
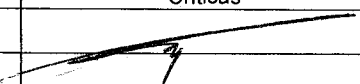
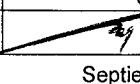
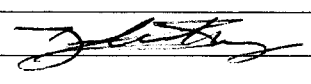


 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 1
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

44. PROCEDIMIENTO PARA BRINDAR ATENCIÓN INMEDIATA AL PACIENTE

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 2
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

1. PROPÓSITO



Establecer lineamientos que aseguren que todas las indicaciones médicas sean documentadas, registradas y requisitadas con los estándares establecidos en la Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, esto con la finalidad de mantener un registro completo y actualizado del ingreso de los pacientes a los servicios del Departamento de Áreas Críticas que permita fluir y mejorar la atención al paciente oncológico.



2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata, a través de médicos adscritos, residentes, pasantes e internos, así como el personal de enfermería, personal de inhaloterapia, camilleros y personal administrativo asignado al Servicio de Atención Inmediata); a la Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa, a través del Departamento de Trabajo Social; a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, a través de los Departamentos de Imagen Diagnóstica y Terapéutica, de Laboratorio Clínico, y de Medicina Nuclear; y a la Subdirección de Contabilidad y Finanzas, a través del Departamento de Tesorería (Caja Auxiliar de Consulta Externa).

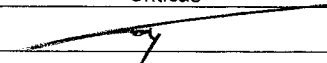
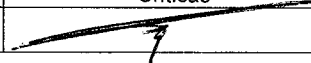
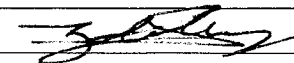
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS


- 3.1 El Servicio de Atención Inmediata ha sido creada para atender problemas agudos de los pacientes del Instituto Nacional de Cancerología.
- 3.2 El Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata deberá:
- 3.2.1 Brindar la Atención Inmediata exclusivamente a pacientes que cuentan con un expediente abierto dentro del Instituto Nacional de Cancerología.
 - 3.2.2 Brindar sus servicios todos los días del año las 24:00 horas.
 - 3.2.3 Garantizar la evaluación inmediata de todos los pacientes que soliciten apoyo médico quirúrgico.
 - 3.2.4 Tomar los signos vitales al paciente y realizar la valoración inicial del mismo, tomando en cuenta la sintomatología que presente en ese momento.
 - 3.2.5 Evaluar a todos los pacientes que acudan a Atención Inmediata, a través del Área de Triaje que cuenta con la función de ser el primer contacto del paciente, y dicha evaluación deberá efectuarse en plazo razonable a fin de reducir cualquier retraso que comprometa la seguridad o vitalidad del paciente.
 - 3.2.6 Filtrar a los pacientes que ameritan un manejo hospitalario.
 - 3.2.7 Diagnosticar oportunamente al paciente, tomando en cuenta los signos vitales del paciente y los antecedentes registrados en el expediente, a fin de establecer la mejor opción de tratamiento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 3
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

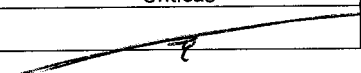

- 3.2.8 En el caso de urgencias no vitales, el personal de Triage (médico(a) de base, médico(a) pasante, médico(a) interno, personal de enfermería o paramédicos) asignará a cada paciente un consultorio para su pronta atención.
 - 3.2.9 Interpretar los resultados de los estudios solicitados, cuando sea necesario, y en base a ello otorgar la atención necesaria al paciente y lograr así estabilizarlo.
 - 3.2.10 Realizar interconsultas entre el Oncólogo Médico, el Cirujano Oncólogo, el Hematólogo, el Algólogo, el Urólogo y el médico de Cuidados Paliativos, a fin de establecer el mejor tratamiento para el paciente.
 - 3.2.11 Establecer al final de la visita al paciente, el destino del mismo (Alta, Hospitalización, Cirugía, Terapia Intensiva, envío a otras Unidades Médicas, o a la Subdirección de Patología, en caso de fallecimiento).
 - 3.2.12 Dar aviso inmediato al Departamento de Trabajo Social cuando sea necesario trasladar al paciente a hospitalización, a otras Unidades Médicas o en caso de fallecimiento del paciente.
 - 3.2.13 Trasladar al paciente al Área asignada cuando sea necesario o trasladar el cuerpo del paciente a la Subdirección de Patología, en caso de fallecimiento.
 - 3.2.14 Elaborar el certificado de defunción en caso de fallecimiento del paciente.
- 3.3 La Subdirección de Contabilidad y Finanzas (Caja Auxiliar de Consulta Externa) deberá:
- 3.3.1 Realizar el cobro de la consulta y tratamientos adicionales al paciente o a un familiar de éste, en caso de ser paciente con nivel DH.
 - 3.3.2 Entregar al paciente o a un familiar de éste, un comprobante del pago (Recibo o Factura).
- 3.4 La Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa, a través del Departamento de Trabajo Social deberá:
- 3.4.1 Asignar una cama al paciente que va a ser hospitalizado.
 - 3.4.2 Sellar la Hoja de Envío a otras Unidades Médicas, en caso necesario.
 - 3.4.3 Realizar todos los trámites administrativos correspondientes en el caso de fallecimiento del paciente.
- 3.5 La Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, es responsable de:
- 3.5.1 Realizar los estudios al paciente, solicitados por el(la) médico(a).
 - 3.5.2 Entregar a el(la) médico(a) solicitante, las imágenes de los estudios realizados y registrar los resultados de laboratorio en el expediente electrónico del paciente en el Sistema INCAN.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 4
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

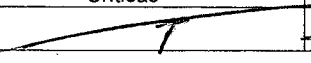
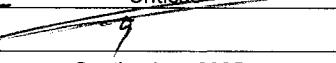
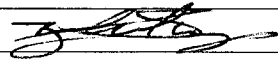
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata	1	Recibe al paciente, quien se presenta acompañado de un familiar, y le solicita su carnet.	<ul style="list-style-type: none"> - Carnet - Hoja de control
	2	Registra al paciente en la hoja de control, y registra la consulta en el carnet.	
	3	Indica al paciente el lugar en que puede esperar y le asigna turno para ser atendido.	
	4	Abre el servicio en el horario establecido y da aviso al(la) Médico(a) Residente (CX, OM, CD, HO, etc.).	
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Personal de Recepción)	5	Registra la cita en el Sistema INCAN y determina: ¿El paciente tiene nivel DH (6)?	<ul style="list-style-type: none"> - Papeleta de Pago - Carnet
	6	No: Pasa a la actividad número 10.	
	7	Si: Emite papeleta de pago y la entrega al familiar del paciente, junto con el carnet para que realice el pago en la caja.	
Subdirección de Contabilidad y Finanzas, a través del Departamento de Tesorería (Caja Auxiliar de Consulta Externa)	8	Recibe la papeleta de pago junto con el carnet del paciente y realiza el cobro de la consulta, entregando un recibo de pago como comprobante al paciente o un familiar del mismo y devuelve carnet.	<ul style="list-style-type: none"> - Papeleta de Pago - Carnet - Recibo de pago
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Personal de Recepción)	9	Recibe de algún familiar del paciente en estado crítico, el recibo de pago, mientras es atendido el paciente, en caso de ser paciente con nivel DH (6).	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

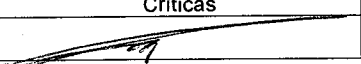
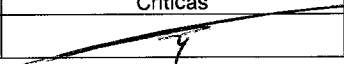

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 5
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Médico(a) de Medicina Interna asignado(a) al Triage)	10	Consulta la información proporcionada por el familiar o responsable del paciente; para la toma de los signos vitales (Frecuencia cardíaca, saturación de Oxígeno, presión arterial y temperatura).	<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de control - Expediente electrónico del Sistema INCAN
	11	Hace un breve cuestionamiento al paciente sobre cuáles son sus síntomas y la razón por la cual acude al servicio mientras le toma los signos vitales, y registra información en la hoja de control.	
	12	Clasifica el estado del paciente de acuerdo al Código Triage.	
	13	Clasifica el estado en que se presenta el paciente de acuerdo al código Triage en Crítico, Moderado o No Crítico; tomando en cuenta sus signos vitales, y la valoración inicial y determina: ¿El estado del paciente es crítico?	
	14	No: Pasa a la actividad número 18.	
	15	Si: Clasifica el estado del paciente como crítico, tomando en cuenta los signos vitales y los síntomas descritos.	
	16	Canaliza al paciente a la unidad de shock y da aviso al personal de enfermería.	
	17	Realiza una exploración general, indaga sobre el motivo de la visita y revisa en el expediente electrónico del Sistema INCAN los antecedentes del paciente.	
18	Estabiliza al paciente respecto a las situaciones agudas que pudiese presentar (Permeabilizar vía aérea, hidratación, medicamentos, sangre, etc.).		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		


