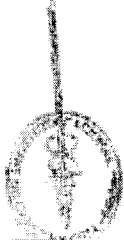
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

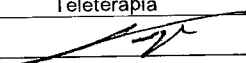
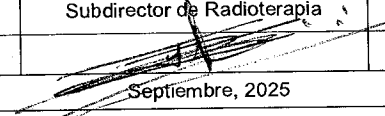
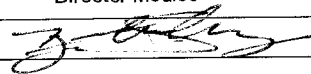
| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 22 DE: 26 |


FUNCIÓN PÚBLICA
Creación y Cobertura



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| CAPACIDADES PROFESIONALES (Especialidades, Competencias, Equipos, etc.) | | |
|---|--|--|
| Seleccione las capacidades que correspondan a: | | |
| Nivel de dominio | Nombre de la Capacidad Profesional | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. | | |
| NOMBRE Y FIRMA | | |
|  DR. FRANCISCO JAVIER LOZANO RUIZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) |  DR. FEDERICO MALDONADO MAGOS JEFE INMEDIATO |  LIC. IVAN ISRAEL MIRANDA POSADAS TUAP o EQUIVALENTE |
|  LIC. LINDO JOSÉ GALLARDO RÍOS ESPECIALISTA |  | |
| FECHA DE APROBACIÓN: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 <small>día/mes/año.</small> | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruiz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 HOJA: 23 DE: 26 |

XII. FUNCIONES DE LOS PUESTOS SUBALTERNOS Y/O SUBORDINADOS

PUESTO: Médico(a) Radió-Oncólogo(a) Adscrito

CATEGORIA: Médico Especialista

FUNCIONES:

- Dar consulta a paciente Oncológico para determinar el tratamiento de Radioterapia que requiere de acuerdo con su neoplasia y etapa clínica.
- Elaborar el tratamiento personalizado de cada paciente en conjunto con el Físico.
- Supervisar y autorizar el Plan de tratamiento de cada paciente en el equipo de tratamiento asignado.
- Acudir a la Unidad Funcional de la neoplasia correspondiente

PUESTO: Técnico(a) en Radioterapia

CATEGORIA: Técnico Radiólogo o en Radioterapia

FUNCIONES:


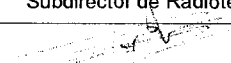

- Realización de tomografías (simulación) para la elaboración de plan de tratamiento
- Dar tratamiento de radioterapia a los pacientes
- Toma de imágenes (CBCT / placas) verificación durante el tratamiento



PUESTO: Asistente Administrativo

CATEGORIA: Apoyo Administrativo en Salud

FUNCIONES:

- Registrar y actualizar datos en el sistema.
- Controlar tiempos de espera y canalizar urgencias
- Redactar, archivar y custodiar documentos clínicos y administrativos.
- Manejar correspondencia interna y externa.
- Elaborar reportes e informes administrativos periódicos.
- Controlar inventarios de insumos de oficina y de apoyo clínico.
- Solicitar material y equipos necesarios para el área.
- Mantener actualizados expedientes físicos y digitales.
- Participar en la elaboración de indicadores de gestión (productividad, tiempos de espera, saturación de equipos)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.91.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 24 DE: 26 |

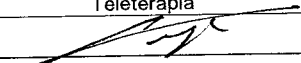

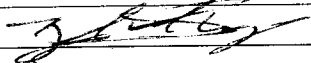
- Captura de información de consulta, inicios, simulaciones, para la elaboración de informe mensual de productividad
- Localización de pacientes para Braquiterapia



PUESTO: Recepcionista

CATEGORIA: Apoyo Administrativo en Salud

FUNCIONES:

- Recepción de pacientes para tratamiento de Radioterapia
- Registro de paciente en sistema interno Red Aria
- Captura de fotografía en sistema de Red Aria
- Cargo de tratamiento de pacientes
- Localización de pacientes para confirmación de simulación ó inicio de tratamiento
- Localización de pacientes en caso de falla de equipo de tratamiento
- Recepción de pacientes para consulta de radioterapia
- Agendar cita a pacientes de primera vez
- Agendar cita a pacientes subsecuentes
- Agendar cita de informe médico