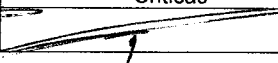
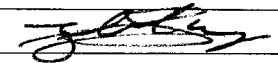
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 6
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Médico(a) de Medicina Interna asignado(a) al Triage)	19	Administra, de ser necesario el medicamento requerido.	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago - Hoja de control - Registro de paciente en el censo inicial
	20	Asigna un turno al paciente para ser atendido (Pacientes cuyo estado fue clasificado como Moderado o No Crítico), y en caso de pacientes con nivel DH (6), espera recibir el recibo de pago correspondiente.	
	21	Informa al(la) médico(a) correspondiente sobre el estado en que se encuentra el paciente una vez que su estado es hemodinámicamente estable y entrega hoja de control para el registro del paciente en el censo inicial.	
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Médico(a) Residente (CX, GO, OM, CD, HO, MI) asignado(a) al Servicio de Atención Inmediata)	22	Recibe al paciente cuyo estado no es crítico, sino moderado o no crítico, en el consultorio.	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente electrónico del Sistema INCAN - Diagnóstico sindromático
	23	Indaga sobre el motivo de la consulta y revisa su expediente electrónico en el Sistema INCAN.	
	24	Revisa signos vitales y antecedentes reportados en el expediente electrónico del Sistema INCAN.	
	25	Analiza las molestias que presente en el momento el paciente.	
	26	Realiza una exploración física si es necesario.	
	27	Integra la información de la actividad 18 a 26 en un diagnóstico sindromático.	
	28	Explica al paciente el padecimiento diagnosticado y da opciones sobre la estrategia de su tratamiento.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

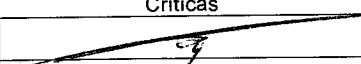
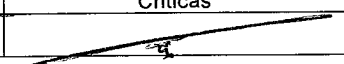
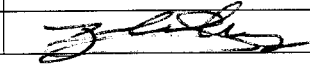
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 7
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26


Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Médico(a) Residente (CX, GO, OM, CD, HO, MI) asignado(a) al Servicio de Atención Inmediata)	29	Valora durante el diagnóstico si es necesario solicitar estudios de laboratorio o gabinete y determina:	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de estudios
	30	¿Se requieren estudios? No: Pasa a la actividad número 38.	
	31	Si: Elabora la solicitud de estudios y en caso de pacientes con nivel DH (6), solicita al familiar del paciente que realice el pago correspondiente en la caja y entrega solicitud de estudios.	
Subdirección de Contabilidad y Finanzas, a través del Departamento de Tesorería (Caja Auxiliar de Consulta Externa)	32	Recibe la solicitud de estudios por parte del familiar del paciente, realiza el cobro correspondiente, y entrega recibo de pago como comprobante al familiar del paciente.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de estudios - Recibo de pago
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Camillero asignado al Servicio de Atención Inmediata)	33	Traslada al paciente al servicio correspondiente en que se le realizaran los estudios.	
Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento (Departamentos de Imagen Diagnóstica y Terapéutica, de Laboratorio Clínico, y de Medicina Nuclear)	34	Recibe la solicitud de estudios y recibo de pago en caso de pacientes con nivel DH (6).	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de estudios
	35	Realiza los estudios solicitados y entrega las imágenes correspondientes al personal médico de Atención Inmediata y/o registra los resultados de laboratorio en el expediente electrónico del Sistema INCAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago - Imágenes de los resultados de estudios de Gabinete - Resultados de laboratorio - Expediente electrónico del Sistema INCAN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

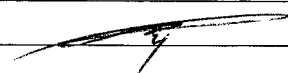


 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 8
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26


Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Médico(a) Residente (CX, GO, OM, CD, HO, MI) asignado(a) al Servicio de Atención Inmediata)	36	Revisa las imágenes y/o los resultados de laboratorio, y confirma el diagnóstico, en el caso en que aplique.	
	37	Informa al paciente sobre las imágenes que le fueron tomadas, solo si aplica, los estudios de laboratorio quedan registrados en el Sistema INCAN.	
	38	Registra en el Expediente electrónico del Sistema INCAN el diagnóstico del paciente.	
	39	Determina en base al diagnóstico, y otorga si es necesario, algún tratamiento en el Servicio de Atención Inmediata, a fin de estabilizar al paciente (hidratación, medicamentos, insulina, sangre, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes de los resultados de estudios de Gabinete - Resultados de laboratorio - Expediente electrónico del Sistema INCAN - Interconsulta
	40	Determina en base a la efectividad del tratamiento, los resultados de los estudios solicitados y del diagnóstico, si es necesario solicita una interconsulta.	
	41	Solicita, cuando sea necesario, apoyo a otros servicios del Instituto Nacional de Cancerología y determina: ¿Se requiere del apoyo de otros Servicios?	
	42	No: Pasa a la actividad número 45.	
43	Si: Llama al médico especialista correspondiente de las distintas especialidades y subespecialidades oncológicas a través de una interconsulta.		
44	Acude al área y realiza la interconsulta (revisa el expediente y evalúa el estado del paciente).	- Interconsulta	
Médico(a) especialista de las distintas Especialidades y Subespecialidades Oncológicas			
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Personal de Recepción)	45	Elabora la papeleta para el pago por tratamiento correspondiente y la entrega al familiar del paciente, en caso de pacientes con nivel DH (6).	- Papeleta de pago

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		


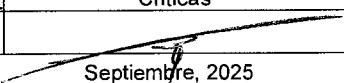
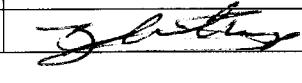
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 9
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Subdirección de Contabilidad y Finanzas, a través del Departamento de Tesorería (Caja Auxiliar de Consulta Externa)	46	Recibe del familiar del paciente, la papeleta de pago y realiza el cobro de los servicios adicionales a la consulta, entregando al paciente un recibo de pago como comprobante del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Papeleta de pago - Recibo de pago
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Médico(a) Residente (CX, GO, OM, CD, HO, MI) asignado(a) al Servicio de Atención Inmediata)	47	Recibe el recibo de pago, en caso de pacientes con nivel DH (6).	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago - Expediente electrónico del Sistema INCAN
	48	Decide de acuerdo a la evolución del paciente, su destino: Hospitalización, Cirugía o Terapia Intensiva, envío a otras Unidades Médicas, Subdirección de Patología en caso de fallecimiento o Alta.	
	49	Registra en el expediente electrónico del Sistema INCAN del paciente el tratamiento otorgado y el destino que se le ha dado.	
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Personal de Enfermería asignado al Servicio de Atención Inmediata)	50	Revisa indicaciones médicas en el expediente electrónico del Sistema INCAN, y determina si es necesario trasladar al paciente a Hospitalización, Cirugía o Terapia Intensiva: ¿Es necesario trasladar al paciente a Hospitalización, Cirugía o Terapia Intensiva?	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente electrónico del Sistema INCAN
	51	No: Pasa a la actividad número 55.	
	52	Si: Solicita vía telefónica al Departamento de Trabajo Social, una cama para el paciente.	
Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa (Departamento de Trabajo Social)	53	Recibe los datos del paciente, asigna cama en hospitalización e informa al Servicio de Atención Inmediata.	
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Personal de Enfermería asignado al Servicio de Atención Inmediata)	54	Recibe informe y traslada al paciente a Hospitalización.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

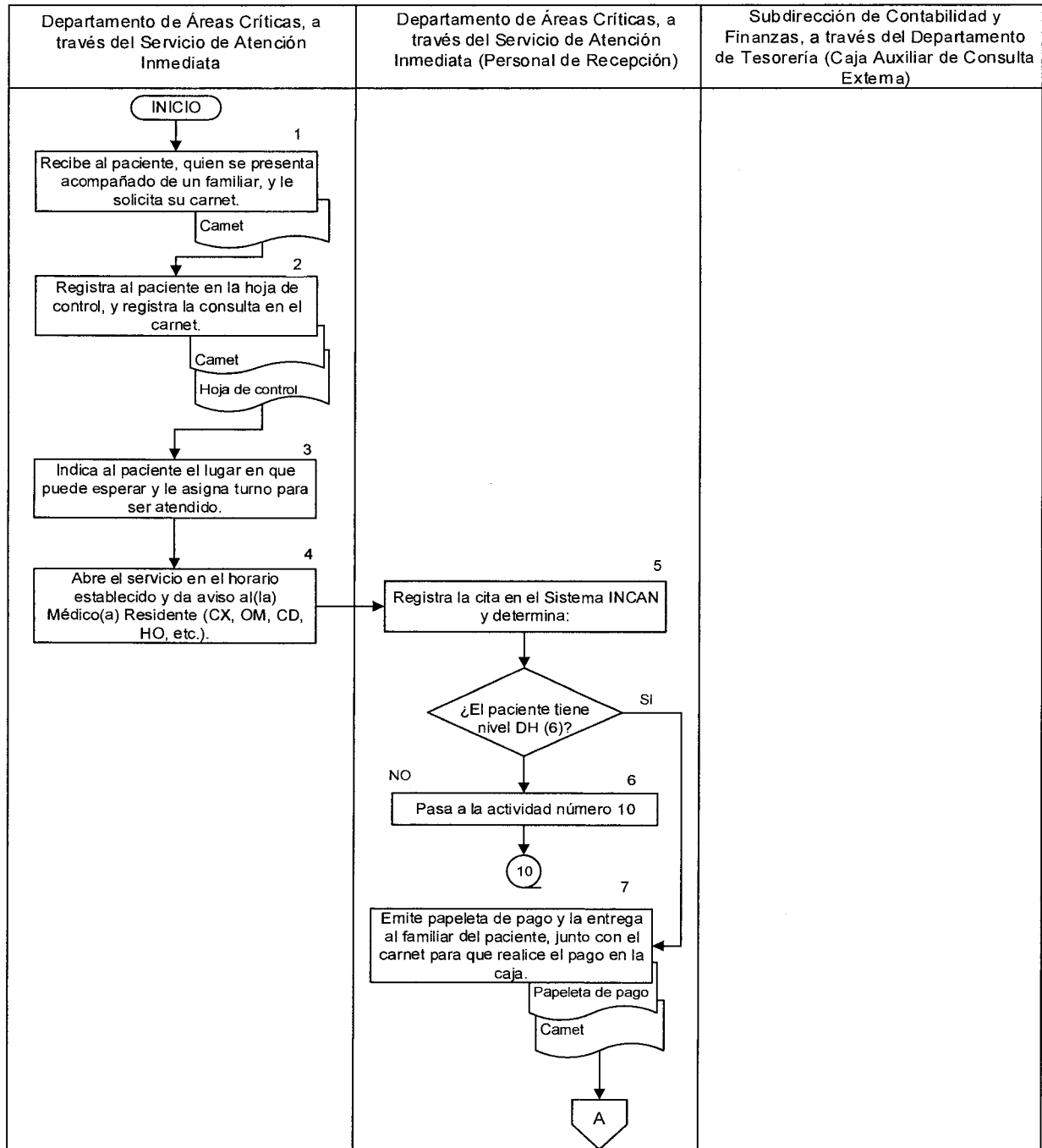
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 10
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

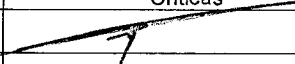
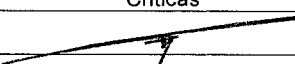
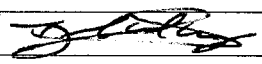
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Médico(a) Residente (CX, GO, OM, CD, HO, MI) asignado(a) al Servicio de Atención Inmediata)	55	Valora si es necesario trasladar al paciente a otra Unidad Médica y determina: ¿Se traslada al paciente a otra Unidad Médica?	<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de envío - Expediente Físico del paciente
	56	No: Pasa a la actividad número 59.	
	57	Si: Elabora la Hoja de envío (resumen médico) y la entrega al familiar del paciente, indicándole que debe recopilar el sello del Departamento de Trabajo Social para su validez; deja una copia de la misma en el expediente físico del paciente.	
Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa (Departamento de Trabajo Social)	58	Recibe del familiar del paciente, la Hoja de envío, coloca el sello correspondiente y la entrega al familiar del paciente para que acuda a la Unidad Médica indicada.	- Hoja de envío
Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata (Médico(a) Residente (CX, GO, OM, CD, HO, MI) asignado(a) al Servicio de Atención Inmediata)	59	Valora de acuerdo a la evolución del paciente, si éste puede ser dado de alta y determina: ¿El paciente es dado de alta?	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente electrónico del Sistema INCAN - Certificado de defunción
	60	No: Pasa a la actividad número 62.	
	61	Si: Da de alta al paciente y deja registro en el expediente electrónico del Sistema INCAN.	
	62	Continúa dando seguimiento a la evolución del paciente en el Servicio de Atención Inmediata, y en caso de que se declare la muerte del paciente, elabora certificado de defunción.	
	63	Traslada el cuerpo a la Subdirección de Patología, da aviso a los familiares y vía telefónica al Departamento de Trabajo Social quien se encarga de los trámites administrativos correspondientes. TERMINA	



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

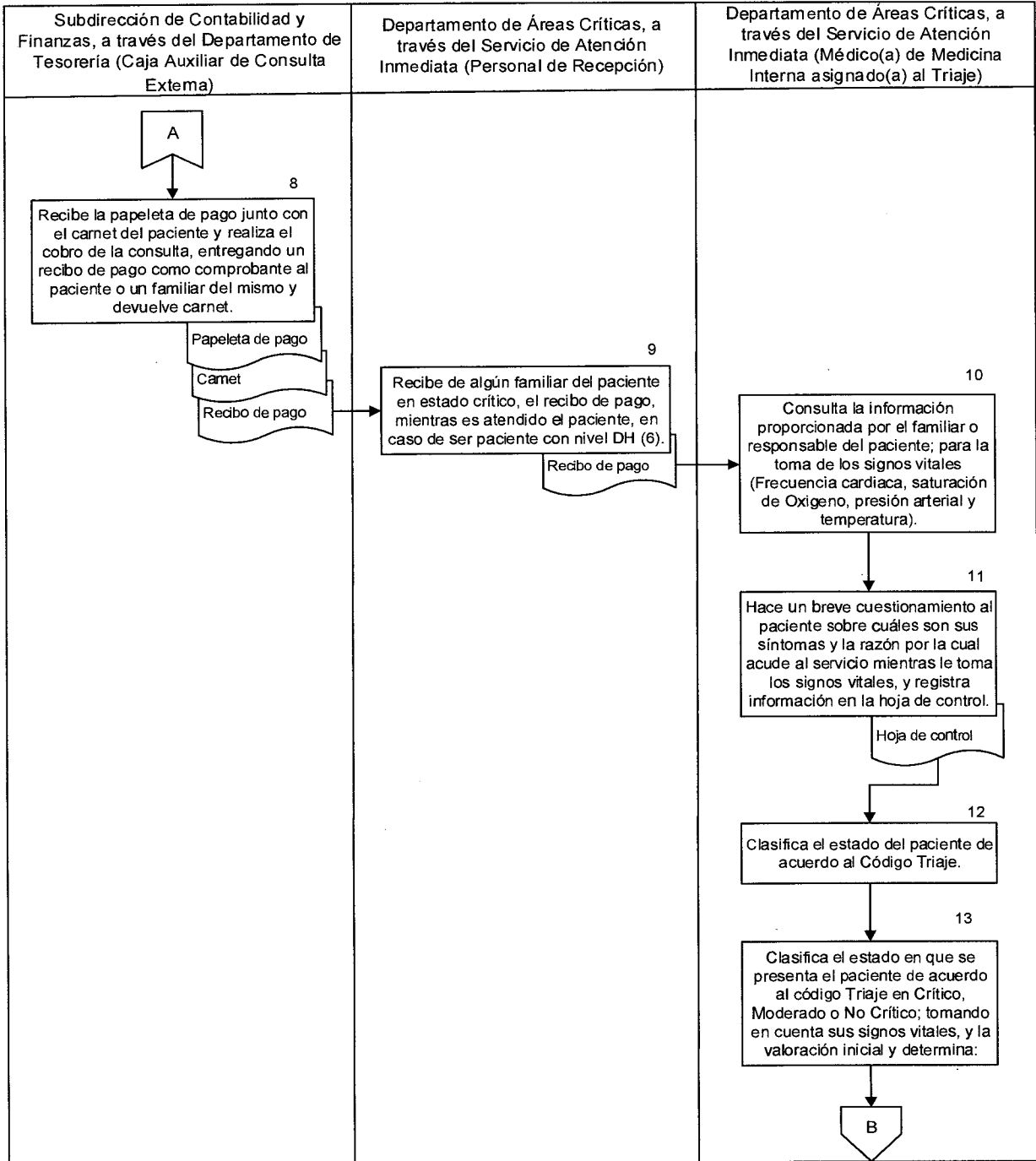
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 11
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

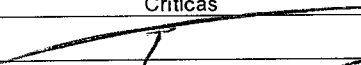
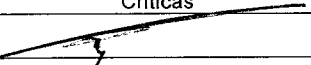
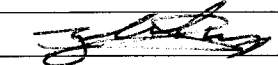
5. DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 12
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		



Salud
Secretaría de Salud

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**Dirección Médica, a través del
Departamento de Áreas Críticas
(Servicio de Atención Inmediata)**