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruiz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---------------------------------|----------|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 | |
| | Departamento de Teleterapia | | | REV: 01 | HOJA: 25 |

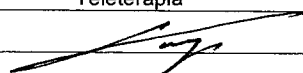
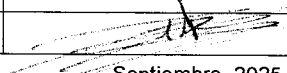
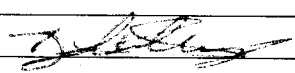
XIII. PLANTILLA DE PERSONAL



ACTUAL

| PUESTO | CATEGORÍA | TURNO MATUTINO | TURNO VESPERTINO |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------|
| Jefe(a) de Departamento Teleterapia | Jefe(a) de Departamento A.M. "A" | 1 | |
| Médico(a) Radió-Oncólogo(a) Adscrito | Médico(a) Adscrito | 13 | 4 |
| Técnico(a) en Radioterapia | Técnico(a) en Radioterapia | 11 | 10 |
| Asistente Administrativo | Apoyo Administrativo en Salud | 4 | 0 |
| Recepcionista | Apoyo Administrativo en Salud | 6 | 2 |

IDEAL

| PUESTO | CATEGORÍA | TURNO MATUTINO | TURNO VESPERTINO |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------|
| Jefe(a) de Departamento Teleterapia | Jefe(a) de Departamento A.M. "A" | 1 | |
| Médico(a) Radió-Oncólogo(a) Adscrito | Médico(a) Adscrito | 13 | 7 |
| Técnico(a) en Radioterapia | Técnico(a) en Radioterapia | 17 | 17 |
| Asistente Administrativo | Apoyo Administrativo en Salud | 4 | 1 |
| Recepcionista | Apoyo Administrativo en Salud | 6 | 3 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruíz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
|  Salud Secretaría de Salud | MANUAL DE ORGANIZACIÓN | |  | CÓDIGO: M.O./ 1.0.9I.1.0.3.1 |
| | Departamento de Teleterapia | | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 26 | DE: 26 |

XIV. GLOSARIO

Acelerador lineal: Es un dispositivo eléctrico empleado para la aceleración de partículas que posean carga eléctrica, tales como los electrones, positrones, protones o iones. La aceleración se produce por incrementos, al atravesar las partículas una secuencia de campos eléctricos alternos.

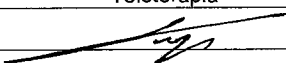
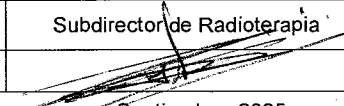
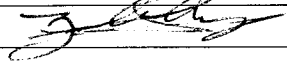
Radiación: Paso de energía a través de un medio.

Radio-Oncología: Modalidad Clínica que se ocupa del tratamiento de padecimientos Oncológicos mediante el empleo de radiaciones ionizantes en un entorno controlados mediante un sistema definido de Seguridad Radiológica.

Radioterapia: Radioterapia es el empleo de radiación ionizante, bajo condiciones controladas de Seguridad Radiológica, en el tratamiento de padecimientos oncológicos la mayoría de las ocasiones y en cierto grupo de padecimientos de naturaleza benigna susceptible de tratarse con este tipo de radiación.

Simulación: Proceso mediante el cual previo al inicio del tratamiento con radiaciones, se delimitan en un estudio de imagen, tanto las zonas a radiar como los órganos en riesgo para obtener los mejores resultados.

Teleterapia y Braquiterapia: Estos términos se refieren a la distancia en que se encuentra el equipo generador de radiación respecto al paciente. En Teleterapia, esta distancia es fija en los Aceleradores Lineales, e implica un metro entre la fuente generadora de radiación y el paciente (lejos). Al contrario, con Braquiterapia, habitualmente se emplean fuentes radioactivas que quedan en contacto (cerca) ya sea con el tumor o con la zona a tratar, y existen diversas modalidades, como son, Braquiterapia intracavitaria (ejemplo Cáncer cérvico-uterino), intersticial (Cáncer de próstata) o de contacto (Cáncer de piel).

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Lozano Ruiz | Dr. Federico Maldonado Magos | Dr. Bernardo Cacho Díaz |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Teleterapia | Subdirector de Radioterapia | Director Médico |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | Septiembre, 2025 | | |