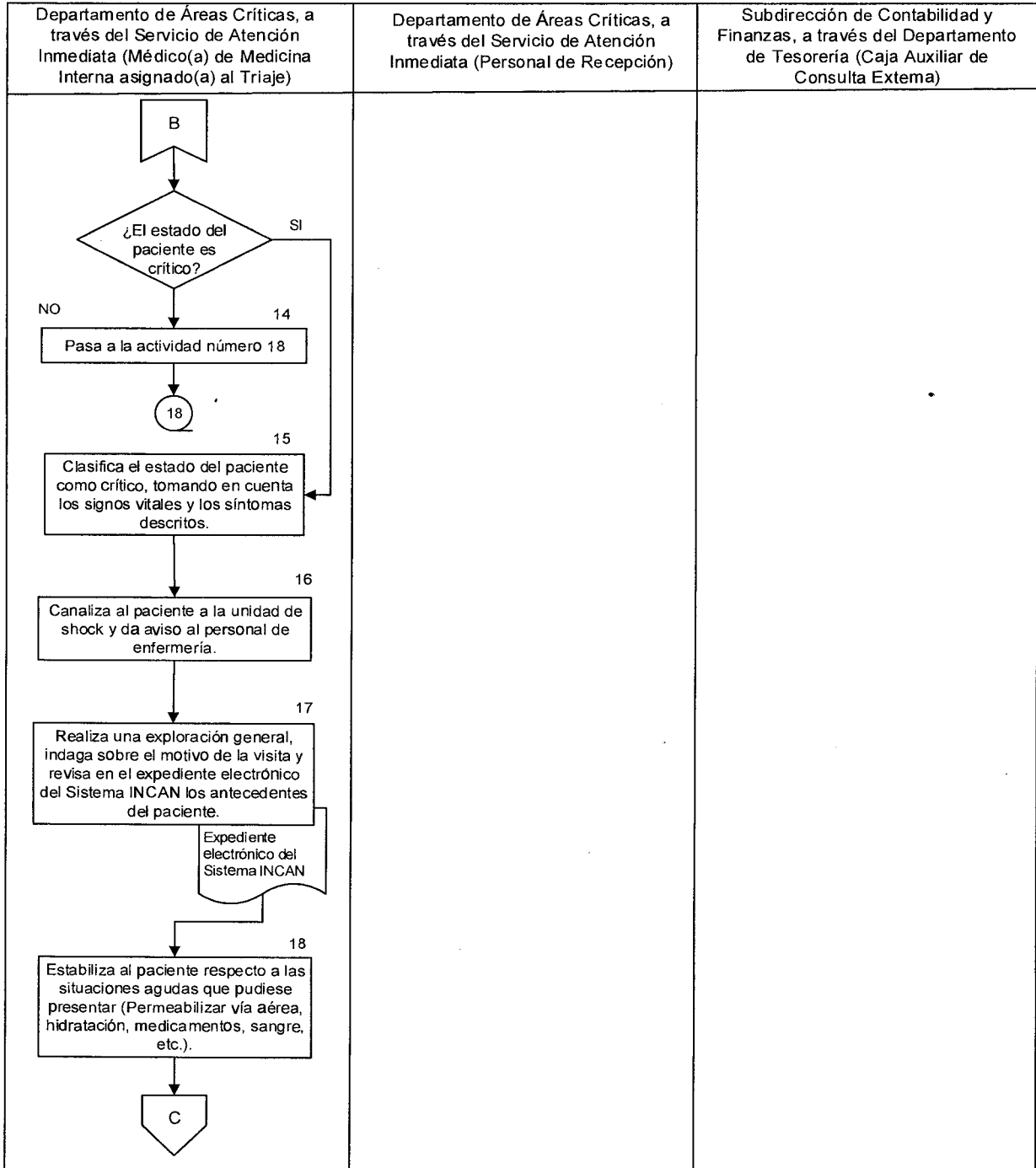
**44.- Procedimiento para brindar atención
inmediata al paciente**





REV: 03

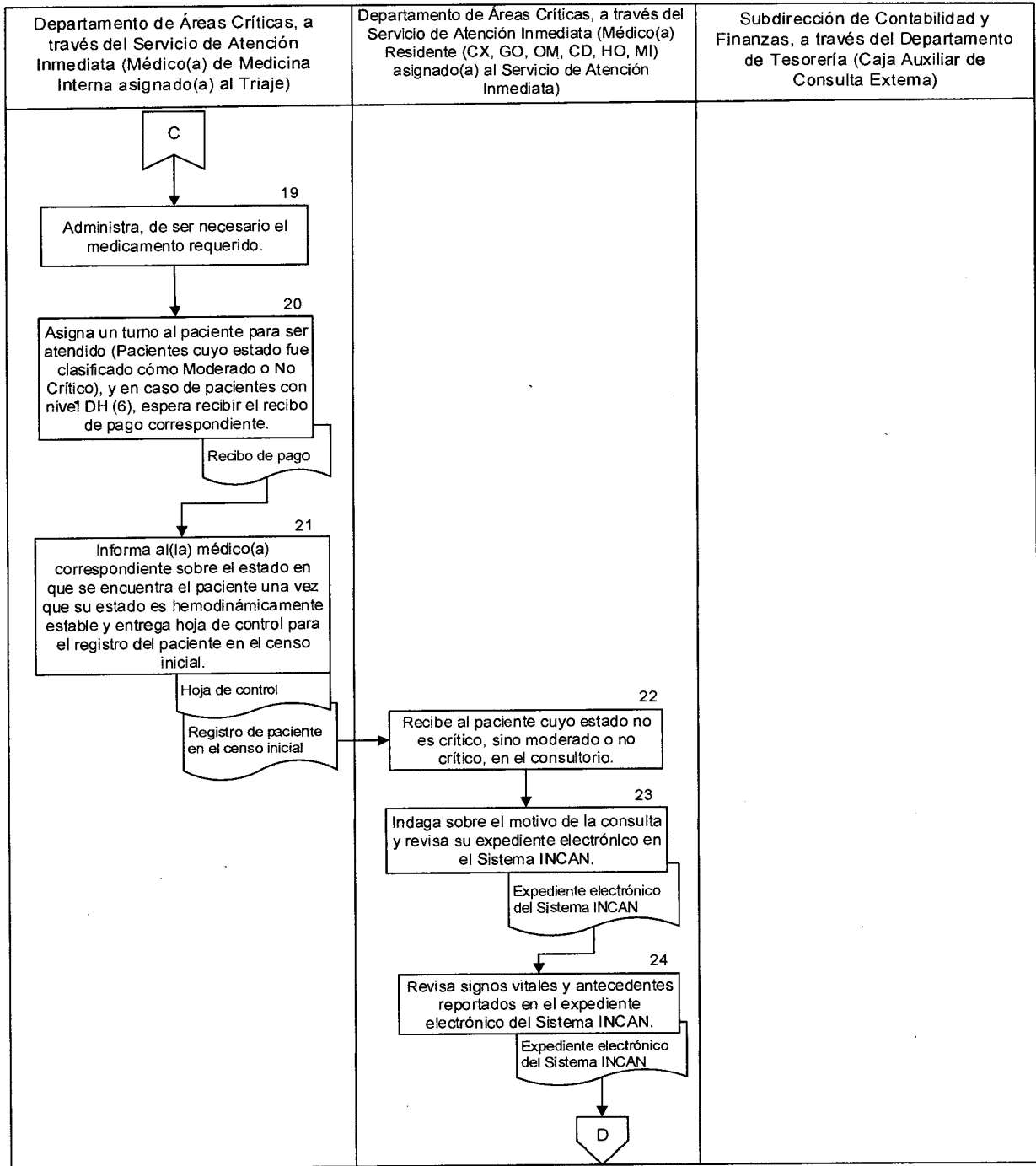
HOJA: 13

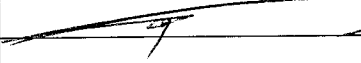
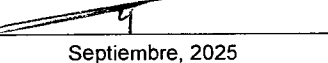

DE: 26





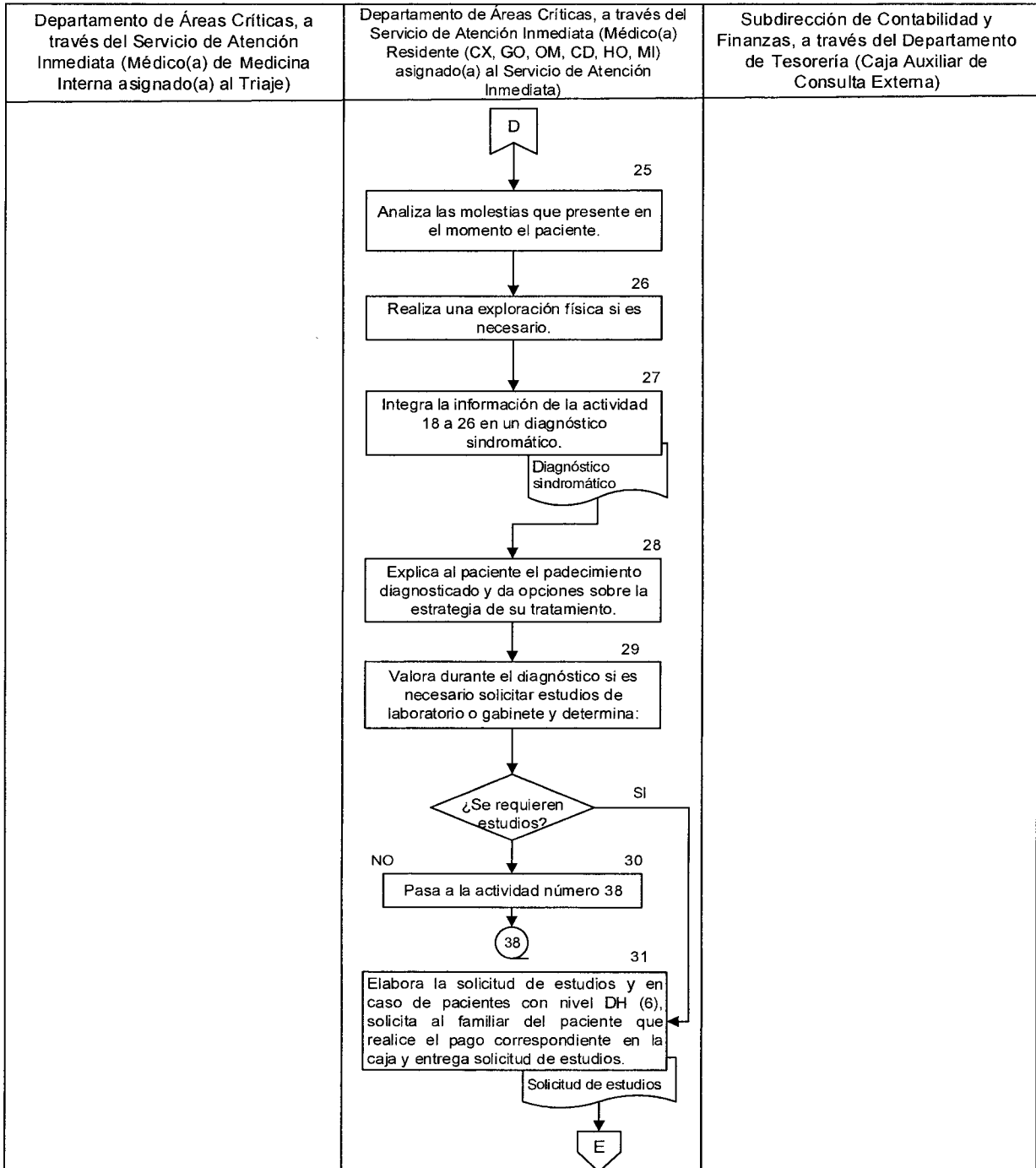
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

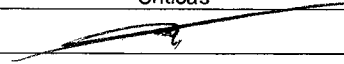
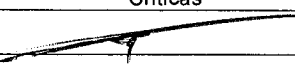

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 14
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26





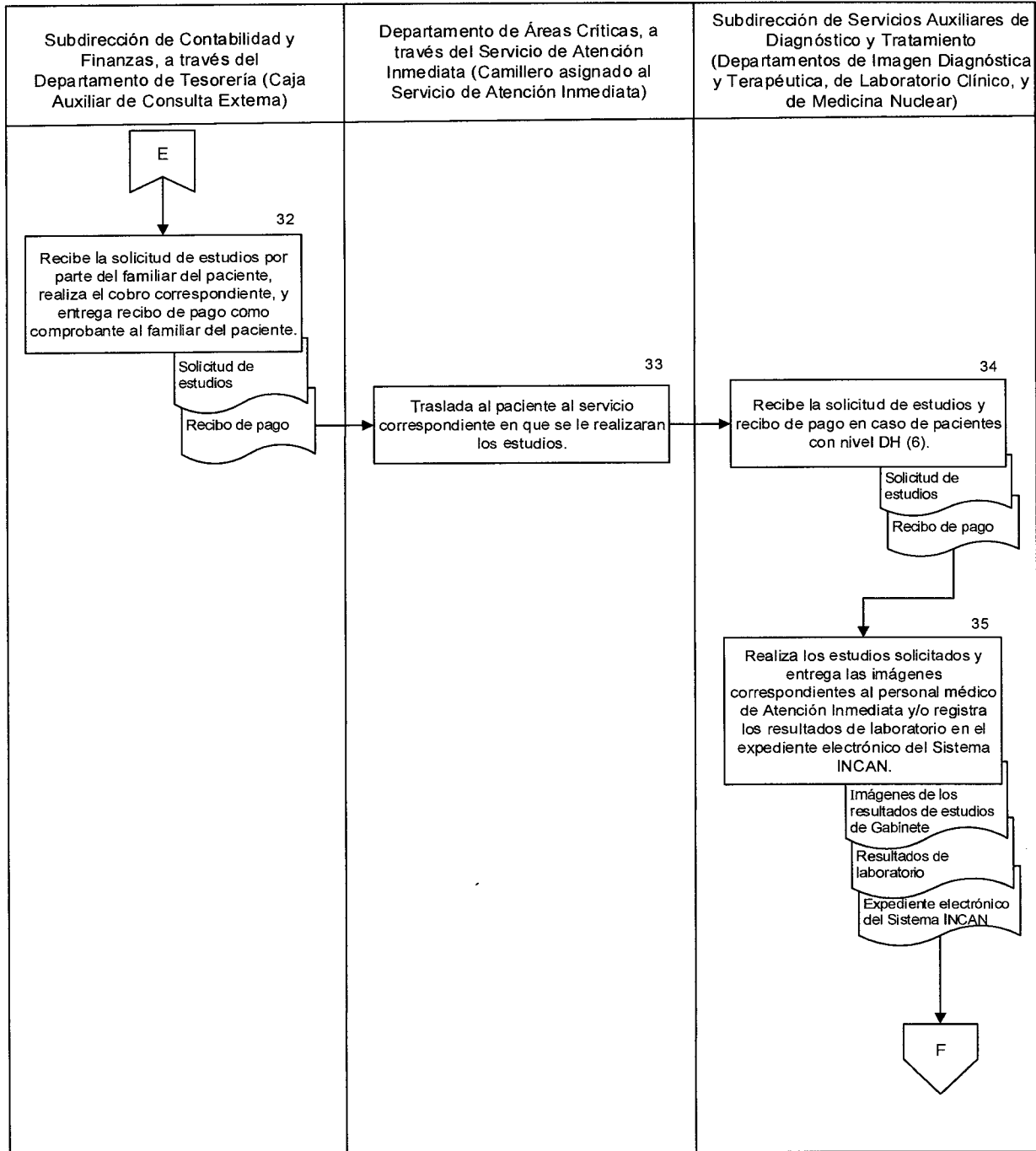
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

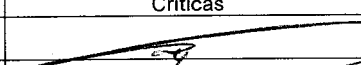
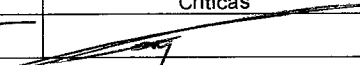
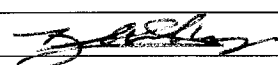
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 15
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26




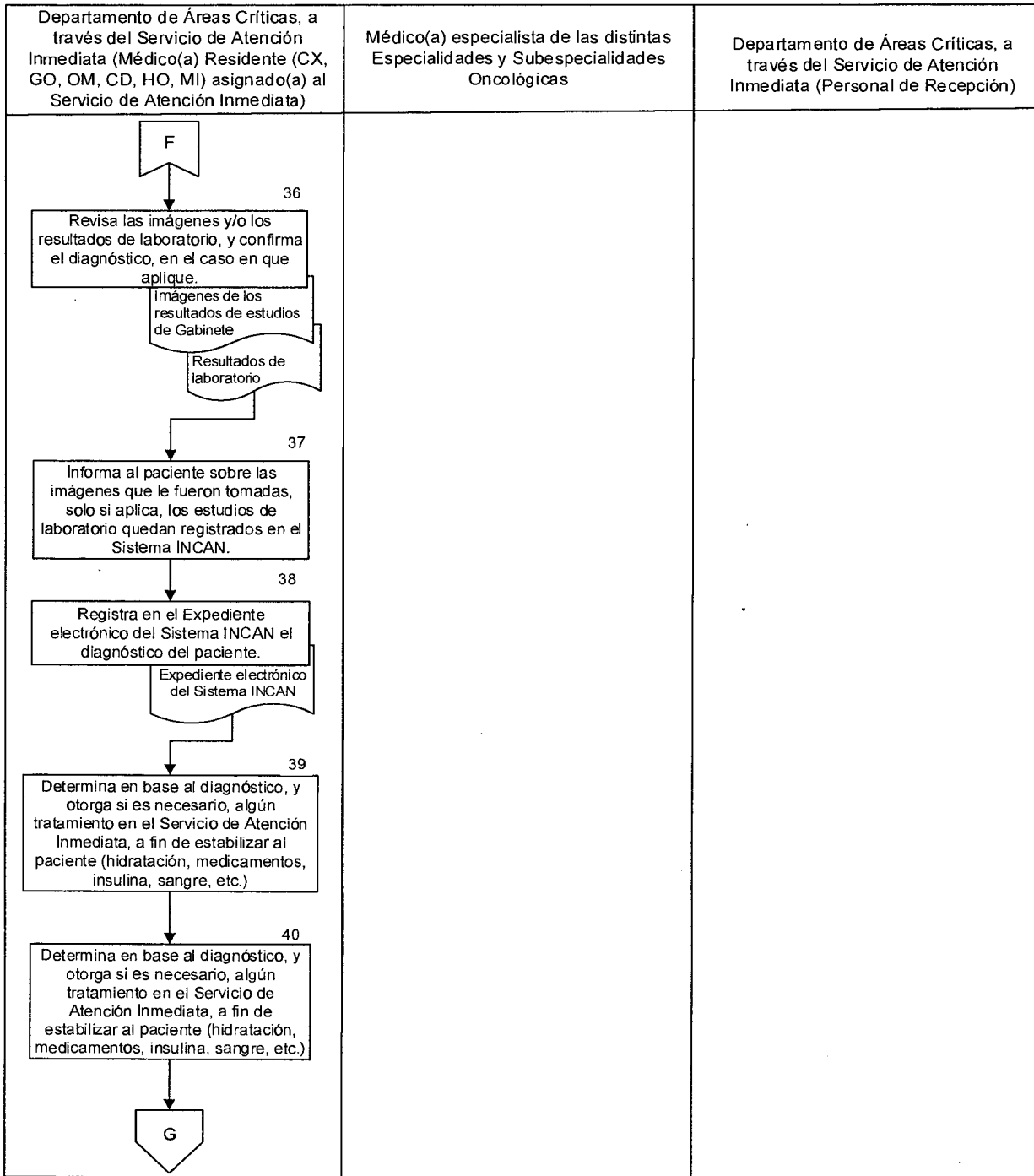
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

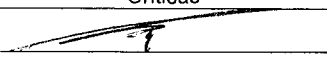
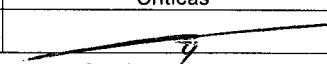
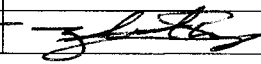
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 16
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26





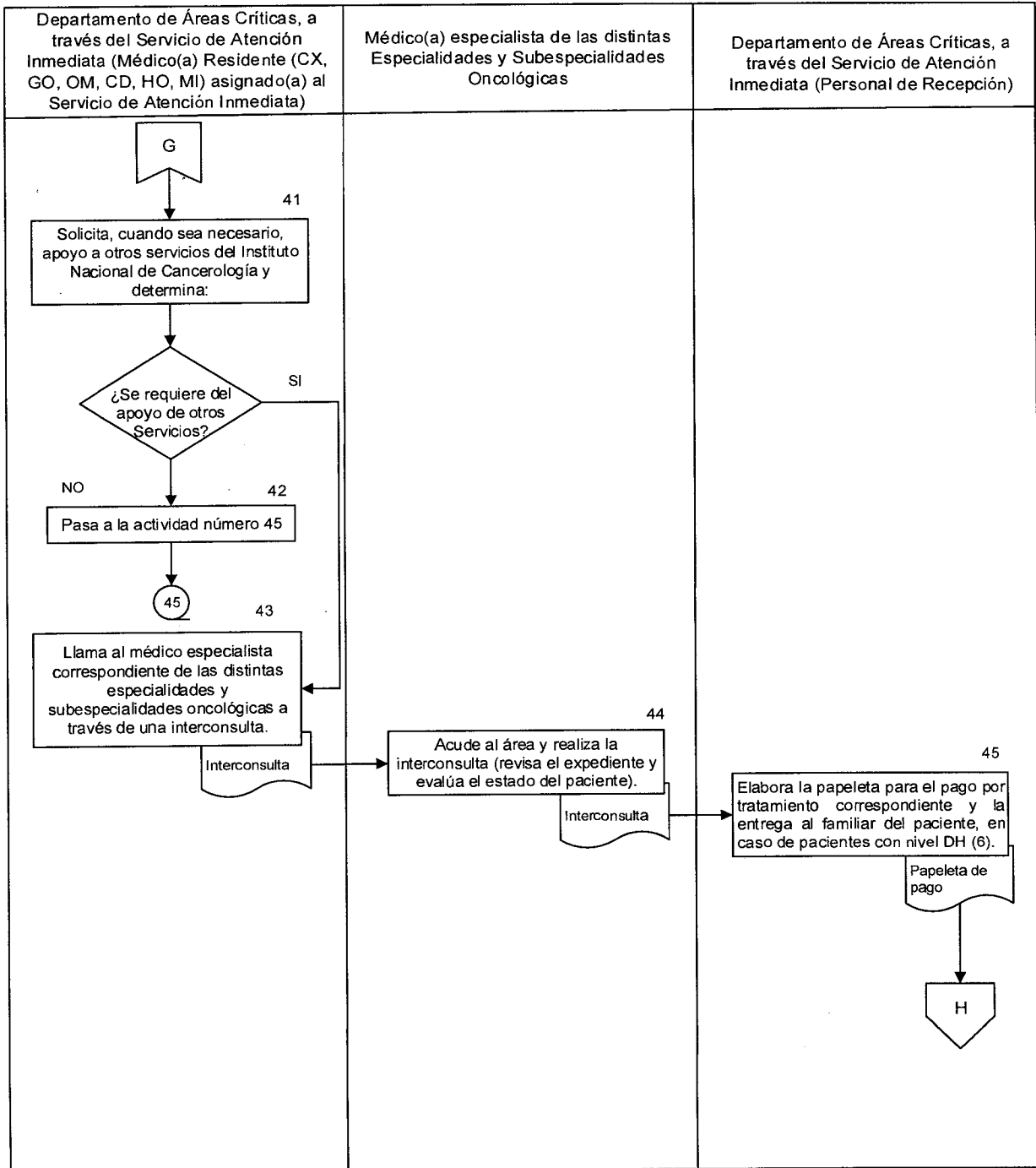
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

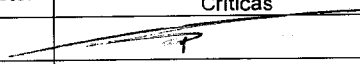
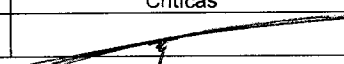
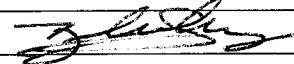
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 17
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26





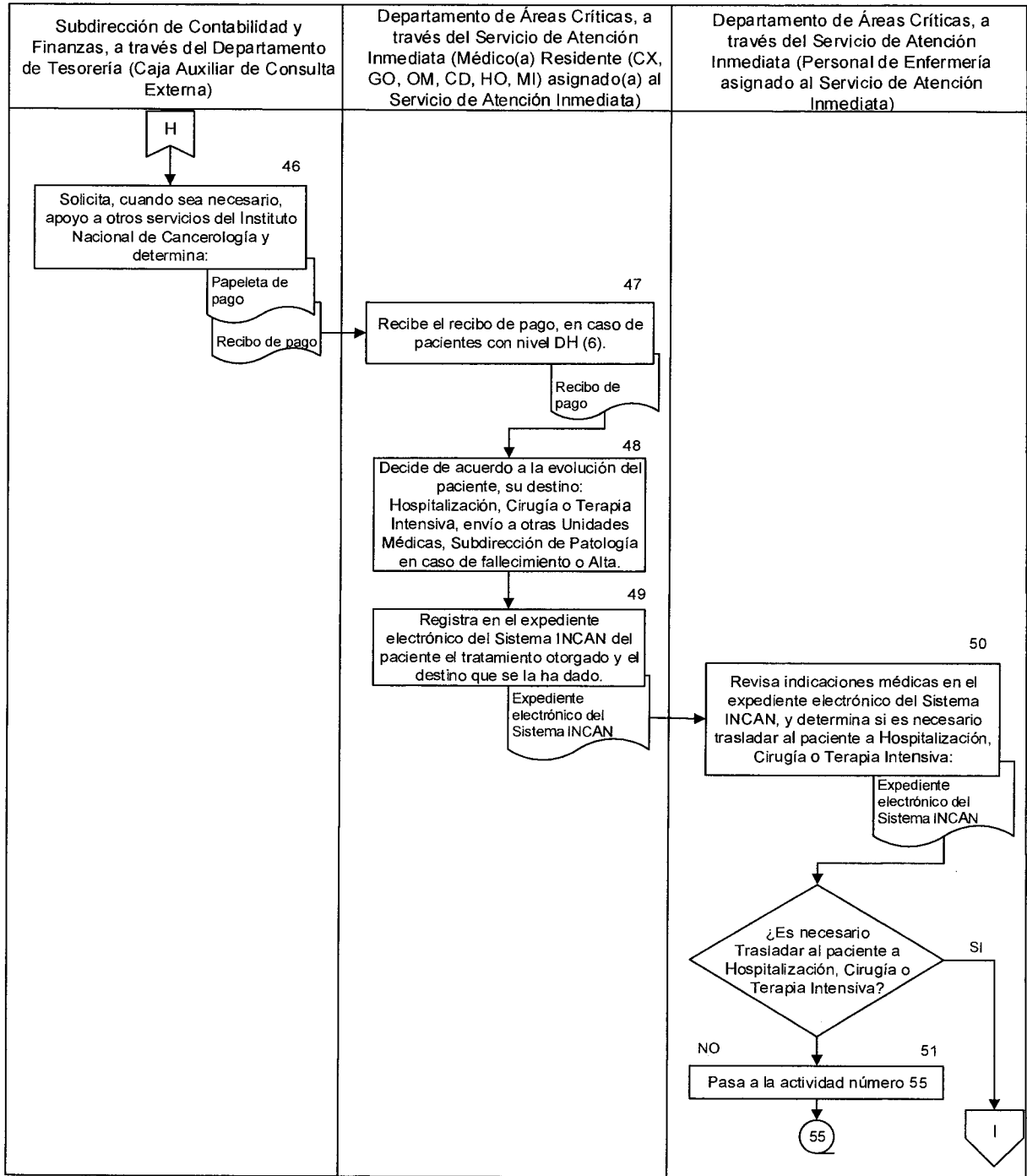
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

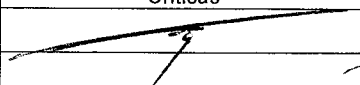
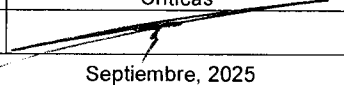
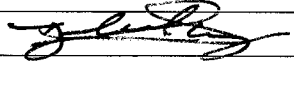
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 18
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26





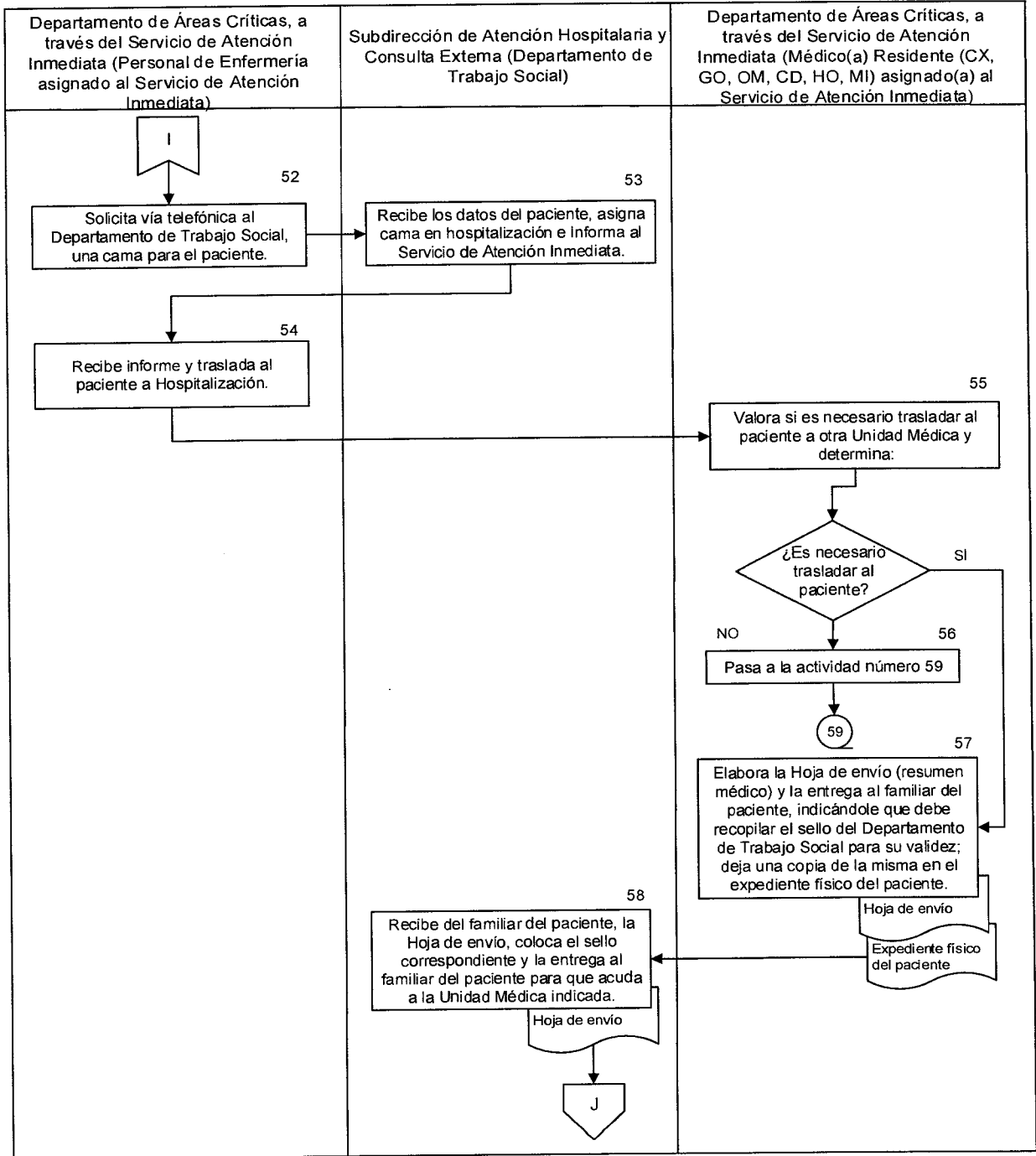
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

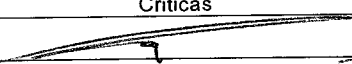
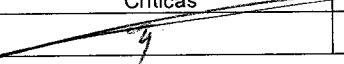

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 19
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26





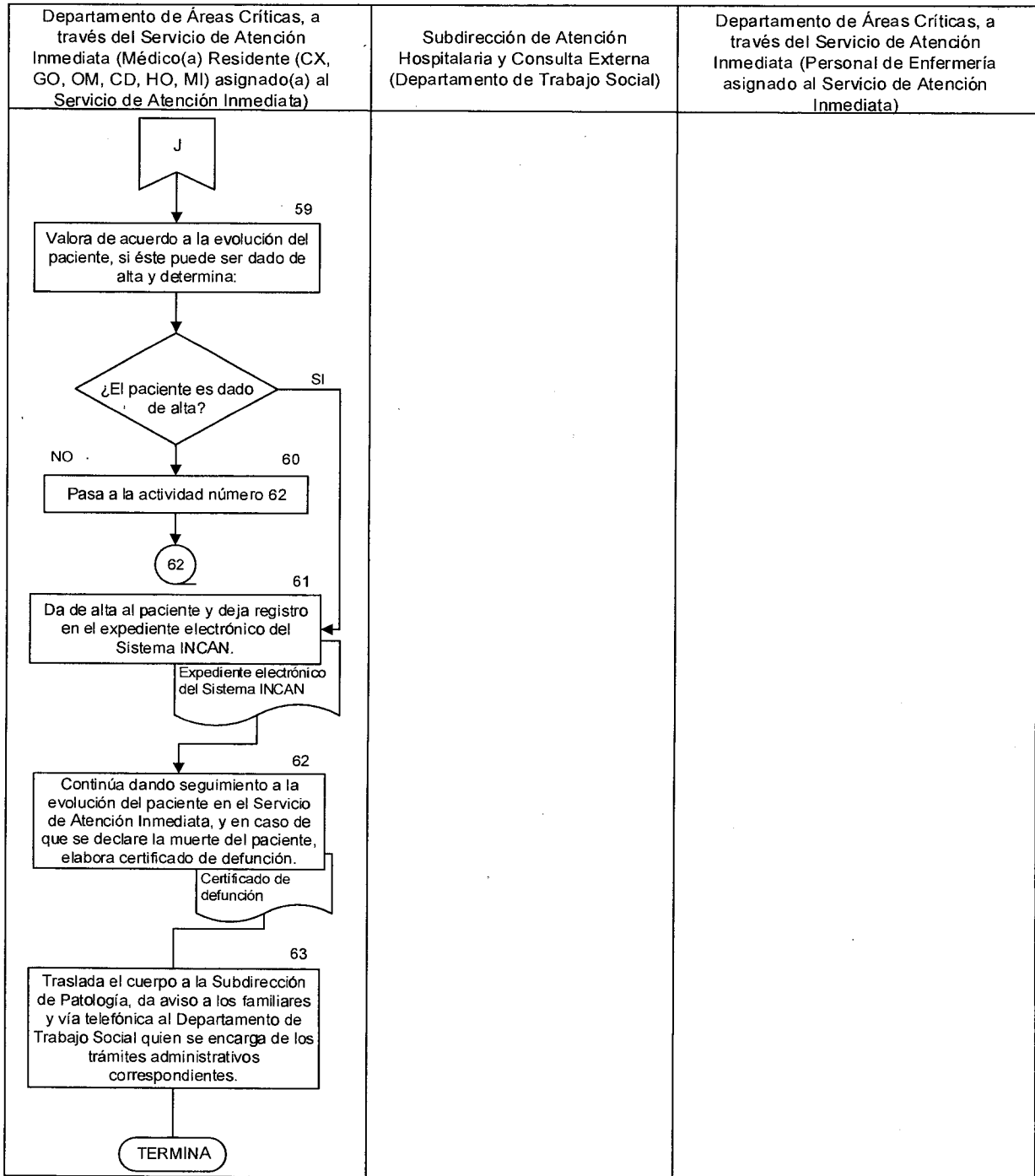
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

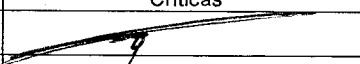
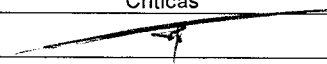
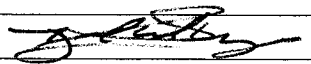
 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 20
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 21
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

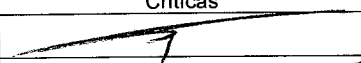
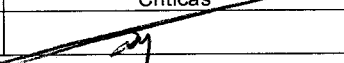

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 22
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26



6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	N/P
6.2 Ley de los Institutos Nacionales de Salud.	N/P
6.3 Ley General de Salud.	N/P
6.4 Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	N/P
6.5 Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.	N/P
6.6 Estatuto Orgánico Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.7 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.8 Manual de Organización de la Dirección Médica.	M.O./1.0.9I.1.0
6.9 Manual de Organización del Departamento de Áreas Críticas.	M.O./1.0.9I.1.0.0.2
6.10 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de la SFP)	N/P
6.11 NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.	N/P
6.12 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente.	N/P
6.12 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P

7. REGISTROS

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Recibo de pago (Factura)	2 meses	Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata	N/P
Hoja de Control	1 año	Departamento de Áreas Críticas, a través del Servicio de Atención Inmediata	N/P
Expediente electrónico del paciente en el Sistema INCAN	Indeterminado	Sistema INCAN	N/P

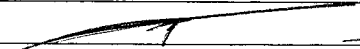
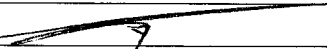
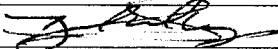
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		


 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 23
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Expediente físico del paciente	Indeterminado	Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística	N/P

8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 Algólogo:** Médico especialista en diagnóstico y tratamiento del dolor.
- 8.2 CD** Clínica del Dolor.
- 8.3 Código Triaje:** Código de colores establecido para identificar la gravedad en el estado del paciente: rojo para estado crítico, amarillo para un estado moderado y verde para un estado no crítico.
- 8.4 Cuidados paliativos:** Cuidado global y continuo del paciente oncológico en fase terminal, sin modificar el curso biológico de la enfermedad y durante el tiempo que esta impacta en la familia, proporcionado por un equipo multidisciplinario del Instituto Nacional de Cancerología.
- 8.5 CX** Abreviatura de Cirugía
- 8.6 Diagnóstico sindromático:** Diagnóstico determinado en base al historial en el expediente, signos vitales, molestias y exploración física al paciente en el momento.
- 8.7 GO** Ginecología Oncológica.
- 8.8 Hematólogo:** Médico especialista en diagnóstico y tratamiento en enfermedades de la sangre.
- 8.9 HO** Hematología Oncológica.
- 8.10 Interconsulta:** Consulta con otros especialistas del Instituto Nacional de Cancerología para determinar el mejor tratamiento para el(la) paciente.
- 8.11 MI** Medicina Interna.
- 8.12 Oncólogo médico:** Médico especialista en el tratamiento de la aplicación de agentes quimioterapéuticos (Quimioterapia).
- 8.13 OM** Oncología Medica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 24
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

8.14 Permeabilizar vía aérea: Colocación de oxígeno en las vías aéreas (nariz) a fin de ayudar a una mejor oxigenación en el organismo del paciente.

8.15 Unidad de shock: Espacio físico dentro del Servicio de Atención Inmediata, en la cual se cuenta con una cama y el equipo necesario para brindar oportunamente la atención al paciente en estado crítico.

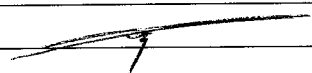

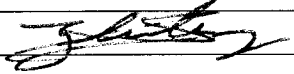
9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO



Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
03	Septiembre, 2025	Se actualizó de conformidad a las modificaciones al Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología vigentes, aprobadas por la Junta de Gobierno; y en base a la Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente.

10. ANEXOS


10.1 Hoja de Control

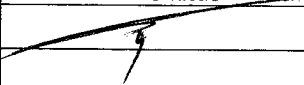
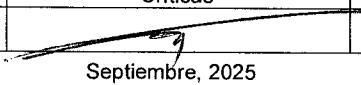
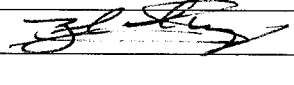
10.2 Hoja de Envío



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 25
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

10.1 Hoja de Control

 INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ATENCION INMEDIATA <u>TRIAGE URGENCIAS</u>										No. _____
NOMBRE:							PRIORIDAD			
Exp:	Fecha:	Hora:					1.RCP			
SIGNOS VITALES		Diagnostico Oncológico:					2.EMERGENCIA			
T/A		SINTOMAS:					3.URGENCIA			
FC							4.MENOS URGENTE			
FR							5.NO URGENTE			
Sat 02%							6.PALIATIVO			
TEMP		Tx en las últimas 4 semanas de:	NO	QT	RT	7. DEFUNCION				
DxTx		SERVICIO	OM	HO	RT	CX	CD	CP		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		


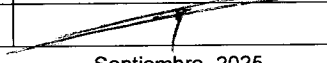

 Salud Secretaría de Salud	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 03
	Dirección Médica, a través del Departamento de Áreas Críticas (Servicio de Atención Inmediata)		HOJA: 26
	44.- Procedimiento para brindar atención inmediata al paciente		DE: 26

10.2 Hoja de Envío

FORMATO DE REFERENCIA

Fecha y hora:

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE			
Nombre: _____		Nombre(s) _____	
Primer Apellido	Segundo Apellido		
Fecha de Nacimiento: _____	Edad: _____	Registro: _____	Sexo: _____
Nombre del Responsable Legal: _____		Parentesco: _____	
Nivel socioeconómico: _____			
II. INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES			
Médico que envía: _____		Unidad que envía: Instituto Nacional de Cancerología	
Médico que recibe: _____		Unidad que recibe: _____	
TS que envía: _____		TS que recibe: _____	
Domicilio de la Unidad que recibe: AVENIDA SAN FERNANDO 22			
Departamento al que se envía: _____			
III. MOTIVO DE REFERENCIA			
Interconsulta: _____		Estudio de Gabinete: _____	
Estudio de Laboratorio: _____		Tratamiento: _____	
		Otros: _____	
IV. RESUMEN CLÍNICO			
El paciente ha sido manejado previamente en la Unidad que envía: <u>NO</u>			
Padecimiento Actual/Evolución:			
Exploración Física:			
Peso: ___ Kg. FC: ___ x1 FR: ___ x1 TA: ___ mmHg T: ___ °C SatO2: ___ % Glucosa: ___ mg/dL			
¿Se anexan estudios de laboratorio y gabinete? <u>NO</u>			
Impresión Diagnóstica Preliminar: _____			
Motivo de envío: _____		Firma del Médico que envía: _____	
Nombre y firma del paciente o responsable legal: _____			
<small>Nota: La impresión diagnóstica a partir de exámenes de laboratorio y gabinete debe ser corroborada después de un estudio completo por parte de médico o de la institución que se responsabiliza del manejo del (de la) paciente.</small>			

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Humberto Guevara García	Dr. Bernardo Cacho Díaz
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Jefe del Departamento de Áreas Críticas	Director Médico
Firma:			
Fecha:	Septiembre, 2025		